

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F "C.F.R." S.A. - SUCURSALA REGIONALĂ C.F. BRAȘOV - UNITATE OPERAȚIONALĂ

Cod de identificare fiscala: 15509275; Adresa: Strada: Politehnicii, nr. 1; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500024; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: marcel.costiuc@cfr.ro; Nr de telefon: +40 268410709; Fax: +40 268410709; Persoana de contact: Marcel Costiuc; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

## Secțiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

End date: -Nu

#### II.1.1 Titlu:

Studiu de Fezabilitate pentru "ELECTRIFICAREA A 8 SECȚII DE CIRCULAȚIE ALE SISTEMULUI FEROVIAȘ DIN ROMÂNIA" - Lot SRCF Brașov: Podu Olt – Sibiu – Vințu de Jos (linia 203 de la km 367+577- linia 210 până la km 81+300)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4.B.50\_2023

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul "ELECTRIFICAREA A 8 SECȚII DE CIRCULAȚIE ALE SISTEMULUI FEROVIAȘ DIN ROMÂNIA" - Lot SRCF Brașov: Podu Olt – Sibiu – Vințu de Jos (linia 203 de la km 367+577- linia 210 până la km 81+300), conform Caietului de sarcini nr. 710/2/150 /08.08.2023.

Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate, Contractantul va respecta actele normative și de reglementare specifice infrastructurii feroviare, construcții, aplicabile, în vigoare, în vederea prezentării unui proiect "matur", care să corespundă celei mai eficiente soluții din punct de vedere tehnico – economic, pentru care să se aprobe asigurarea sursei de finanțare pentru implementarea obiectivului de investiție, cu asigurarea specificațiilor tehnice de interoperabilitate pe teritoriul României și respectarea conformității standardelor impuse pentru Coridoarele Europene și Coridoarele TEN-T.

Studiul de fezabilitate va prezenta cea mai bună alternativă privind " Electrificarea a 8 secții de circulație a sistemului feroviar din România" - Lot SRCF Brașov: Podu Olt – Sibiu – Vințu de Jos (linia 203 de la km 367+577- linia 210 până la km 81+300).

În cadrul Studiului de fezabilitate privind electrificarea liniei de cale ferată vor fi descrise toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini: instalații fixe de tracțiune electrică (instalații de energoalimentare, linie de contact, instalații de comandă la distanță și telecomandă, dispecer energetic feroviar, etc) și modificări care trebuie aduse la instalațiile de semnalizare, instalații ELF, lucrări la dispozitivul de linii necesare pentru a putea fi implementat proiectul.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 20-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9300000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 93000 RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Brașov

#### Locul principal de executare:

pe raza SRCF Brasov pe distantele Podu Olt – Sibiu – Vințu de Jos (linia 203 de la km 367+577- linia 210 până la km 81+300)

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se vor proiecta - faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul "ELECTRIFICAREA A 8 SECȚII DE CIRCULAȚIE ALE SISTEMULUI FERVIAR DIN ROMÂNIA" - Lot SRCF Brașov: Podu Olt – Sibiu – Vințu de Jos (linia 203 de la km 367+577- linia 210 până la km 81+300), conform Caietului de sarcini nr. 710/2/150 /08.08.2023.

Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate, Contractantul va respecta actele normative și de reglementare specifice infrastructurii feroviare, construcții, aplicabile, în vigoare, în vederea prezentării unui proiect "matur", care să corespundă celei mai eficiente soluții din punct de vedere tehnico – economic, pentru care să se aprobe asigurarea sursei de finanțare pentru implementarea obiectivului de investiție, cu asigurarea specificațiilor tehnice de interoperabilitate pe teritoriul României și respectarea conformității standardelor impuse pentru Coridoarele Europene și Coridoarele TEN-T.

Studiul de fezabilitate va prezenta cea mai bună alternativă privind " Electrificarea a 8 secții de circulație a sistemului feroviar din România" - Lot SRCF Brașov: Podu Olt – Sibiu – Vințu de Jos (linia 203 de la km 367+577- linia 210 până la km 81+300).

În cadrul Studiului de fezabilitate privind electrificarea liniei de cale ferată vor fi descrise toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini: instalații fixe de tracțiune electrică (instalații de energoalimentare, linie de contact, instalații de comandă la distanță și telecomandă, dispecer energetic feroviar, etc) și modificări care trebuie aduse la instalațiile de semnalizare, instalații ELF, lucrări la dispozitivul de linii necesare pentru a putea fi implementat proiectul.

Nu se prevăd cheltuieli diverse și neprevăzute.

Durata contractului 24 luni de la data de începere a prestării serviciilor, inclusiv emiterea de către Entitatea Contractantă a Certificatului de Finalizare a obligațiilor prevăzute în Contract;

- Garanția de bună execuție: 24 luni de la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea serviciului de proiectare – faza Studiu de Fezabilitate.

Durata contractului nu include perioada de depășire a termenelor legale de răspuns a autorităților implicate în emiterea avizelor și autorizațiilor. În aceste condiții contractantul va face dovada întârzierilor revendicate.

În eventualitatea în care perioada necesară finalizării formalităților aferente procedurii de expropriere excede durata contractului, Prestatorul va acorda Entității Contractante sprijin și asistența necesară. La cererea Entității Contractante, fără costuri suplimentare, în termen de 1 an de la finalizarea contractului (aprobarea Raportului Final de progres și de verificare a cheltuielilor) Prestatorul va reactualiza documentațiile care sunt necesare pentru finalizarea formalităților aferente procedurii de expropriere.

În situația în care prestarea serviciilor nu se încadrează în planul de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate în caietul de sarcini,

durata contractului sectorial de prestări servicii poate fi prelungită peste perioada menționată, fără costuri suplimentare. Această prelungire a duratei contractului se poate face numai în cazuri bine justificate, când finalizarea unei activități depinde de aprobări care întârzie din cauze ce nu pot fi imputate ca fiind exclusiv din vina Contractantului. În cazul în care este necesară modificarea documentației, durata contractului se poate prelungi până la aprobarea prin Hotărâre de Guvern a Indicatorilor Tehnico-Economici ai Investiției și a surselor de Finanțare necesare pentru implementarea investiției, fără costuri suplimentare.

Duratele sunt cele angajate de către Prestator și exclud perioada aferentă analizării, verificării și avizării documentației în CTE al SRCF Brașov, C.N.C.F. "CFR" S.A., CTE MT, CTE CI, HG, precum și pentru obținerea avizelor, acordurilor în vederea obținerii certificatului de urbanism emis în vederea obținerii avizelor, acordurilor, dacă nu sunt respectate termenele legale de către autoritățile emitente sau întârzierile care nu sunt din vina exclusivă a Prestatorului.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
2.Componenta tehnică	Demonstrarea capacității tehnice de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru factorul de evaluare de natură tehnică se stabilesc următorii subfactori:</b>  <b>1.Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului – maxim 15 puncte.</b>  <b>2.Resurse umane și materiale, precum și realizările corespunzătoare fiecărei activități. Se ia în considerare inclusiv personalul suport - maxim 10 puncte.</b>  <b>3.Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre membrii echipei – maxim 10 puncte.</b>  <b>4.Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului – maxim 25 puncte.</b>  <b>Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:</b></p> <p><b>P tehnic(n) = Punctele obținute pentru 1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului + Punctele obținute pentru 2. Resursele umane și materiale precum și realizările corespunzătoare fiecărei activități. Se ia în considerare inclusiv personalul suport + Punctele obținute pentru 3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre membrii echipei + Punctele obținute pentru 4. Experiența specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului</b></p> <p><b>Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Preț - Pf(n) (maximum 40 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2. Componenta tehnică - Pt(n) (maximum 60 puncte) = maxim 100 de puncte.</b>  <b>Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.</b>  <b>În cazul în care sunt două sau mai multe oferte clasate pe locul 1 având același punctaj total, contractul va fi atribuit ofertantului cu punctajul Pf(n) cel mai mare la factorul preț din cadrul propunerii financiare. Dacă și la acest factor există egalitate, Entitatea Contractantă va alege, oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea maximă în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică” punctul 4 Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principal propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.</b>  <b>Detalierea Algoritmului de calcul pentru factorul de evaluare "componeneta tehnica" conform Anexa 1 la Instrucțiuni pentru ofertanti "Algoritm de calcul "</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Buget de stat - Lista obiectivelor de investitii finantate de la bugetul de stat pe anul 2023 repartizata pentru CNCF CFR SA (conform Legii bugetului de stat nr. 368/2022) - Cap. C subcapitol c.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :a).În conformitate cu Ordonanța nr. 47/14.04.2022, privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publica/sectorială, pentru ajustarea valorii contractului de execuție lucrări se vor utiliza următoarele :

- formula care va fi aplicată este următoarea:

$$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn/ICCDdata\ referință + (p+a)],$$

Unde:

"Va" reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;

"V0" reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;

"a" reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului;

"p" reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;

"ICCN" reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;

"ICCDdata referință" reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei.

- avansul exprimat procentual și valoric: nu este cazul;

- profitul exprimat procentual este ..... și valoric este .....

Data de referință: ....., respectiv ICC ..... = .....

(2) Ajustarea se aplică la fiecare la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(3) Modalitate de aplicare

În situația în care pentru indicele ICCn, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

b).Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețul contractului (exemplu: TVA, alte asemenea prevederi legale, etc.) (art. 158 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare).

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

Operatorul economic nu este exclus din procedura dacă se afla întruna din situațiile prevăzute la art. 179 alin. (2) din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.

179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

d) orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180, entitatea contractantă accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile:

Conform art. 180, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, Entitatea Contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revin în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:

- i. neexecutarea contractului;
- ii. livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități.

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Corespondent DUAE: Partea III – Motive de excludere (A – Motive referitoare la condamnările penale, B – Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, C – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale).

Cerința nr. 2.

Informații privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea nr. 99/2016.

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr.99/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Neagota Nicolae-Ștefan, Director – Sucursala Regionala CF Brasov
2. Vlad Ioan, Șef Divizia Tehnică
3. Boacă Gheorghe, Șef Divizie Linii
4. Calotă Andreea, Șef Divizia Economica
5. Ilaș Florin, Șef Serviciu Elaborare și Urmărire Contracte, Facturare – Divizia Comerciala
6. Odroagă Mioara, Șef Serviciu I – Serviciul BAFC – Divizia Economica
7. Ghirda –Rățoi Daniela Ana, Economist - Serviciul BAFC
8. Buzea Diana, Economist - Serviciul ODC
9. Vlădărean Ana Maria, Ecomomist - Serviciul ODC
10. Voinea Gabriella, Șef Divizia Investiții
11. Moritz Adam, Șef serviciu UMP-Divizia Investiții
12. Curta Tiberiu, Șef Serviciu PVTP Divizia Investiții
13. Anastasiei Mirela, Inginer Serv. PVTP - Divizia Investitii
14. Mîndruț Ciprian Ioan, inginer Serv. PVTP – Divizia Investiții
15. Curta Tiberiu Sebastian, Inginer Divizia Investiții
16. Demeter Janos, Șef Serviciu Instalatii de Electrificare
17. Drăgoiu Gabriel, Inginer- SIE –Divizia Instalatii.
18. Pătru Florin, Inginer Divizia Linii Serv Linii
19. Cioinegel Constantin, Șef Serviciu Linii Divizia Linii
20. Dospinescu Daniela, Șef – Oficiu Achizitii Sectoriale
21. Costiuc Marcel, Șef Birou Contracte Sectoriale - Oficiul Achiziții Sectoriale
22. Rusu Violeta, Expert Achizitii Publice - Oficiu AchizitiiSectoriale
23. Manea Daniela, Subinginer –Oficiul Achiziții Sectoriale
24. Săftoiu Irina Cristina, Expert Achizitii Publice - Oficiu AchizitiiSectoriale
25. Sofron Elisabeta, Șef Oficiu Avizare si Reprezentare Juridica
26. Dumitrașcu Georgeta Claudia, Consilier Juridic - Oficiul Avizare si Reprezentare Juridica
27. Dicu-Szabo Ana Maria, Șef Birou Juridic de Reprezentare - Oficiul Avizare și Reprezentare Juridică
28. Stan Radu, Consilier Juridic - Oficiul Avizare si Reprezentare Juridica
29. Gall Iulia Emilia, Consilier Juridic – Oficiul Avizare și Reprezentare Juridică
30. Cruceru Constantin, Consilier Juridic - Oficiul Avizare si Reprezentare Juridică

31. Aldea Florentina Carmen, Consilier Juridic - Oficiul Avizare si Reprezentare Juridică
32. Udriste Gheorghe, Presedinte CA
33. Damian Ion, Membru C.A.
34. Mitan Dorin, Membru C.A.
35. Mocanu Mihaela, Membru C.A.
36. Tenea Diana-Doina, Membru C.A.
37. Marius – Marian Chipier, Membru C.A.
38. Zamfir Marian. Membru C.A.
39. Ion Simu-Alexandru, Director General CNCF CFR SA

Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

De asemenea, se vor depune declarații în conformitate cu art.73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul nr.3) din secțiunea formulare și modele de documente) de către fiecare ofertant, ofertant asociat odată cu depunerea DUAE.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).

Notă:

1. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.
2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în mod direct, informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința nr. 1.

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți sau terți susținători care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Conform Anexa 2 la Instrucțiuni pentru Ofertanți - Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si Capacitatea tehnica si/sau profesionala .

Cerinta nr. 2.

Autorizari:

Ofertantul trebuie să dețină autorizație de furnizor feroviar si agrement tehnic eliberate de AFER pentru: servicii de proiectare, asistentă tehnică în domeniul infrastructurii feroviare, în conformitate cu art. 1, alin. (1) si (2) din OMT nr. 290/2000, sau echivalentul din tara ofertantului, valabile la momentul prezentarii lor.

În cazul în care valabilitatea autorizației de furnizor feroviar și a agrementului tehnic feroviar expiră pe perioada de derulare a contractului, executantul se obligă să procedeze, din proprie inițiativă, la obținerea/prelungirea acestora, aducând acest fapt și la cunoștința Achizitorului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Conform Anexa 2 la Instrucțiuni pentru Ofertanți - Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si Capacitatea tehnica si/sau profesionala .

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta nr.1

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ:

Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca în ultimii 5 (cinci) ani a prestat servicii de proiectare similare. Prin servicii de proiectare similare se înțelege elaborarea de servicii de proiectare aferente unor lucrări de instalații feroviare.

Ultimii 5 ani se calculează până la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial (prin anuntul de participare), chiar daca ulterior initierii procedurii entitatea contractanta va decala aceasta data.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în derularea contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Correspondent DUAE Partea IV – Criterii de selecție – Capacitatea tehnică și profesională - Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat.

Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE referitoare la experiența similară, pot fi următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare”;

Prin servicii duse la bun sfârșit înțelegându-se:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

Nota 1: Ultimii 5 ani se calculează până la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare), chiar dacă ulterior începerii procedurii entitatea contractantă va decala această dată.

Nota 2: Operatorul economic participant la procedură, înțelege și acceptă că pe perioada evaluării, Entitatea Contractantă are dreptul de a se adresa beneficiarului serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară în cadrul DUAE, pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic în DUAE cu privire la experiența similară.

Nota 3: La nivelul DUAE trebuie precizate informații din care să rezulte cel puțin: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, perioada, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. împreună cu valoarea acestora în LEI, fără TVA.

Nota 4: Ofertantul va face conversia valorilor la cursul lei/ alta valută mediu comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Cursul lei/alta valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2023 este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură.

Dacă participarea la realizarea contractelor menționate s-a făcut în altă calitate decât cea de contractant unic, atunci se vor specifica doar categoriile de servicii prestate efectiv numai de către ofertant. Valoarea minimă solicitată ca dovadă a experienței similare va reieși numai din serviciile prestate efectiv de către ofertant, în cazul în care contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare au fost prestate altfel decât în oferta individuală.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Informații cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic pentru executarea contractului;

**Modalitatea de îndeplinire:**

Completare DUAE conform Notificării ANAP din 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și Notificării ANAP din 03.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene integrat în SEAP.

Ofertanții vor declara la nivelul DUAE enumerând dotările tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea entității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative vor fi:

- declarație în care se vor enumera care sunt dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini precum și modalitatea de deținere a acestora.
- pentru utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice pe care operatorii economici nu le au în dotarea proprie pentru executarea contractului vor demonstra accesul la acestea (ex.: contract de închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii, etc.)

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proportia de subcontractare

Cerința nr.3

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/ le subcontracteze, dacă este cazul .

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa DUAE conform Notificarii ANAP din 08.04.2019 privind utilizarea DUAE si Notificarii ANAP din 03.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European integrat in SEAP .

Declarația DUAE se completează online direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea Contractanta.

Ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE.

Se va completa si prezenta DUAE de catre fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Odata cu DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta si acordul de subcontractare (Formular 6 din sectiunea Formulare) conf. Notificare nr.256/08.12.2016 ANAP.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți prin prezentarea de documente justificative actualizate ale acestora, la solicitarea entitatii contractante.

Daca este aplicabil, ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti in DUAE, avand obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa o/ le subcontracteze, procentul(%) de subcontractare precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul raspunde pentru executarea unei parti din contractul de achizitie sau pentru executarea defectuoasa a acestuia, numai in fata contractantului. Daca un ofertant subcontracteaza o parte/parti din contract si este declarat castigator al procedurii de atribuire, se va depune la incheierea contractului cu entitatea contractanta, contractul/contractele încheiat/e între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați, care se constituie anexa la contractul de achizitie (art. 232, alin. (5) din Legea 99/2016).

Acordul de subcontractare se va încheia între ofertant (în cazul unei asocieri, acordul se va încheia între toți membrii asocierii și respectivul subcontractant) și subcontractant.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pt demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm al terului.

Introducerea unor noi subcontractanti dupa atribuire contractului se poate face numai cu acordul entitatii contractante si cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului sectorial, in conditiile art. 235-241 din Legea nr. 99/2016.

Nota 1: In cazul in care ofertantul sau operatorii economici care participa in comun la procedura de atribuire subcontracteaza o parte din contractul sectorial care urmeaza sa fie atribuit, criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si/sau cerintele de executare a contractului la care s-a solicitat prezentarea unor autorizatii specifice, se considera indeplinita daca subcontractantul nominalizat detine autorizatia solicitata prin documentatia de atribuire, cu conditia ca aceasta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva. (art. 58, alin. (2) din HG nr. 394/2016).

Nota 2: Acordul de subcontractare se va depune odata cu DUAE.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantii vor face dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatile principale ce fac obiectul contractului ce va fi atribuit, prin prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentarii, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii – conf. Art. 195 din Legea nr. 99/2016 – (ofertant, asociat, dupa caz – în copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”), valabil la momentul prezentarii. În cazul asocierilor, conditia se va considera îndeplinita daca fiecare membru al asocierii o îndeplineste pentru partea din contract pe care o realizeaza.

În conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, se vor accepta certificate echivalente emise de organisme acreditate din alte state membre.

**Modalitatea de indeplinire:**

Correspondent DUAE – Partea IV – Criterii de selectie – D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE pot fi:

certificate, valabile la momentul prezentarii, emise de organisme independente, pentru domeniul in care se incadreaza activitatile principale ce face obiectul contractului ce se atribuie sau prezentarea altor probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

Ofertantul poate prezenta si certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale UE care atesta implementarea acestui sistem.

Ofertantii straini vor prezenta documentul in traducere autorizata in limba romana.

În cazul asocierilor conditia se va considera îndeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.



### III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

Cerinta nr. 1

Informații privind terțul/ terții susținători, în conformitate cu art. 196, alin.(3) din Legea 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea Contractantă.

Se va completa DUAE conform Notificării ANAP nr.240/2016, Notificării ANAP din 08.04.2019 privind utilizarea DUAE, Notificării ANAP din 03.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European integrat în SEAP. și odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al tertului sustinator (Formular 12 din secțiunea Formulare) din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Cerinta nr. 2

Informații privind asocierea (daca este cazul), conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE conform Notificării ANAP nr.240/2016 Notificării ANAP din 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și Notificării ANAP din 03.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European integrat în SEAP, de către fiecare operator economic membru al asocierii. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea Contractantă.

Odată cu DUAE până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta și acordul de asociere (Formular 4 din secțiunea Formulare), conform Notificare nr. 256/08.12.2016 ANAP.

La solicitarea entității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative actualizate ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

În cazul asocierii ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta și documentele care o însoțesc, acordul de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare, precum și procentul ce îi revine fiecăruia).

În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată - până la semnarea contractului.

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

#### III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul garanției de participare : 93.000,00 lei

Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Detalierea privind modalitatea de constituire se regăsește în SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE.

#### III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A. și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, conform HG nr. 394/2016, art. 45, alin. (3), cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Detalierea privind modalitatea de constituire se regăsește în SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE.

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a

- contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016, modificată și completată ulterior;
- e) Standarde naționale și internaționale și reglementări tehnice în domeniu;
- f) Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi depusa online utilizand interfata oferita de SEAP la sectiunea „Documente de oferta tehnica”, pâna la data

limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare. Propunerea tehnica va fi semnata cu semnatura electronica extinsa. Nu se accepta oferte nesemnate cu semnatura electronica extinsa.

În acest scop, propunerea tehnica va contine:

1) O descriere a serviciilor oferite raportată la cerințele din caietul de sarcini nr. 710/2/150/08.08.2023. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

2) Graficul de prestare a serviciului. Durata contractului - 24 luni de la data de începere a prestării serviciilor, inclusiv emiterea de către Entitatea Contractantă a Certificatului de Finalizare a obligațiilor prevăzute în Contract.

- Garanția de bună execuție: 24 luni de la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea serviciului de proiectare – faza Studiu de Fezabilitate.

Durata contractului nu include perioada de depășire a termenelor legale de răspuns a autorităților implicate în emiterea avizelor și autorizațiilor. În aceste condiții contractantul va face dovada întârzierilor revendicate.

3) Declarație pe proprie răspundere PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA și protecția muncii (Formular 10 din secțiunea Formulare), prevăzute în caietul de sarcini și legislația în vigoare și care vor trebui respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informații detaliate privind respectarea normelor de protecția muncii și a condițiilor de munca se pot obține de la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sector 1, București, tel. 021/3136267, 021/3158556, respectiv Inspectoratele Teritoriale.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările obligatorii privind protecția mediului: Ministerul mediului și Padurilor sau de pe site-ul [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) ;

4) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale ( Formular 11) din secțiunea Formulare

5) Pentru prestarea serviciului de proiectare, contractantul trebuie să dețină personal calificat conform prevederilor Legii 10/1995, OMTCT nr. 2262/2005 și a altor legi incidente. Pentru personalul declarat, operatorii economici trebuie să prezinte copii după diplome, autorizații, etc. În acest sens Contractantul va indica tehnicienii aflați la dispoziție astfel:

- inginer proiectant pentru: instalații de energoalimentare, linie de contact, instalații de comandă la distanță și telecomandă, dispecer energetic feroviar, instalații ELF, instalațiile de semnalizare feroviare (SCB), instalații de telecomunicații, lucrări de linii, poduri, tuneluri, care să fi participat cel puțin la elaborarea unui proiect similar (se va prezenta CV);

- Experții principali (K1) sunt:

Profilul experților principali solicitat de Entitatea Contractantă este concretizat în următoarele cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească experții:

1. Expert Coordonator echipă - Manager de proiect

a) Calificarea educațională: Studii superioare

b) Experiență generală: minim 5 ani.

c) Experiență profesională specifică:

- participare în calitate de Coordonator proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipă Proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect, în cadrul unui contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studiu de Fezabilitate și/sau Proiect Tehnic în domeniul infrastructurii de transport feroviar.

d) Responsabilități în cadrul contractului

Principalele activități și responsabilități specifice ale acestuia sunt menționate la cap 8.2.1. din Caietul de sarcini nr. 710/2/150/08.08.2023.

Expertul trebuie să își desfășoare activitatea, din cadrul contractului, în România. Managerul de proiect este reprezentantul Contractantului și răspunde direct de îndeplinirea obligațiilor contractuale, asigurând relația Entității Contractante cu ceilalți experți.

2. Expert energoalimentare și expert linie de contact feroviară

a) Calificarea educațională: Studii superioare tehnice în domeniul electric și/sau energetic sau similar, cu autorizare conform nivelului de tensiune și a cerințelor ANRE.

b) Experiență generală: minim 3 ani de experiență generală.

c) Experiență profesională specifică:

- participarea pe o poziție similară la elaborarea/revizuirea/actualizarea/completarea unui Studiu de Fezabilitate și/sau Proiect tehnic în cadrul unui contract, în domeniul infrastructurii feroviare care să includă elemente de energoalimentare și linie de contact feroviară (se exclud metroul și tramvaiul).

d) Responsabilități în cadrul contractului

Principalele activități și responsabilități specifice ale acestuia sunt menționate la cap 8.2.2. din Caietul de sarcini nr. 710/2/150/08.08.2023.

3. Expertul financiar (Analiza Cost Beneficiu)

- a) Calificarea educațională: Studii superioare.
- b) Experiență generală: minim 3 ani de experiență generală.
- c) Experiență profesională specifică:
- participarea pe o poziție similară la elaborarea unei Analize Cost-Beneficiu în cadrul unui contract de elaborare/revizuire/actualizare/completare Studiu de Fezabilitate și/sau Proiect Tehnic, în domeniul infrastructurii de transport (feroviar sau rutier).
- d) Responsabilități în cadrul contractului
- Principalele activități și responsabilități specifice ale acestuia sunt menționate la cap 8.2.3. din Caietul de sarcini nr. 710/2/150/08.08.2023.

- Experții secundari K2 sunt:

Contractantul va asigura experții secundari necesari pentru desfășurarea activităților pe specialități, experți care vor completa și sprijini echipa de experți principali.

Pentru implementarea cu succes a proiectului, în funcție de necesitatea activităților prestate, Contractantul va asigura experți secundari pentru următoarele specializări, fără a se limita la acestea:

- Suprastructură feroviară,
- Infrastructură feroviară;
- Structuri - construcții civile,
- Telecomunicații,
- Semnalizare Centralizare Bloc – Centralizări Electronice, Semnalizare, Telecomunicații,
- Exploatare feroviară și planificarea traficului feroviar.

Contractantul va solicita sprijinul experților secundari atunci când va considera necesar, mobilizarea acestor experți se va realiza pentru a asigura o implementare corespunzătoare a proiectului. CV-urile experților secundari nu sunt analizate înainte de semnarea contractului și nu vor fi incluse în Documentele de Atribuire.

6) Pentru proiectarea instalației electrice, în conformitate cu prevederile Ordinul nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, proiectarea pentru instalațiile electrice, în cadrul acestei investiții vor fi efectuate de către operatori economici atestați și/sau electricieni autorizați de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei. În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice documente care să dovedească această calitate.

Note:

(1) Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

(2) Propunerea va fi semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

(3) Propunerea tehnică va fi depusă online utilizând interfața oferită de SEAP în secțiunea destinată documentelor propunerii tehnice, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare

(4) Propunerea tehnică prezentată nu va putea fi modificată, rămânând valabilă pe toată durata contractului.

(5) Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art. 129 alin. (1) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină, și va fi înscrisă pe fiecare pagină „CONFIDENTIAL” , „INFORMATII CLASIFICATE”, „DREPT DE AUTOR” , sau „PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ”, dacă e cazul. Documentele care sunt încadrate cu „ CONFIDENTIAL” , „INFORMATII CLASIFICATE” , „ DREPT DE AUTOR”, sau „PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ” , vor fi încadrate în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului.

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.70, alin.(1) din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare. Totodată se solicită prezentarea detaliată și dovedirea politicilor la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente].

(6) Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei. Valoarea propunerii financiare se criptează în SEAP.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

Propunerea financiară va fi depusă online utilizând interfața oferită de SEAP în secțiunea destinată documentelor propunerii

financiare, pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare.

Propunerea financiara va fi semnata cu semnatura electronica extinsa.

Pentru propunerea financiară ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă ((Formularul nr. 8 indicat în secțiunea formulare și modele de documente) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de anexa (8A) la formularul ofertă din secțiunea Formulare),

Oferta financiară va fi întocmită și va fi detaliată astfel:

Propunerea financiară va fi întocmită distinct pentru fiecare etapă, precum și pentru fiecare fază, categorie de lucrări și obiect, fiind detaliată astfel :

SERVICII:

-Raportul de Început, inclusiv Planul de Asigurare a Calității, Planul de Acțiune de Mediu, Planul de Sănătate și Securitate în Muncă și Planul de realizare a transferului de proprietate a imobilelor supuse exproprierii;

-Raportul privind Planuri topografice, inclusiv Planuri topografice;

-Raport privind studiile de teren, inclusiv Studiu Geotehnic; Studiu arheologic, Raport privind expertizele tehnice inclusiv Expertizele tehnice.

-Raport privind Studiu de trafic, inclusiv Studiul de Soluție de Racordare.

-Raport privind analiza și fundamentarea variantelor/opțiunilor tehnico-economice, din care rezultă recomandarea, justificată și documentată a, variantei/opțiunii tehnico-economice optimă pentru realizarea obiectivului de investiții, precum și recomandarea pentru abordarea realizării obiectivului de investiție (Anexa 1 sau Anexa 2 la HG nr.1/2018), inclusiv documentația aferentă;

-Raport privind evaluarea riscului de cost, inclusiv evaluarea riscului de cost;

-Raportul privind Studiul de Fezabilitate/ Studiul de Fezabilitate, inclusiv documentația aferentă conform HG nr.907/2016;

-Raportul privind documente necesare întocmirii cererii de finanțare / documente necesare întocmirii cererii de finanțare;

-Raportul privind documentele necesare întocmirii Documentației tehnice de atribuire a contractului de proiectare / proiectare și execuție lucrări și a contractului de supervizare/ documente necesare întocmirii Documentației tehnice de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări și a contractului de consultanță și supervizare:

-Raportul Final de Progres și de verificare a cheltuielilor, inclusiv documentația aferentă.

TOTAL CHELTUIELI SERVICII DE PROIECTARE

-Asistență tehnică pe parcursul derulării contractului de proiectare și execuție lucrări (răspuns la eventuale clarificări, corelări neconcordanțe, etc), în termenii prevăzute de legislația în vigoare a Achizițiilor Publice)

TOTAL CHELTUIELI SERVICII

Valoarea pentru Asistență tehnică va fi decontată proiectantului numai dacă acest serviciu este solicitat de Beneficiar, la finalizarea etapei de licitație menționată.

Suma fixă ofertată pentru acoperirea cheltuielilor cu asistența tehnică este distinctă față de garanția de bună execuție.

Note:

(1) - La întocmirea ofertei se va lua în considerare H.G. 907/2016.

(2) Nu se acorda avans.

(3) Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.

(4) Oferta financiară va fi exprimată în RON fara TVA.

(5) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție , conform legislației în vigoare.

(6) Ofertantul va indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art. 129 alin. (1) din HG nr. 394/2016. In acest sens, propunerea financiara va fi numerotata pe fiecare pagina, si va fi inscriptionata pe fiecare pagina „CONFIDENTIAL” , „INFORMATII CLASIFICATE”, „DREPT DE AUTOR” sau „PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ”, daca e cazul. Documentele care sunt încadrate cu „ CONFIDENTIAL” , „INFORMATII CLASIFICATE” , „ DREPT DE AUTOR,” sau „PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ” , vor fi încarcate în fisiere separate si vor fi evidentiate in titlul fisierului.

Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.70, alin.(1) din Legea nr.99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Totodata se solicita prezentarea detaliată și dovedirea politicii la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente].

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt în sarcina operatorului economic.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate și stampilate (acolo unde este cazul) și apoi scanate în format lizibil. Acestea se vor depune în SEAP și vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un

furnizor de servicii de certificare acreditat, conform prevederilor art. 67 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016.

Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 67 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

Oferta va cuprinde 5 fișiere separate, astfel:

- FOLDER 1 - documentele de înscriere
- FOLDER 2 - DUAE
- FOLDER 3 - propunerea tehnică
- FOLDER 4 - propunerea financiară
- FOLDER 5 – documente clasificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală (dacă e cazul). În acest caz ofertanții vor justifica în mod detaliat în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și propunerea financiară sunt confidențiale, prezentând dovezi care le conferă caracterul de confidențialitate, dovezi ce devin anexă la ofertă.

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier.
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul).
3. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial (Formularul nr.1.1 și nr 1.2 din secțiunea formulare și modele de documente). Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.
4. Garanția de participare: indiferent de forma constituirii, dovada constituirii garanției de participare se încarcă în SEAP, în format electronic, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
5. Acord de asociere, dacă este cazul.
6. Formularul DUAE va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, în secțiunea dedicată procedurii de achiziție.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respective procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator). La procedura de atribuire se înscrie și depune oferta unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu oferta individuală iar ceilalți participanți completează DUAE distinct.

Modificarea și retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială și a pierderii garanției de participare.

Entitatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de către ofertant (ofertant asociat) sau de orice potențial subcontractant ca urmare a participării ofertantului la procedura.

Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către entitatea contractantă niciunui ofertant.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

- a) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire.
- b) Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
- c) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie "conform cu originalul" de către ofertanți.

Entitatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. [cf. art. 205, alin. (1) din Legea nr. 99/2016]

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.

7. MODALITATEA DE DEPARTAJARE a eventualelor oferte cu punctaje egale:

În cazul în care sunt două sau mai multe oferte clasate pe locul 1 având același punctaj total, contractul va fi atribuit ofertantului cu punctajul Pf(n) cel mai mare la factorul preț din cadrul propunerii financiare. Dacă și la acest factor există egalitate, Entitatea Contractantă va alege, oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea maximă în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică” punctul 4 Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principal propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

NOTA: Noile propuneri financiare vor fi depuse de ofertanti doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante .

Clasamentul final al ofertelor se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajelor oferite, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și care va întruni cel mai mare punctaj total rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați la cap. II.2.5).

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Preț Pf(n) (maximum 40 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2. Componenta tehnică Pt(n) (maximum 60 puncte) = maxim 100 de puncte.

8. Din momentul vizualizării/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Entitatii Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Entitatii Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Ofertă și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.

9. Prin accesarea în SEAP a prezentului anunț de participare și implicit a "Instrucțiunilor pentru ofertanți" aferente anunțului, operatorul economic i-a la cunoștință despre Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, întocmită în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal se regăsește în fișierul "Modele de formulare", încărcat în SEAP.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Continuarea SECȚIUNII III.1.6) :

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin :

a) virament bancar – OP în contul entității contractante (CNCF « CFR » SA SUC REG CF BRASOV, CUI 15509275) nr. RO71 BTRL RONC RT00 A277 7502 deschis la BANCA TRANSILVANIA BRASOV, sau

b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene

și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Comisia de evaluare, va solicita clarificări în termen de 1 zi lucrătoare de la termenul limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, în conf. cu prev. art. 138 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare este irevocabilă.

Entitatea Contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție
- b<sup>1</sup>) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul sectorial/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A. și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, conform HG nr. 394/2016, art. 45, alin. (3), cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și se constituie prin:

- a) virament bancar, sau
- b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția entității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului entitatea contr. urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la până la concurența sumei stabilite drept GBE.
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit.a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-