**FORMULAR T LOT 2**

 **OFERTANT**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(denumirea)**

**PROPUNEREA TEHNICA**

***Proiectare şi Execuție lucrări aferente obiectivului de investitii ”Electrificarea și reabilitarea liniei de cale ferată Cluj Napoca – Oradea -Episcopia Bihor” Lot 2 Aghireș - Poieni***

1. **Fiecare ofertant isi va intocmi Propunerea Tehnica astfel incat sa satisfaca in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme.**
2. **Propunerea tehnica va fi structurată pe două secţiuni:**
* **Secţiunea I. Proiectare**
* **Secţiunea II. Lucrari**
1. **Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertantii vor prezenta modul de indeplinire a tuturor cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini.**
2. **Propunerea Tehnica trebuie sa contina pe langa cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si urmatoarele elemente:**

**I. Prezentarea obiectului, riscurilor, succesiunea logica a activitatilor si sub-activitatilor si rezultatele asteptate**

1. Ofertantul va prezenta modalitatea in care intelege indeplinirea obiectului contractului si sarcinile stabilite potrivit Caietului de Sarcini;

2. Ofertantul va prezenta la cadrul general descrierea serviciilor si lucrarilor ce urmeaza a fi executate conform caietului de sarcini.

3. Ofertantul isi va asuma riscurile identificate in Caietul de Sarcini si va prezenta strategia de gestionare a riscurilor (managementul riscurilor) din care trebuie sa reiasa in mod obligatoriu masurile de diminuare a riscurilor, precum si modul de abordare a activitatii de prevenire/ atenuare/ eliminare sau minimizare a efectelor riscurilor identificate in Caietul de Sarcini;

4. Ofertantul va prezenta activitatile si sub-activitatile precum si succesiunea logica a acestora astfel incat sa se obtina rezultatele asteptate;

5. Ofertantul va prezenta masurile propuse pentru respectarea cerintelor privind securitatea si sanatatea in munca pe parcursul derularii contractului.

**II. Personalul disponibil si propus de ofertant pentru realizarea contractului**

 **A. EXPERTI PRINCIPALI (K1) EVALUATI**

| **Nr.****crt** | **Categorie de personal** | **Numar de persoane** | **Nume si prenume** | **Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare/ subcontractare etc.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Expert proiectare infrastructură feroviară** | **1** |  |  |
| **2.** | **Expert proiectare lucrări de artă/structuri – poduri/ podețe/ pasaje/ viaducte** | **1** |  |  |
| **3.** | **Manager de proiect** | **1** |  |  |

**Nota 1:** Ofertantii au obligatia de a nominaliza cate o persoana diferita pentru fiecare dintre pozitiile de mai sus.

**Nota 2:** Pentru toate persoanele nominalizate, ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul Propunerii tehnice diplomele de studii, CV-ul si documente justificative/relevante care atesta indeplinirea cerintelor obligatorii solicitate in Caietul de Sarcini.

**Nota 3:** In vederea obtinerii punctajului conform factorilor de evaluare mentionati in Instructiuni catre ofertanti, ofertantii vor prezenta documentele care atesta experienta solicitata, asa cum au fost acestea precizate in cadrul fiecarui factor de evaluare in parte.

**III. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice raportat la cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.**

 Ofertantii vor prezenta, suplimentar fata de informatiile solicitate la **capitolele I si II** din prezentul formular, orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice, asigurandu-se ca au fost tratate toate cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.

 **Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:**

 a) **Formularul T** "*Propunerea tehnica*", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu Formularul **nr. 3** "*Curriculum Vitae*" pentru fiecare dintre expertii pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentatia de Atribuire.

 b) **Documentele justificative** solicitate in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii privind personalul, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

 c) **Formularul nr. 6** "*Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca*", in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire.

 d) **Formularul nr. 12** "*Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential*" in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 70 din Legea nr. 99/2016 si a art. 129 alin (1) din HG nr. 394/2016.

**Nota: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme**.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

**Informații privind completarea Formularului:**

1. Textele cuprinse marcate cu roșu au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant.

2. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate ȋntr-un format care să permită evaluarea acestora, iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea Tehnică.

3. Ofertantul are obligația de a întocmi un **Opis al documentelor** incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat.

4. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice.

5. Îndrumările adresate Ofertanților se păstrează sau se adaptează în versiunea finală a formularului de Propunere Tehnică și sunt în cadrul acestui formular cadru identificate prin caractere de culoare roșie.

6. La momentul încorporării acestor informații într-un formular de Propunere Tehnică ce corespunde unei documentații specifice, acest text trebuie adaptat specificului.

**Secţiunea I. Proiectare**

Cuprins

[1. Rezumat 4](#_Toc89868255)

[2. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului 6](#_Toc89868256)

[2.1. Abordarea propusă 7](#_Toc89868257)

[2.2. Metodologia propusă 7](#_Toc89868258)

[3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului 29](#_Toc89868259)

[4. Personalul propus și managementul realizării serviciilor 29](#_Toc89868260)

[5. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului 34](#_Toc89868261)

[6. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de performanță incluși în Documentația de atribuire 35](#_Toc89868262)

[7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului 36](#_Toc89868263)

[8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului 36](#_Toc89868264)

[9. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant 36](#_Toc89868265)

[10. Anexe la Propunerea Tehnică 36](#_Toc89868266)

*Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]*

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

*Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]*

*Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

*[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:*

1. *evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire* *în corelație cu cerințele minime din Caietul de Sarcini,*
2. *aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]*

*[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]*

*[Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:*

1. *demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime*
2. *obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire*
3. *evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].*

*Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.*

*Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.*

*Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate.*

# Rezumat

*[Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:*

1. *să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;*
2. *să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;*
3. *să fie concepute de ofertant astfel încât să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile organizate pentru monitorizarea activităților în cadrul Contractului.*

*Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.]*

# Abordarea[[1]](#footnote-1) și metodologia[[2]](#footnote-2) propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

*Ofertanții trebuie sa includă in aceasta secțiune informatiile conform caietului de sarcini Cap. 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12.*

*Cadrul de prezentare al infoirmatiilor trebuie sa fie conceput astfel incat sa permită:*

1. *pe perioada derulării procedurii – verificarea modului de îndeplinire a cerințelor din Caietul de Sarcini;*
2. *gestionarea/managementul relației cu Ofertantul devenit Contractant pe perioada derulării Contractului, coordonarea, monitorizarea rezultatelor/documentelor/rapoartelor solicitate, inclusiv acceptarea rezultatelor parțiale și finale și monitorizarea performanței Ofertantului devenit Contractant;*
3. *obținerea asigurării că metodologia de realizare a activităților conduce la îndeplinirea obiectului Contractului, a obiectivelor Autorității Contractante și la obținerea beneficiilor anticipate, așa cum sunt acestea documentate în Referatul de Necesitate și Strategia de Contractare;*
4. *completarea cât mai facilă a informațiilor de către operatorii economici ofertanți.]*

*și să asigure conformitatea cu reglementările tehnice ce stabilesc modalitatea de realizare și conținutul documentațiilor tehnico –economice.*

Pentru ofertanții străini, se acceptă autorizări echivalente emise de autorități din statele de rezidență, aceștia având obligația să își echivaleze respectivele atestate/ autorizări specifice conform legislației naționale, până la data semnării contractului.

*Toate specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde, certificări, norme, normative tehnice, procedee tehnice solicitate în cadrul caietului de sarcini, specificațiilor tehnice, studiul de fezabilitate, și documentație de atribuire se consideră însoțite de mențiunea „sau echivalent”. Se acceptă echivalența standardelor, normelor, normativelor tehnice, etc cu condiția respectării documentațiilor tehnice care au stat la baza elaborării cerințelor Entității Contractante.*

*În tot cuprinsul documentaţiei de atribuire, legislatia și normativele/ instrucțiunile indicate a fi respectate pentru realizarea proiectului și execuției lucrărilor, nu sunt limitative, Antreprenorul/ Contractantul având obligația de a respecta legislația incidentă, completată și modificată, pe durata implementării contractului.*

*[În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:*

1. *nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini la capitolele „Contextul realizării acestei achiziții de servicii”, „Descrierea serviciilor solicitate”, „Factori interesați și rolul acestora” și „Abordare și metodologie în realizarea activităților din Caietul de Sarcini”;*
2. *abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate la capitolul 3 din Caietul de Sarcini – „Descrierea serviciilor solicitate”;*
3. *metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;*
4. *datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor].*

# Abordarea propusă

*[Introduceți aici informații despre abordarea propusă în prestarea serviciilor:*

1. *Caracterizarea abordării;*
2. *Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;*
3. *Corelația dintre abordarea propusă și:*
4. *metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor*
5. *metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.]*

# Metodologia propusă

***Oferta pentru proiectare*** *va descrie modul de realizare al proiectului tehnic de execuție, proiect care trebuie să asigure informații tehnice complete și clare cu privire la viitoarea lucrare și de asemenea să raspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Entității Contractante.*

 *Proiectul tehnic va cuprinde:*

* *Detalii de Execuţie*
* *Documentaţie tehnică pentru Autorizaţia de Construire (DTAC)*
* *Documentaţie tehnică pentru Autorizaţia de Desfiinţare (DTAD) pentru obiectele propuse pentru scoatere din funcţie/demolare în vederea desfiinţării sau pentru eliberarea amplasamentului, dacă este cazul*
* *Documentaţie tehnică pentru Organizarea Execuţiei (DTOE)*
* *Planul de Sănătate şi Securitate pe Şantier şi Dosarul de Intervenţii Ulterioare*
* *Manualul de Utilizare, inclusiv măsurile de protecţie a personalului*
* *Planul de control si verificare aprobat de I.S.C.*
* *Documentațiile obligatorii ce se vor elabora de proiectant pentru realizarea Proiectul tehnic și a Detaliilor de execuţie trebuie să respecte legislația specifică în vigoare, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul - cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, etc.*
* *Studii de teren: Studii geotehnice, la faza de proiectare și alte studii necesare.*
* *Pentru obținerea Autorizației de Construire proiectantul va elabora toate documentațiile cu obligația respectării Certificatului de Urbanism, a Avizelor cu condițonalitățile specificate, după caz, precum și a Acordurilor și Studiilor de specialitate impuse de acesta.*
* *Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuţie, detaliile de execuție, caietele de sarcini/specificatii tehnice care vor trebui vizate in conformitate cu legislatia in vigoare de catre AFER, de verificatorul de proiecte autorizat și însotite de referatul verificatorului de proiect.*

 *Antreprenorul/Contractantul va întreprinde toate demersurile în vederea întocmirii documentaţiei, depunerii acesteia şi obţinerii tuturor documentelor solicitate prin Certificatele de Urbanism în scopul emiterii Autorizaţiei de Construire (a se vedea anexa nr. 8) şi a altor posibile avize, acorduri necesare execuţiei lucrărilor. Entitatea Contractantă va acorda suport Antreprenorului/Contractantului, punând la dispoziţia acestuia toate datele deţinute în acest sens. Plata taxelor şi avizelor legale se face de către Antreprenor/Contractant, în numele Entităţii Contractante.*

*În situaţia în care, pe perioada derulării contractului, Certificatele de Urbanism existente îşi pierd valabilitatea, Antreprenorul/Contractantul va întreprinde toate demersurile necesare în vederea întocmirii documentaţiei, depunerii documentaţiei şi obţinerii unui nou Certificat de Urbanism.*

*Oferta pentru proiectare va cuprinde si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor si participarea acestuia la fazele incluse in programul de control al lucrarilor, program care va fi avizat de I.S.C.*

*Oferta pentru proiectare va cuprinde verificarea conformităţii cu STI (Specificaţiile tehnice de interoperabilitate) relevante a subsistemelor structurale fixe, elaborarea documentatiei şi obținerea Certificatelor de verificare “CE” pentru subsistemele structurale: Infrastructură (INF), Energie (ENE) și Control – Comandă și Semnalizare (CCS) terestră, modernizate în* ***cadrul Lotului 2: ”Electrificarea și reabilitarea liniei de cale ferată Cluj – Oradea -Episcopia Bihor” Lot 2 Aghireș - Poieni****, pe distanța de 36,530 Km, în vederea obținerii Autorizațiilor de punere în funcțiune a fiecarui subsistem structural în parte.*

*[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului și implementarea abordării prezentate la paragraful anterior.]*

1. Metodologia pentru realizarea etapei de achiziție a proiectării aferentă obiectivului de investiții***”Electrificarea și reabilitarea liniei de cale ferată Cluj – Oradea -Episcopia Bihor” Lot 2 Aghireș - Poieni***  în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitate** | **Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)**  | **Date de intrare utilizate pentru realizarea activității****(resurse folosite[[3]](#footnote-3): ex. software, resurse umane[[4]](#footnote-4), informații[[5]](#footnote-5) etc.)** | **Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)** | **Durata****activității[[6]](#footnote-6)** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Precizați rezultatele activității desfășurate]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]* |
| *[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 3.2 Data de început și data de încheiere a activităților: prestării serviciilor și execuției lucrărilor – pag. 5****”Durata contractului este de 102 luni, din care:[...]*  |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 3.5 Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă – pag. 8-9*** *”Obiectivul general este imbunatățirea competitivităţii economice a României prin dezvoltarea infrastructurii de transport care facilitează […] TSI SRT (Regulamentul UE nr 1303/2014 al Comisiei privind specificația tehnică de interoperabilitate referitoare la „siguranța în tunelurile feroviare”a sistemului feroviar din Uniunea Europeană), cu modificările și completările ulterioare.* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 3.5 Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă – pag.9*** *„Principalele obiective preconizate, prin realizarea proiectului [.....],* *• Modernizarea echipamentului de telecomunicații.”* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.1 Descrierea lucrărilor propuse și necesar a fi executate – pag. 9-10****”* Linia de cale ferată Cluj Napoca – Oradea – Episcopia Bihor – Frontieră Ungaria, are lungimea totală de 166,216 km fiind cuprinsǎ între km 500+522 (semnal Cap X, Stația CF Cluj Napoca) şi km 660 + 852 (semnal Cap Y, Stația CF Episcopia Bihor) [......]Finanţarea obiectivului de investiţii se va realiza în conformitate cu Hotarârea de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.*”* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.2 Suprastructură CF – pag. -10-11****„Lucrările proiectate la suprastructura cf sunt următoarele:**Sistematizarea stațiilor și haltelor de mișcare prin adaptarea numărului de linii și a lungimilor acestora, la cererea de transport de după implementarea proiectului și la normele de interoperabilitate europene; […]****Treceri la nivel proiectate****În cadrul obiectului ”Suprastructură CF” este inclusă și categoria de lucrări ”Treceri la nivel” ce trebuie prezentată distinct, dat fiind faptul că trecerile la nivel reprezintă interferența la nivel a*  *liniei CF proiectatǎ cu drumurile intersectate. Detalierea trecerilor la nivel se gǎseşte în Anexa VII - Soluția proiectatǎ. Scenariul optim: Părţi scrise şi desenate.”* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.3 Terasamente CF – pag. 11-12****„Din punct de vedere al terasamentului căii, lucrǎrile proiectate vor respecta urmǎtoarele cerințe:**• corectarea elementelor geometrice ale traseului în plan şi în profil longitudinal (rectificări de curbe şi încadrarea elementelor de profil longitudinal în prevederile normativelor în vigoare); [...]**realizarea de bazine de evaporare (pentru colectarea și evaporarea apelor pluviale pentru care nu este posibilă descărcarea la un emisar existent), unde este cazul. Detalierea lucrǎrilor de „Terasamente CF” se gǎseşte în Anexa VII - Soluția proiectatǎ. Scenariul optim: Părţi scrise şi desenate.”* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.4 Poduri, podețe și pasaje denivelate – pag. 12****”* *Pe tronsonul de cale feratǎ Lot 2: km 531+160 - km 567+690, între Cap Y* *Staţia CF Aghireș şi Cap Y Staţia CF Poieni sunt amplasate 3 poduri, 1 ecoduct, 1 pasaj superior, douǎ tuneluri şi 68 de podețe. […] Aceste categorii de lucrǎri sunt descrise detaliat în Anexa VII - Soluția proiectatǎ. Scenariul optim: Părţi scrise şi desenate*.*”* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.5 Consolidări – pag. 12-13****„În cadrul proiectului, au fost prevăzute următoarele tipuri de lucrări de consolidare:*-*Lucrǎri de aparare şi regularizǎri de albii;**- Lucrǎri de consolidare a terasamentelor şi scurgerea apelor*. *[…] Detalierea lucrǎrilor de „Consolidare terasamente şi scurgerea apelor” se gǎseşte în Anexa VII - Soluția proiectatǎ. Scenariul optim: Părţi scrise şi desenate.”* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.7 Instalatii fixe de tracțiune electrică– pag. 13-15******”Instalaţiile de energoalimentare****Prin instalațiile de energoalimentare se asigură alimentarea cu energie electrică a liniei de contact, în vederea utilizării acesteia pentru remorcarea/tractarea trenurilor cu locomotive electrice. […]**Pentru proiectarea şi execuția lucrǎrilor de „Instalații fixe de tracțiune electricǎ (Energoalimentare, Linie de Contact şi Protecția Instalațiilor din Cale şi Vecinǎtate)”se vor respecta toate Standardele, Normativele, Instrucțiile şi actele normative ce vor fi în vigoare la data elaborǎrii/executǎrii acestora.”* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.8 Instalatii de telecomunicații– pag. 15-16****”Pentru instalațiile de telecomunicații, în cadrul acestui proiect s-au prevăzut următoarele lucrări: […]**Detalierea lucrǎrilor de „**Instalații de telecomunicații” se gǎseşte în Anexa VII - Soluția proiectatǎ. Scenariul optim: Părţi scrise şi desenate.”* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.8 Instalatii de telecomunicații– pag. 15-16****”Pentru instalațiile de telecomunicații, în cadrul acestui proiect s-au prevăzut următoarele lucrări: […]**Detalierea lucrǎrilor de „Instalații de telecomunicații” se gǎseşte în Anexa VII - Soluția proiectatǎ. Scenariul optim: Părţi scrise şi desenate.”* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.9 Instalații semnalizare, centralizare, bloc (SCB)– pag. 16****”În cadrul lucrărilor la instalațiile de semnalizare feroviara proiectate,**s-au prevăzut următoarele:** *• Modernizarea instalaţiilor centralizare din stații (de manipulare a semnalelor și macazurilor), prin înlocuirea acestora cu instalații de centralizare electronică (bazată pe tehnică de calcul); […]*

*Detalierea lucrǎrilor de „Instalații**semnalizare, centralizare, bloc (SCB)” se gǎseşte în Anexa VII - Soluția proiectatǎ. Scenariul optim: Părţi scrise şi desenate*.” |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.10 Arhitectură și rezistență – pag. 16****”Se vor reabilita, în toate stațiile, atât clădirile pentru călători, cât și alte clădiri ce deservesc traficul feroviar. Se va resistematiza modul de alimentare cu apă, cu agent termic și cu energie electrică. Clădirile care nu mai sunt necesare în fluxul feroviar se vor demola.**Staţiile şi haltele de mişcare proiectate pe tronson sunt următoarele:** *Stana, Huedin, Brǎişoru şi Poieni.*

*Punctele de Oprire (halte cǎlǎtori) proiectate pe acest tronson sunt următoarele:** *Aghireş, Jebuc şi Bologa.*

*Stațiile ce se vor transforma în Puncte de Oprire (halte de călători): Nu este cazul.**Lucrările proiectate, pe Stații, Halte de Mișcare și Puncte de Oprire (halte de călători), aferente obiectelor ”Arhitectură” și ”Rezistență”, cuprind construcţia sau reconstrucţia de clădiri, peroane, copertine, cǎi de acces, pasarele, turnuri GSM-R, grupuri electrogene, piloni iluminat, parcări, spații verzi, etc., descrise pe larg în Anexa VII - Soluția proiectatǎ. Scenariul optim: Părţi scrise şi desenate*. |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.11 Instalații sanitare - pag. 16-17****Tipurile de lucrări ce vor fi efectuate la instalațiile sanitare vor fi următoarele:** *Lucrări de branșare la rețelele publice de alimentare cu apă, în stațiile unde există în proximitate acest tip de rețele;*
* *Realizarea de puțuri forate (de mare adâncime) pentru alimentare cu apă, în stațiile unde nu există în proximitate rețele publice de distribuție a apei;[....]*

*Pentru proiectarea şi execuția lucrǎrilor de „Instalații sanitare” se vor respecta toate Standardele, Normativele, Instrucțiile şi actele normative ce vor fi în vigoare la data elaborǎrii/executǎrii acestora.* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.12 Instalații termotehnologice - pag. 17****”Tipurile de lucrări ce vor fi efectuate la instalațiile termice vor fi următoarele:**• Lucrări de branșare la rețelele publice de distribuție gaze, în stațiile unde există în proximitate acest tip de rețele; […]* *Lucrările la instalațiile termotehnologice sunt prezentate pe larg în Anexa VII - Soluția proiectatǎ. Scenariul optim: Părţi scrise şi desenate.[...]* *„* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.13 Instalații electrice - pag. 17-18****” Tipurile de lucrări ce vor fi efectuate la instalațiile electrice vor fi următoarele:** *Lucrări de branșare la Sistemul Energetic Naţional, în stațiile unde există în proximitate rețele de electricitate; […]*

*Lucrările la instalațiile electrice sunt prezentate pe larg în Anexa VII - Soluția proiectatǎ. Scenariul optim: Părţi scrise şi desenate.[...]* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.14 Lucrări pentru siguranța populației și protecția mediului - pag. 18-19****”Pentru siguranța populației și protecția mediului au fost cuprinse, în proiect, următoarele tipuri de lucrări:** panouri fonoabsorbante;
* ecoduct;
* decontaminarea solului;
* amenajări de spații verzi;
* separatoare de hidrocarburi și bazine decantoare;
* garduri de protecție;
* panouri de protecție.*[…]*

*Panourile respective se vor monta la următoarele tipuri de lucrări:** *pasajele de drum, peste calea ferată;*
* *pasarele peste calea ferată;*
* *scări conținând material metalic, aflate în proximitatea instalației de linie de contact.[...]”*
 |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.15 Lucrări de pregătire a amplasamentului proiectului - pag. 19-21****” În zonele în care se vor realiza lucrări pe amplasament nou (pe zonele de extindere a terasamentului existent și pe porțiunile cu traseu CF nou), în vederea pregătirii terenului pentru execuția lucrărilor la obiectivul de investiție, se va degaja amplasamentul acestora, de construcțiile (clădiri, rețele de utilități, căi de comunicație, etc) și vegetația existente. […]**Totodată, unele construcții de exploatare feroviară, se vor dezafecta și demola din cauza faptului că acestea se prezintă într-o stare de degradare avansată sau pur și simplu nu vor mai fi utilizate de către titularul lucrării datorită retehnologizării, după cum urmează:** *Punct Oprire Aghireş - peroane, Clădire călători + locuință, WC public;*
* *Halta de mişcare Stana – peroane, WC public;*
* *Punct Oprire Jebuc - peroane;*
* *Stația Huedin - peroane, CT1 – Clădire pentru CT, 3. WC public;*
* *Halta de mişcare Brǎişoru – peroane, WC public, Cabină centralizare;*
* *Punct Oprire Bologa – peroane;*
* *Stația Poieni – Clădire călători + locuință, peroane, WC public, Cabina acar, Cabina centralizare.*
 |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.16 Lucrări necesare organizării de șantier - pag. 21-22****În perioada execuției lucrărilor la obiectivul de investiție (faza de construcție), pentru organizarea și realizarea efectivă a lucrărilor va fi necesară construirea unor organizări de șantier de-a lungul tronsonului feroviar vizat de proiect.[…]* *Componenţa şi dotarea echipelor respective vor respecta reglementările tehnologice specifice pentru lucrările de efectuat.* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 4.17 Probe tehnologice și teste - pag. 22-23****În perioada de execuție a lucrărilor proiectate şi înainte de recepția finală a lucrărilor executate, se vor face teste, verificarea lucrărilor şi recepționarea lor având la bază specificațiile tehnice europene şi legislația românească.**[…] Antreprenorul/ Contractantul va asigura pe întreaga durată a proiectului, până la recepţia finală, un autoturism de teren 4x4 şi o cotă de combustibil lunară necesară pentru urmărirea lucrărilor şi efectuarea testelor Entităţii Contractante /Beneficiarului.* |  |  |  |  |  |

*Avand in vedere componenta intelectuală, se extinde formatul tabelului de mai sus cu urmatoarele informații:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reglementarea (articolul și numărul actului normativ) | Standardul | Factori interesați externi implicați în derularea activității | Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților |
| 1. Documentația tehnică pentru Autorizația de Construire/ Desfiinţare (DTAC/DTAD);
2. Documentația tehnică pentru Organizarea Execuției (DTOE);
3. Proiectul pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi proiectul tehnic de execuţie care va include, fără a se limita la acestea:
* caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor vizate de AFER;
* planul de management al traficului pe perioada de execuție.
1. Cerințe suplimentare privind realizarea serviciului de proiectare;
2. Întocmirea devizului general al întregului obiectiv de investitie, inclusiv defalcarea prețurilor unitare;
3. Detalii de Execuție;
4. Planul de Sănatate și Securitate pe Șantier și Dosarul Interventiilor Ulterioare;
5. Actualizarea la terminarea lucrărilor, în conformitate cu legislația română în vigoare, a Devizului General.
 | Pentru documentația tehnică privind activitatea de proiectare, se au în vedere și prevederile art. 9 din Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ANEXA nr. 1 din Lege, în care se prevăd documentațiile DTAC, DTAD și DTOE care fac parte din Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii (DT), în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul - cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, aceste documentații fiind denumite PAC, PAD și POE. |  | Consilii locale/primariiProprietarii de utilitati publiceBeneficiarii de proiecte de investitii care interfereza cu proiectulInstitutii publice localeMinisterul Transporturilor Infrastructurii Agentia Nationala de Achizitii Publice |  |
| Elaborarea documentatiei  şi obţinerea avizelor ISU, pentru cladirile cu suprafaţa mai mare de 600 mp. | P118/1 – Normativ privind securitatea la incendiu a constructiilorP118/2 – Normativ privind securitatea la incendiu a constructiilor. Instalatii de stingereP118/3 – Normativ privind securitatea la incendiu a constructiilor. Instalatii de detectare , semnalizare si avertizare incendiuHG 571/2016 – Aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/ sau autorizarii privind securitatea la incendiu |  | Inspectoratul de stat in construcțiiInspectoratul pentru situații de urgență |  |
| Elaborare Plan de Sanatate  si Securitate pe Santier și dosarul interventiilor anterioare | H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănatate pentru șantierele temporare sau mobile. |  | CNCF CFR SA |  |

1. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitate** | **Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)**  | **Date de intrare utilizate pentru realizarea activității****(resurse folosite[[7]](#footnote-7): ex. software, resurse umane[[8]](#footnote-8), informații[[9]](#footnote-9) etc.)** | **Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)** | **Durata****activității[[10]](#footnote-10)** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Precizați rezultatele activității desfășurate]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]* |
| *[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 5.3 Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.)***  |  |  |  | *4 luni* |  |

*[Autoritatea Contractantă poate extinde formatul tabelului solicitând explicit Ofertanților să completeze pentru datele de intrare de tipul „informație” un format specific care să permită reflectarea în documentațiile tehnico-economice a referințelor pentru cerinţele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilităţi sau pentru conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori precum și alte reglmentări tehnice relevante în contextul obiectului Contractului, o planificare corespunzătoare, monitorizarea Contractului și o cât mai bună gestionare a relației cu Contractantul, utilizând formatul următor:*

1. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrarilor (D.T.O.E) în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitate** | **Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)**  | **Date de intrare utilizate pentru realizarea activității****(resurse folosite[[11]](#footnote-11): ex. software, resurse umane[[12]](#footnote-12), informații[[13]](#footnote-13) etc.)** | **Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)** | **Durata****activității[[14]](#footnote-14)** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Precizați rezultatele activității desfășurate]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]* |
| *[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 5.4 Documentația tehnică pentru Organizarea Execuției (DTOE)*** |  |  |  | *4 luni* |  |
|  |  |  |  |  |  |

*[Autoritatea Contractantă poate extinde formatul tabelului solicitând explicit Ofertanților să completeze pentru datele de intrare de tipul „informație” un format specific care să permită reflectarea în documentațiile tehnico-economice a referințelor pentru cerinţele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilităţi sau pentru conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori precum și alte reglmentări tehnice relevante în contextul obiectului Contractului, o planificare corespunzătoare, monitorizarea Contractului și o cât mai bună gestionare a relației cu Contractantul, utilizând formatul următor:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reglementarea (articolul și numărul actului normativ) | Standardul | Factori interesați externi implicați în derularea activității | Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților |

1. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare Proiect Tehnic de execuție *[introduceți după cum este structurată informația în Caietul de Sarcini și utilizați aceeași terminologie]* în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitate** | **Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)**  | **Date de intrare utilizate pentru realizarea activității****(resurse folosite[[15]](#footnote-15): ex. software, resurse umane[[16]](#footnote-16), informații[[17]](#footnote-17) etc.)** | **Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)** | **Durata****activității[[18]](#footnote-18)** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Precizați rezultatele activității desfășurate]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]* |
| *[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 5.5 Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC) și proiectul tehnic de execuție (P.T.)*** |  |  |  | *6 luni* |  |
| ***Planul de management al traficului*** |  |  |  | *6 luni* |  |
| ***Cap. 5.7 Întocmirea devizului general al intregului obiectiv de investitie*** |  |  |  | *6 luni* |  |
| ***Cap. 5.9 Planul de Sănătate și Securitate pe Șantier și Dosarul Intervențiilor Ulterioare*** |  |  |  | *6 luni* |  |

*[Autoritatea Contractantă poate extinde formatul tabelului solicitând explicit Ofertanților să completeze pentru datele de intrare de tipul „informație” un format specific care să permită reflectarea în documentațiile tehnico-economice a referințelor pentru cerinţele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilităţi sau pentru conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori precum și alte reglmentări tehnice relevante în contextul obiectului Contractului, o planificare corespunzătoare, monitorizarea Contractului și o cât mai bună gestionare a relației cu Contractantul, utilizând formatul următor:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reglementarea (articolul și numărul actului normativ) | Standardul | Factori interesați externi implicați în derularea activității | Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților |

1. Metodologia pentru realizarea etapei de verificare a Proiectului și detaliilor de execuție inclusiv modificarea și completarea pentru obținerea verificării pentru fiecare specialitate în parte în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitate** | **Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)**  | **Date de intrare utilizate pentru realizarea activității****(resurse folosite[[19]](#footnote-19): ex. software, resurse umane[[20]](#footnote-20), informații[[21]](#footnote-21) etc.)** | **Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)** | **Durata****activității[[22]](#footnote-22)** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Precizați rezultatele activității desfășurate]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]* |
| *[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]* |  |  |  |  |  |
| ***Cap. 5.8 Detalii de execuție*** |  |  |  | *6 luni* |  |

1. Metodologia pentru realizarea etapei de **Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor** *[introduceți după cum este structurată informația în Caietul de Sarcini și utilizați aceeași terminologie]* în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitate** | **Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)**  | **Date de intrare utilizate pentru realizarea activității****(resurse folosite[[23]](#footnote-23): ex. software, resurse umane[[24]](#footnote-24), informații[[25]](#footnote-25) etc.)** | **Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)** | **Durata****activității[[26]](#footnote-26)** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Precizați rezultatele activității desfășurate]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]* |
| *[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]* |  |  |  |  |  |

1. Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului)

*[introduceți informațiile în formatul de mai jos:]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea ce urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului de calitate** | **Nominalizați activitatea, rezultatul – după caz- incluse la capitolul anterior în legătură cu care se realizează obținerea asigurării realizării nivelului de calitate** | **Metoda, procedura tehnica, instrumentul** | **Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)** | **Structura organizațională/****unitatea funcțională implicată** | **Documente și înregistrări privind calitatea** | **Perioada de remediere a defectelor/****neconformităților** | **Informații suplimentare, acolo unde este aplicabil** |
| *[Descrieți activitatea propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității]* | *[Reproduceți activitatea/referința de la capitolul anterior]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității pentru obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat]* | *[Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Specificați structura organizațională – unitatea funcțională – inclusiv rolul implicat în realizarea asigurării și/sau controlului calității, modalitatea și gradul de implicare]* | *[Includeți aici informații privind rapoartele ce adresează neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive]* | *[Includeți aici informații privind perioada de remediere a defectelor neremediate până la momentul acceptării rezultatelor finale sau intermediare]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]* |
| ***Cap. 6 Managementul calității și managementul documentelor***  |  |  |  |  |  |  |  |

*[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:*

1. *reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
2. *trebuie reflectate în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*

# Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

*Durata contractului este de 102 luni, din care 6 luni proiectare.*

*Antreprenorul/Contractantul va furniza Entităţii Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Entitatea Contractantă în termen de 20 zile lucrătoare de la emiterea de către Antreprenor/Contractant.*

*În vederea respectării cerinţelor şi principalelor ipoteze făcute de Entitatea Contractantă, inclusiv a termenului de realizare a activităţilor, Antreprenorul/Contractantul trebuie să demonstreze că planificarea sa este realistă şi conformă cu planul propriu de alocare a resurselorşi cu metoda de execuţie.*

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 42 luni așa cum este prevăzut în Contract.

Planul de lucru pe care il va prezenta Ofertantul va cuprinde planuri din Formularele T pentru proiectare, respectiv pentru executie lucrari.

*[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]*

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :*

1. *Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);*
2. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;*
3. *Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
4. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
5. *Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).*

*Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:*

1. *să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea ”Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor”;*
2. *să demonstreze:*
3. *înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
4. *abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
5. *să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;*
6. *să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);*
7. *să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare (ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă).]*

# Personalul propus și managementul realizării serviciilor

*[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :*

1. *Organigrama echipei propuse pentru realizarea serviciilor – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
2. *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
3. *Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;*
4. *Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;*
5. *Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul entității operatorului economic ofertant.]*

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

1. Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate *[în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini și aplicării criteriului de atribuire pentru personalul propus]*

*[Autoritatea Contractantă trebuie să structureze modalitatea de solicitate a informațiilor privind experții cheie astfel încât să poată realiza verificarea îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini și aplicarea criteriului de atribuire. În stabilirea modului de structurare a informațiilor aveți în vedere modul de structurare a cerințelor minime din Caietul de Sarcini și modul de structurare a Propunerii Financiare, în cazul în care este aplicabil. Un exemplu ce poate fi utilizat ca punct de plecare în structurarea informațiilor este prezentat mai jos.]*

*[Structurați informația după cum urmează:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nume și Prenume** | **Poziția de expert cheie pentru care este propus** | **Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă** | **Numărul de zile lucrătoare alocate expertului** | **Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract** |
| *[introduceți numele și prenumele expertului cheie]* | *[introduceți poziția de expert cheie pentru care este propus]* | *[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]* | *[introduceți numărul de zile lucrătoare alocate expertului]* | *[introduceți operatorul economic care dispune de expert]* |
|  | *Expert proiectare infrastructură feroviară* |  |  |  |
|  | *Expert proiectare lucrări de artă/structuri – poduri/ podețe/ pasaje/viaducte* |  |  |  |

*Un exemplu ce poate fi utilizat de Autoritatea Contractantă pentru a descrie profilul experților este oferit în continuare:*

*[Ofertantul va include o descriere a profilului experților propuși structurând informația după cum urmează].*

|  |  |
| --- | --- |
| Nume și prenume expert: *[introduceți]* | *[expert cheie sau personal suport/backstopping acolo unde Autoritatea Contractantă solicită această informație și informația nu a fost inclusă în etapa de calificare]* |
| Coordonatele de contact ale expertului  | Telefon: *[introduceți]* | Email: *[introduceți]* |
| Relația cu Ofertantul | Selectați:□ Angajat□ Liber profesionist□ Subcontractant(operatorul economic: ………………) | Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni] |
| Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus | Selectați poziția corespunzătoare:*[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]* |
| Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/experți propuși în acest Contract | *[Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil]* |
| Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus | *[Precizați ultima calificare educaționala obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor]*  |
| Abilități  | *[Introduceți abilitățile expertului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]* |
| Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract  | *[introduceți informații]* |
| Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract | *[introduceți informații]* |
| Scurtă descriere a activității/proiectului/contractului valoarea și durata sa exactă (de la-la - ll/aa): | *[introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire - în cazul în care este aplicabil]* | *[introduceți valoarea proiectului/contractului relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care este aplicabil]* | *[introduceți durata proiectului/contractului, activităților, după caz]* |
| Perioada în care expertul principal a participat*(numărul de luni și perioada:* (de la- până la - ll/aa): | *[introduceți număr de luni]* | *[introduceți perioada în care expertul propus a fost implicat în realizarea activităților]* |
| *[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]* |  |  |
| Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora | *[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]* |
| Abilități ale expertului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus  | *[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]* |
| Abilități în legătură cu limbile utilizate în Contract: (indicați nivelul abilităților conform – CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu>) | *[Specificați limba utilizată]* | *[Specificați nivelul abilităților conform CEFR]* |
| Educație/Certificare/Formare profesională *[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ ]* |
|  | Diplomă/Certificat (denumire, serie, număr) | Instituția care a eliberat diploma/certificatul | Specializarea | Perioada(de la-la - ll/aa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*[Ofertantul trebuie să includă în anexele la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini.]*

*Cerințele minime solicitate pentru experții principali pentru proiectare vor fi dovedite pe baza următoarelor documente pentru fiecare expert principal:*

* *Copii după diploma de studii;*
* *CV în format EuroPass;*
* *Declarație de disponibilitate pe toată perioada de implicare a expertului în proiect;*
* *Documente doveditoare ale experienței specifice (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Entitate Contractantă, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, decizie de numire etc.).*

*Pentru personalul nerezident se permite prezentarea certificărilor/ autorizărilor corespunzătoare emise în ţara de rezidenţă.*

1. O descriere a modului de asigurarea a suportului (back-stopping) pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului

*[Introduceți aici o descriere a facilităților de suport (back- stopping) pe care Ofertantul devenit Contractant le va asigura pentru echipa propusa pe toata perioada derulării Contractului. Includeți aici informații despre personalul permanent al operatorului economic Ofertant - care este împuternicit în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capabilitățile necesare - ce interferează în activitățile din cadrul Contractului - și care trebuie să asigure, pe perioada derulării Contractului, funcția managementului de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și sistemele pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic, inclusiv metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor la nivelul operatorului economic Ofertant. Structurați informația după cum urmează:]*

|  |  |
| --- | --- |
| Personal managerial relevant pentru planificarea, organizarea, conducerea și controlul activităților în cadrul Contractului | *[Introduceți nume, rol și modalitatea de intervenție prin raportare la activitățile din Contract]* |
| Metode și instrumente utilizate pentru capitalizarea și valorificarea cunoștințelor necesare în operarea proceselor și pentru realizarea conformității serviciilor și rezultatelor solicitate prin Contract în cadrul organizației operatorului economic Ofertant | *[Introduceți metodele și instrumentele existente ca facilitate suport, relevante pentru realizarea funcțiilor managementului la nivel de operator economic pentru activitățile din cadrul Contractului]* |
| Surse interne și surse externe pe care se bazează cunoștințele organizaționale pentru derularea activităților solicitate prin Contract | *[Introduceți surse interne ș externe utilizate ca intrare pentru capitalizarea cunoștințelor la nivel de operator economic Ofertant]* |

*[În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici sau în cazul în care activități sau rezultate solicitate prin Contract sunt realizate de subcontractanți, utilizați următoarele două paragrafe pentru furnizarea de informații]*

1. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asociere)

*[includeți aici informații despre:*

1. *Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități intre membrii asocierii.*
2. *Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii.*
3. *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.]*
4. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
5. identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
6. modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final *(exemplu: integrarea documentațiilor tehnice privind instalațiile electrice în documentație)*
7. modalitatea de efectuare a plaților către subcontractanți în cadrul Contractului.
8. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:
9. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
10. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
11. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Structurați informația, după cum urmează:

* + - 1. *REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR*

|  |  |
| --- | --- |
| Cerința minimă din Caietul de Sarcini | Modalitatea de îndeplinire a cerinței  |
| *[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/documentația ce rezultă la finalul unei faze de proiectare/activități]* | *[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]* |
| Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților |  |

* + - 1. *RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI*

|  |  |
| --- | --- |
| Cerința minimă din Caietul de Sarcini | Modalitatea de îndeplinire a cerinței  |
| *[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultatele/documentele ce rezultă la finalul unei activități]* | *[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]* |
| Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract |  |
| Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului |  |
| Orice alte rapoarte solicitate de către Entitatea Contractantă sau Supervizor |  |

1. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini la capitolul *3*.*4. Ipoteze și riscuri. [Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini | Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate) | Activitatea din planul de lucru și metodologia de prestare a serviciilor unde este reflectată măsura propusă  | Numele/Numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse (acolo unde este aplicabil)[[27]](#footnote-27) |
| *[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate]* | *[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]* | *[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]* | *[prezentați numele/numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse]* |
| *Elaborarea de soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Antreprenor/Contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități defectuoase. În cazul în care soluțiile tehnice definite și executate de Antreprenor/Contractant cât și rezultatele obținute în urma prestării serviciilor și executării lucrărilor se dovedesc a fi neviabile și de slabă calitate, acesta își va asuma răspunderea privind eventuale costuri suplimentare rezultate din implementarea și execuția acestor soluții în execuția lucrărilor;* |  |  |  |
| *Neavizarea de către Entitatea Contractantă a rapoartelor și livrabilelor din cauza conținutului necorespunzător al acestora. În acest caz Antreprenorul/Contractantul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate din întârzieri în desfășurarea activităților specifice,* |  |  |  |
| *Întârzierea în mobilizarea personalului Antreprenorului/Contractantului.* |  |  |  |
| *Alte riscuri identificate de ofertant* |  |  |  |

1. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că, în legătură cu activitățile și rezultatele incluse în Contractul ce rezultă din această procedură, apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

1. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în legătură cu activitățile și rezultatele incluse în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic, ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată.]*

1. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

*[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract]*

1. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului

*[în situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul Contractului și, în special, în situația în care riscul de dificultăți în implementarea Contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)]*

# Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului *[Se vor include aici informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipament, în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de Sarcini; aceasta infrastructură trebuie să fi fost evidențiată în cadrul Propunerii Tehnice la capitolul* ***2. Abordare și metodologie propuse pentru prestarea serviciilor,*** *ca date de intrare în realizarea activităților sau pentru obținerea asigurării că se obține nivelul de calitate descris pentru realizarea activităților și pentru obținerea rezultatelor.]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire** | **Caracteristici****(scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)** | **Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului** | **Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei** | **Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului** | **Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul****(Ofertantul-operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)** |
| *[introduceți denumirea]* | *[descrieți caracteristicile]* | *[introduceți numărul de unități]* | *[introduceți licențele, permisele etc.]* | *[introduceți momentul sau durata utilizării]* | *[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de performanță incluși în Documentația de atribuire

*Indicatori minimali, elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element** | **UM** | **Cantitate** |
| Viteza de proiectare | km/h | 120 |
| Stații de călători | buc | 2 |
| Halte de mişcare | buc | 2 |
| Puncte Oprire | buc | 3 |
| Lungime traseu, cale dublǎ | km | 36,53 |
| Podețe | buc | 68 |
| Instalație de centralizare electronică | buc | 4 |
| Poduri | buc | 3 |

*Pe parcursul derulării contractului, Antreprenorul/Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor minimali şi indicatorilor de performanță și va furniza informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru ținerea evidenței monitorizării Contractului (Stadiu fizic de realizare a serviciilor, Stadiul Plăților efectuate, etc.) de către Entitatea Contractantă și Antreprenor/Contractant.*

Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

*[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor de performanță solicitați]*

# Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor Acordului de Mediu nr. 2/2019 şi ale art. 64 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului** | **Modalitatea de îndeplinire a acesteia** | **Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii** |
| *[introduceți]* | *[introduceți]* | *[introduceți poziția și nu suma ca atare]* |

*[Autoritatea Contractantă utilizează această structură pentru solicitarea informațiilor deoarece activitățile din Caietul de Sarcini includ aspecte în directă legătură cu mediul înconjurător; a se avea în vedere introducerea de informații privind evaluarea și examinarea de mediu conform cerințelor din Caietul de Sarcini, în special, dar fără a se limita la:*

* 1. *prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;*
	2. *protecția solului, subsolului, managementul deșeurilor rezultate ca urmare a prestării serviciilor, identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare, supraveghere, control, monitorizare și plan de monitorizare.]*

*[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]*

# Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă** | **Modalitatea de îndeplinire a acesteia** | **Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii** |
| *[introduceți]* | *[introduceți]* | *[introduceți poziția și nu suma ca atare]* |

*[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada prestării serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]*

# Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

*[În cazul în care este aplicabil, introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei.]*

# Anexe la Propunerea Tehnică

1. *Un comentariu detaliat raportat la cerințele caietului de sarcini. In cazul unei asocieri / unor subcontractanți / terți susținători, se vor detalia mijloacele de implicare si alocare a resurselor tuturor partenerilor/ subcontractanților / terților susținători – se va completa Formularul T încărcat in secțiunea Formulare;*
2. *Descrierea detaliata a modului de alocare si gestionare a resurselor tehnice si materiale ce vor fi puse la dispozitie pentru indeplinirea activitatilor din contract, mijloacele de implicare si alocare a resurselor tuturor partenerilor/ subcontractantilor/ tertilor sustinatori*
3. *Conform art. 64 din Legea nr. 99/2016 este obligatorie respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația naționala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului sectorial.*

*Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective:*

* *Inspecția muncii – organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat in subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale si Familiei, [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro);*
* *Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ si municipiul București.*

*Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii (Formularul 6 din Secțiunea Formulare).*

1. *Declarație privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul 7 din Secțiunea Formulare).*
2. *Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular 4 din Secțiunea Formulare). Se pot formula amendamente la clauzele contractuale specifice, care se pot depune odată cu oferta. Amendamentele formulate ulterior depunerii ofertelor nu vor fi luate in considerare, întrucât nu se admit negocieri de clauze contractuale care nu au fost obiectate in oferta inițiala.*
3. *Pentru fiecare expert cheie propus (evaluat in cadrul ofertei), ofertantul va depune:*
4. *Curriculum vitae (CV) in limba romana (Formularul 3 din Secțiunea Formulare, semnat de titular. Daca expertul a participat la mai multe proiecte / contracte, acestea se vor prezenta detaliat si se va specifica perioada alocata fiecăruia in formatul luna si an. Pentru a fi luat in considerare la evaluare CV-ul trebuie sa aibă anexate documente doveditoare care sa ateste serviciile prestate in contracte similare, cat si contribuția efectiva a expertului in aceste contracte. Lipsa confirmărilor sau neconcordantele intre CV si confirmările anexate vor conduce la neluarea in considerare a contractelor respective la evaluarea experienței similare a expertului cheie in cauza. Entitatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica direct cu emitenții confirmărilor veridicitatea informațiilor conținute in acestea.*
5. *Diplome, atestate si autorizări obținute care sunt menționate in CV, in limba romana sau daca este cazul însoțite de traducere autorizata a acestora daca sunt redactate in alta limba.*
6. *Documente doveditoare ale experienței specifice (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, decizie de numire etc.).*
7. *Declarație de disponibilitate (Formular 4 din Secțiunea Formulare) pentru fiecare expert cheie propus sau angajamentul de participare al persoanei / persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajata / angajate o astfel de persoana / persoane).*

*[Introduceți anexele cu informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă.]*

**Secţiunea II. Lucrari**

Cuprins

[11. Rezumat 40](#_Toc89928579)

[12. Metodologia de executare a lucrărilor 41](#_Toc89928580)

[13. Planul de management al calității în cadrul Contractului 42](#_Toc89928581)

[14. Grafic general de realizare a investiției publice 42](#_Toc89928582)

[15. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor 43](#_Toc89928583)

[16. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului 48](#_Toc89928584)

[17. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor 49](#_Toc89928585)

[18. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului 50](#_Toc89928586)

[19. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului 51](#_Toc89928587)

[20. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată 51](#_Toc89928588)

[21. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție 51](#_Toc89928589)

[22. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării 51](#_Toc89928590)

[23. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant 52](#_Toc89928591)

[24. Anexe la Propunerea Tehnică 52](#_Toc89928592)

*Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]*

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

*Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]*

*Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

*[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:*

1. *evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,*
2. *aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]*

*[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]*

*[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.*

*[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].*

*Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.*

# Rezumat

*Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:*

1. *să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;*
2. *să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;*

*Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.*

# Metodologia de executare a lucrărilor

*Cadrul de prezentare al informațiilor trebuie să fie conceput astfel încât să permită:*

1. *pe perioada derulării procedurii – verificarea modului de îndeplinire a cerințelor din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări;*
2. *gestionarea/managementul relației cu Ofertantul devenit Contractant pe perioada derulării Contractului, inclusiv monitorizarea performanței Ofertantului devenit Contractant prin raportare la planul /graficul general de realizare a lucrărilor;*
3. *completarea cât mai facilă a informațiilor de către operatorii economici ofertanți.*

*Oferta pentru executie va fi elaborată având în vedere următoarele elemente de execuție:*

*- plan de organizare de șantier,*

*- plan de mobilizare a personalului si resurselor,*

*- plan al utilajelor si echipamentelor utilizate,*

*- graficul de executie al lucrarilor, inclusiv detalierea lucrarilor pe specialitati*

*- planul de control.*

*Oferta pentru execuția lucrarilor va cuprinde in devizul general următoarele cheltuieli:*

*- cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului;*

*- cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii;*

*- cheltuieli pentru investitia de baza;*

*- alte cheltuieli(organizare santier, taxe si comisioane, diverse si neprevazute, publicitate);*

*- cheltuieli pentru probe tehnologice si teste.*

*În vederea executării în bune condiții și la termenul stabilit a lucrărilor prevăzute, Antreprenorul/Contractantul va prezenta modalitatea de asigurare a utilajelor și echipamentelor necesare îndeplinirii contractului.*

*Tehnologiile de execuție vor ține seama de toate condiționările impuse de avize şi de încadrarea în durata de execuţie a lucrărilor de 36 luni, inclusiv perioada de testare.*

*Lucrările vor fi executate în conformitate cu documentaţia tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuţie, cu respectarea strictă a programului pentru controlul calităţii lucrărilor şi a fazelor determinante.*

*Pe toata durata executiei lucrarilor, executantul va lua masuri pentru protejarea mediului.*

*La execuție se va ține seama de standardele, normativele și prescripțiile în vigoare specifice execuției lucrării.*

*Antreprenorul/Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitate, stabilitate și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții, precum și cu instrucțiunile ”C.F.R.” – S.A.*

*În cazul executării lucrărilor în închidere de linie, orice depășire a ferestei aprobate, care va produce întarzieri în circulația trenurilor, minute de întarziere, se vor analiza ca fiind din culpa Antreprenorului/Contractantului. În cazul închiderilor totale de linie, costurile aferente transbordării călătorilor este în sarcina Contractantului.*

*Antreprenorul/Contractantul răspunde din punct de vedere a siguranței circulației pe zona predate și pe care execută lucrările, până la predarea acesteia către Beneficiar.*

*[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice şi tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;*

*[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]*

*Responsabilitatile pot fi structurate pe subcapitole, ca de exemplu:*

* *Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului*
* *Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare*
* *Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces*
* *Responsabilități asociate pregătirii șantierului*
* *Responsabilități asociate organizării de șantier a Antreprenorului/Contactantului*
* *Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice*
* *Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate*
* *Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier*
* *Recepția lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor*
* *Recepția finală, la expirarea perioadei de garanție*

# Planul de management al calității în cadrul Contractului

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]*

*Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]*

# Grafic general de realizare a investiției publice

*Pe baza Graficului de execuţie estimat la nivel de Studiu de Fezabilitate, au fost stabilite punctele de referinţă/jaloane şi termenele maxime aferente.*

*Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Antreprenor/Contractant: [.......] – pag. 42-49*

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice . Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor si durata de finalizare a activităților în Contract.]*

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :*

1. *Denumirea lucrărilor*
2. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
3. *Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
4. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
5. *Resursele alocate activităților.*

*Graficul general de realizare a investiției publice propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:*

1. *să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
2. *să demonstreze:*
3. *înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
4. *abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
5. *să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*
6. *să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Entității Contractante);*
7. *să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)*

# Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

*Antreprenorul/Contractantul trebuie să prezinte o organigramă cuprinzătoare, care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor/lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde şi o descriere a rolurilor şi a responsabilităţilor personalului.*

*[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :*

1. *Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
2. *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
3. *Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

1. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus. Pentru *managerul de proiect* se vor prezenta și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate *[în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus,];*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor** | **Activitățile pe care le realizează** | **Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa[[28]](#footnote-28)** |
| *[introduceți poziția pentru care este propus]* | *[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]* | *[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]* |
| *Managerul de Proiect**(cu numeși prenume)* |  |  |
| *Locțiitorul managerului de proiect* |  |  |
| *Expert cantităţi/ costuri* |  |  |
| *Responsabilul/ responsabilii tehnici cu execuția (RTE)* |  |  |
| *Responsabil/ Responsabili cu siguranța circulației* |  |  |
| *Șef/ Șefi de șantier* |  |  |
| *Responsabil cu utilajele și echipamentele necesare execuției lucrărilor* |  |  |
| *Expert - responsabil privind mediul înconjurător* |  |  |
| *Responsabil Securitate și Sănătate în Muncă* |  |  |
| *Responsabil Calitate* |  |  |

*[Ofertantul va include o descriere a profilului* ***managerului de proiect*** *propus pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă].*

|  |  |
| --- | --- |
| Nume și prenume:  | *[introduceți]* |
| Coordonatele de contact  | Telefon: *[introduceți]* | Email: *[introduceți]* |
| Relația cu Ofertantul | Selectați:□ Angajat□ Liber profesionist□ Subcontractant(operatorul economic: ………………) | Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni] |
| Rolul pentru care este propus | Selectați poziția corespunzătoare:*[manager de contract]* |
| Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract | *Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil* |
| Calificarea educațională relevantă pentru managerul de proiect propus | *Precizați ultima calificare educaționala obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor*  |
| Abilități  | *Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]* |
| Descrierea experienței generale relevante pentru managerul de proiect propus în cadrul acestui Contract  | *[introduceți informații]* |
| Descrierea experienței specifice relevante pentru managerul de proiect propus în cadrul acestui Contract | *[introduceți informații]* |
| Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de managerul de proiect propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora | *[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]* |
| Abilități ale managerului de proiect propus relevante  | *[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]* |
| Educație/Certificare/Formare Profesională *[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ ]* |
|  | Diplomă/Certificat, autorizație (denumire, serie, număr) | Instituția care a eliberat diploma/certificatul | Specializarea | Perioada(de la-la - ll/aa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Cerințele minime solicitate pentru vor fi dovedite pe baza următoarelor documente* ***pentru fiecare expert evaluat******(managerul de proiect):***

*- Copii după diploma de studii;*

*- CV în format EuroPass;*

*- Declarație de disponibilitate pe toată perioada de implicare a expertului în proiect;*

*- Documente doveditoare ale experienței specifice (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Entitate Contractantă, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, decizie de numire etc.).*

*Pentru personalul nerezident se permite prezentarea certificărilor/ autorizărilor corespunzătoare emise în ţara de rezidenţă.*

*Responsabilul/ responsabilii tehnici cu execuția (RTE):*

* ***Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru*** *domeniul constructiilor, care să acopere individual sau cumulat (1 sau 2 sau 3 responsabili) domeniile de construcţii I, II si III (feroviar, civil).*

 *- Pentru ofertanții străini, se acceptă autorizări echivalente emise de autorități din statele de rezidență, aceștia având obligația să își echivaleze respectivele atestate/ autorizări conform legislației naționale, până la semnarea contractului.*

*[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.]*

1. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asociere)

*[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:*

1. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
	1. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
	2. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
	3. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
	4. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 232 și următoarele din Legea 99/2016
2. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
3. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
4. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
5. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini | Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate) | Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective |
| *[introduceți riscurile identificate]* | *[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]* | *[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]* |
| *Elaborarea de soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Antreprenor/Contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități defectuoase. În cazul în care soluțiile tehnice definite și executate de Antreprenor/Contractant cât și rezultatele obținute în urma prestării serviciilor și executării lucrărilor se dovedesc a fi neviabile și de slabă calitate, acesta își va asuma răspunderea privind eventuale costuri suplimentare rezultate din implementarea și execuția acestor soluții în execuția lucrărilor;* |  |  |
| *Întârzieri în implementarea lucrărilor datorate condițiilor meteo nefavorabile.* |  |  |
| *Neavizarea de către Entitatea Contractantă a rapoartelor și livrabilelor din cauza conținutului necorespunzător al acestora. În acest caz Antreprenorul/Contractantul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate din întârzieri în desfășurarea activităților specifice,* |  |  |
| *Identificarea incompletă a rețelelor de utilități sau a proiectelor de obiective/ obiectivelor care au incidenţă cu proiectul tehnic elaborat de Antreprenor/Contractant* |  |  |
| *Întârzierea în mobilizarea personalului Antreprenorului/Contractantului* |  |  |
| *Eliminarea din obiectul Contractului a unor Lucrări sau părţi din Lucrări* |  |  |
| *Alte riscuri identificate de ofertant* |  |  |

1. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

1. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]*

1. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

*[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.*

1. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

*[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).*

# Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

*Pentru obținerea asigurării că lucrările solicitate sunt realizate corespunzător cerințelor, Autoritatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre infrastructura utilizată pentru execuția lucrărilor, așa cum fie a fost această infrastructură solicitată în mod expres prin Caietul de Sarcini, fie este necesară pentru realizarea activităților în cadrul Contractului]*

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului *[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire** | **Caracteristici****(scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)** | **Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului** | **Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei** | **Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului** | **Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul****(ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)** |
| *[introduceți denumirea]* | *[Descrieți caracteristicile]* | *[introduceți numărul de unități]* | *[introduceți licențele, permisele etc.]* | *[introduceți momentul sau durata utilizării]* | *[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

*Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:*

*i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);*

*ii. Indicator de rezultate:*

*a. Calitatea execuției:*

*- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Entitatea Contractantă;*

*- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;*

*- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Entităţii Contractante.*

*b. Calitatea raportării:*

*- rapoarte transmise în timp util către Entitatea Contractanta;*

*- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;*

*- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.*

*Antreprenorul/Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Entităţii Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).*

*Indicatori minimali, elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element** | **UM** | **Cantitate** |
| Viteza de proiectare | km/h | 120 |
| Stații de călători | buc | 2 |
| Halte de mişcare | buc | 2 |
| Puncte Oprire | buc | 3 |
| Lungime traseu, cale dublǎ | km | 36,53 |
| Podețe | buc | 68 |
| Instalație de centralizare electronică | buc | 4 |
| Poduri | buc | 3 |

Pe parcursul derulării contractului, Antreprenorul/Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor minimali şi indicatorilor de performanță și va furniza informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru ținerea evidenței monitorizării Contractului (Stadiu fizic de realizare a serviciilor, Stadiul Plăților efectuate etc.) de către Entitatea Contractantă și Antreprenor/Contractant.

1. Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

*[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]*

# Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor prevederilor Acordului de Mediu nr. 2/2019 ale art. 64 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului** | **Modalitatea de îndeplinire a acesteia** | **Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii** |
| *[Introduceți]* | *[Introduceți]* | *[Introduceți poziția și nu suma ca atare]* |

*[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]*

# Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă** | **Modalitatea de îndeplinire a acesteia** | **Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii** |
| *[Introduceți]* | *[Introduceți]* | *[Introduceți poziția și nu suma ca atare]* |

*[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]*

# Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Potențiale defecte datorate viciului de execuție  | Modalitatea de intervenție | Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii | Termenul de intervenție | Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție | Resurse alocate (materiale, echipamente și personal) |
| *[introduceți]* | *[introduceți]* | *[introduceți]* | *[introduceți]* | *[introduceți]* | *[introduceți]* |

# Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta următoarele informații:

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Echipament  | Cerințe pentru mentenanța periodică  | Durata de viață a echipamentelor | Modul în care Autoritatea Contractantă are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța după expirarea perioadei de garanție  |
| *[introduceți]* | *[introduceți]* | *[introduceți]* | *[introduceți]* |

# Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

*[În situația în care este aplicabil, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului să prezinte modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificare]*

*[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:*

*1.Limitele instalațiilor*

*2.Clădiri*

*3.Zone de depozitare*

*4.Acces în șantier*

*5.Lucrări temporare*

*Planșa va include dimensiuni și etichete*

*Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente].*

# Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

*[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]*

# Anexe la Propunerea Tehnică

*[Autoritatea Contractantă precizează care sunt anexele obligatorii pe care un Ofertant trebuie să le prezinte – ca de exemplu listele de cantități sau dacă este la alegerea Ofertantului prezentarea anexelor ]*

Un comentariu detaliat raportat la cerințele caietului de sarcini. In cazul unei asocieri / unor subcontractanți / terți susținători, se vor detalia mijloacele de implicare si alocare a resurselor tuturor partenerilor/ subcontractanților / terților susținători – se va completa Formularul T încărcat in secțiunea Formulare;

2) Descrierea detaliata a modului de alocare si gestionare a resurselor tehnice si materiale ce vor fi puse la dispozitie pentru indeplinirea activitatilor din contract, mijloacele de implicare si alocare a resurselor tuturor partenerilor/ subcontractantilor/ tertilor sustinatori

3) Conform art. 64 din Legea nr. 99/2016 este obligatorie respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația naționala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului sectorial.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective:

- Inspecția muncii – organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat in subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale si Familiei, www.inspectmun.ro;

- Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ si municipiul București.

Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii (Formularul 6 din Secțiunea Formulare).

4) Declarație privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul 7 din Secțiunea Formulare).

5) Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular din Secțiunea Formulare). Se pot formula amendamente la clauzele contractuale specifice, care se pot depune odată cu oferta. Amendamentele formulate ulterior depunerii ofertelor nu vor fi luate in considerare, întrucât nu se admit negocieri de clauze contractuale care nu au fost obiectate in oferta inițiala.

6) Pentru fiecare expert cheie propus, ofertantul va depune:

a) Curriculum vitae (CV) in limba romana (Formularul 3 din Secțiunea Formulare, semnat de titular. Daca expertul a participat la mai multe proiecte / contracte, acestea se vor prezenta detaliat si se va specifica perioada alocata fiecăruia in formatul luna si an. Pentru a fi luat in considerare la evaluare CV-ul trebuie sa aibă anexate documente doveditoare care sa ateste serviciile prestate in contracte similare, cat si contribuția efectiva a expertului in aceste contracte. Lipsa confirmărilor sau neconcordantele intre CV si confirmările anexate vor conduce la neluarea in considerare a contractelor respective la evaluarea experienței similare a expertului cheie in cauza. Entitatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica direct cu emitenții confirmărilor veridicitatea informațiilor conținute in acestea.

b) Diplome, atestate si autorizări obținute care sunt menționate in CV, in limba romana sau daca este cazul însoțite de traducere autorizata a acestora daca sunt redactate in alta limba.

c) Documente doveditoare ale experienței specifice (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, decizie de numire etc.).

d) Declarație de disponibilitate (Formular 4 din Secțiunea Formulare) pentru fiecare expert cheie propus sau angajamentul de participare al persoanei / persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajata / angajate o astfel de persoana / persoane).

*[Introduceți anexele cu informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă]*

1. 1 *Cuvântul „abordare” în acest context este utilizat cu sensul de manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul de un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Autoritatea Contractantă trebuie să specifice care este perioada solicitată la această rubrică (zile, săptămâni, luni) și să coreleze această informație cu solicitările din* *capitolul alocat planului de lucru din Propunerea Tehnică și a modului de definire a termenelor în Caietul de Sarcini*  [↑](#footnote-ref-6)
7. *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Autoritatea Contractantă trebuie să specifice care este perioada solicitată la această rubrică (zile, săptămâni, luni) și să coreleze această informație cu solicitările din* *capitolul alocat planului de lucru din Propunerea Tehnică și a modului de definire a termenelor în Caietul de Sarcini*  [↑](#footnote-ref-10)
11. *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Autoritatea Contractantă trebuie să specifice care este perioada solicitată la această rubrică (zile, săptămâni, luni) și să coreleze această informație cu solicitările din* *capitolul alocat planului de lucru din Propunerea Tehnică și a modului de definire a termenelor în Caietul de Sarcini*  [↑](#footnote-ref-14)
15. *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Autoritatea Contractantă trebuie să specifice care este perioada solicitată la această rubrică (zile, săptămâni, luni) și să coreleze această informație cu solicitările din* *capitolul alocat planului de lucru din Propunerea Tehnică și a modului de definire a termenelor în Caietul de Sarcini*  [↑](#footnote-ref-18)
19. *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului* [↑](#footnote-ref-19)
20. *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora* [↑](#footnote-ref-20)
21. *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate* [↑](#footnote-ref-21)
22. *Autoritatea Contractantă trebuie să specifice care este perioada solicitată la această rubrică (zile, săptămâni, luni) și să coreleze această informație cu solicitările din* *capitolul alocat planului de lucru din Propunerea Tehnică și a modului de definire a termenelor în Caietul de Sarcini*  [↑](#footnote-ref-22)
23. *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului* [↑](#footnote-ref-23)
24. *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora* [↑](#footnote-ref-24)
25. *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate* [↑](#footnote-ref-25)
26. *Autoritatea Contractantă trebuie să specifice care este perioada solicitată la această rubrică (zile, săptămâni, luni) și să coreleze această informație cu solicitările din* *capitolul alocat planului de lucru din Propunerea Tehnică și a modului de definire a termenelor în Caietul de Sarcini*  [↑](#footnote-ref-26)
27. *Aplicabil numai în cazul contractelor în care plata se efectuează sub forma unei sume globale pentru o prestație unică asimilată cu finalizarea unei activități/pachet de activități/faze de proiectare și obținerea rezultatului anticipat.* [↑](#footnote-ref-27)
28. *În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți*  [↑](#footnote-ref-28)