

În baza Raportului procedurii de atribuire nr....., s-a încheiat prezentul:

## CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII NR. ...

*”Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: Electrificare a 8 secții de circulație ale sistemului feroviar din Romania – SRCF CLUJ”*

*LOTUL \_\_ : \_\_\_\_\_*

În temeiul:

- Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- H.G. nr. 394/2016;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. ....

s-a încheiat prezentul contract sectorial de servicii:

*”Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: Electrificare a 8 secții de circulație ale sistemului feroviar din Romania – SRCF CLUJ”*

*LOTUL \_\_ : \_\_\_\_\_*

între:

**COMPANIA NATIONALA DE CAI FERATE “CFR” SA**, cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal 010873, telefon/fax 021-2223637, număr de înmatriculare J40/9774/1998, cod unic de înregistrare RO 11054529

prin

**Sucursala Regionala CF Cluj**, cu sediul în Cluj Napoca, Piața Avram Iancu, nr. 17, cod poștal 400117, județul Cluj, tel/fax: 0264-430719, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/1921/2003, cod unic de înregistrare: CUI 15586731, având cont IBAN:RO14 BTRL RONC RTOP 2422 2702 deschis la Banca Transilvania – Sucursala Cluj, reprezentată prin Director – Petru CEȘA și Sef Divizie Economica – Radu Vasile AȘCHILEAN, în calitate de „Beneficiar”/ Entitate Contractantă, pe de o parte

și

....., cu sediul în ....., strada ....., nr. ...., cod poștal ....., județul ....., tel/fax: ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare: CUI ....., având cont IBAN: ..... deschis la Banca ....., reprezentată prin Administrator – ....., în calitate de **Prestator**,

**(denumite în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”),**

au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

### **Articolul 1 Termeni și definiții**

Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract sectorial de Servicii:

**Act Adițional:** document ce modifică termenii și condițiile Contractului sectorial de Servicii.

**Beneficiar/Entitate Contractanta:** Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-S.A - Sucursala Regională de Căi Ferate Cluj

**Caiet de sarcini:** documentul făcând parte din Anexa I al Contractului sectorial de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile serviciilor descrise, în mod

obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, menționând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către Prestator.

**CE/Comisia:** Comisia Europeană.

**Cesiunea:** este o înțelegere prin care Prestatorul transferă drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea unei terțe părți, cu respectarea legislației în vigoare.

**Conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului sau al personalului acestuia, conform legislației în vigoare, de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Beneficiarului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile prevederilor legale din România care reglementează conflictul de interese.

**Contract sectorial de Servicii/Contract:** contractul administrativ cu titlu oneros, încheiat în scris între **Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-S.A.**, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având obiectul mai sus menționat, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta împreună cu orice acte adiționale. Acest contract este un contract cu suma forfetară în care serviciile sunt remunerate în baza aprobării rapoartelor și documentelor.

**Data semnării Contractului:** data înregistrării oficiale a Contractului la Beneficiar/ Entitate Contractantă după semnarea contractului de către ultima parte semnatară, respectiv Prestator.

**Dispoziție a Managerului de proiect:** ordin/instrucțiune scrisă emisă de Managerul de Proiect.

**Documentație de atribuire:** documentul achiziției în baza căreia s-a derulat achiziția publică ce are ca rezultat încheierea prezentului Contract sectorial de servicii.

**Garanția de Bună Execuție:** garanția autonomă constituită de Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului Sectorial de Servicii, stabilită potrivit legii române, în vigoare.

**Legea aplicabilă:** Legea Română.

**Luna:** luna calendaristică.

**Managerul de Proiect:** persoana fizică sau juridică care este responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Beneficiarului.

**Moneda națională:** LEU.

**Ordinul de incepere al Contractului / serviciilor:** notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Prestatorul data la care acesta va începe prestarea serviciilor.

**Penalitate Contractuală:** despagubirea stabilită în Contractul Sectorial de Servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în conformitate cu prevederile din Contractul Sectorial de Servicii.

**Personalul:** înseamnă persoanele angajate de Prestator sau de oricare dintre subcontractanți și însărcinate cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea.

**Prestatorul:** ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciile, în conformitate cu prezentul Contract Sectorial de servicii.

**Proiectul:** proiectul în legătură cu care sunt furnizate Serviciile în baza Contractului Sectorial de Servicii

**Servicii:** înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Prestator în baza Contractului Sectorial de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de consultantă.

**Subcontractant:** înseamnă orice persoană sau entitate căreia Prestatorul îi subcontractează orice parte din activități.

**Termen limită:** Acea perioadă din contract, exprimată în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

**UE:** Uniunea Europeană.

**Valoarea Contractului:** Suma stabilită la articolul 3 al Contractului Sectorial de Servicii și care reprezintă bugetul total al Contractului Sectorial de Servicii.

**Zi/Zile** – zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Entității Contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

Cuvintele referitoare la părți, ca profesioniști, constituiți după formele lor de organizare, potrivit legii, persoane fizice/juridice vor include societățile și companiile, PFA etc.

## **Articolul 2 Obiectul**

Conform Documentației de Atribuire, obiectul Contractului Sectorial de Servicii este: Elaborarea Studiului de Fezabilitate *"Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: Electrificare a 8 secții de circulație ale sistemului feroviar din România – SRCF CLUJ"*

**LOTUL** \_\_\_ : \_\_\_\_\_

## **Articolul 3 Valoarea Contractului**

**3.1** Acest contract, a cărui valoare este stabilită în lei, este un **contract cu pret forfetar**.

**Valoarea Contractului** este de .....lei (.....în litere.....) fără TVA, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare din România.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar către Prestator sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Beneficiarul **nu acordă avans**.

**3.2** Valoarea Contractului este fermă pentru prestarea serviciilor incluse în contractul inițial.

**3.3 Valoarea Contractului** va fi ajustată prin actualizare, numai după primele 12 luni de la emiterea Ordinului de Începere a Contractului, după cum urmează:

Ajustarea se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, prin aplicarea indicelui prețurilor de consum total, denumit în continuare IPC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale, utilizându-se următoarea formulă:

$Va = Vo \times [IPCn / IPCdata\ referință] / 100$ , unde:

- **Va** reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- **Vo** reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,
- **IPCn** reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată, iar
- **IPCdata referință** reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

## **Articolul 4 Durata contractului / Data de începere a prestării serviciilor**

**4.1** Durata prezentului Contract sectorial de servicii este de **30 luni** din care:

- **24 luni**, de la data de începere a prestării serviciilor solicitate, pentru finalizarea livrabilelor, conform Tabel 4 din Caietul de Sarcini
  - **6 luni** necesară activităților de verificare și aprobare a documentelor/livrabilelor de către Beneficiar, inclusiv emiterea de către Beneficiar a Certificatului de Finalizare a obligațiilor prevăzute în Contract.
- Durata contractului nu include perioada de depășire a termenelor legale de răspuns a autorităților implicate în emiterea avizelor și autorizațiilor. În aceste condiții Prestatorul va face dovada întârzierilor revendicate.

În urma revendicării acceptate, Prestatorul va fi îndreptățit la prelungirea duratei de prestare a serviciilor cu numărul zilelor de întârziere revendicate. Prelungirea se va face prin act adițional la prezentul contract acceptat de ambele părți.

În eventualitatea în care perioada necesară finalizării formalităților aferente procedurii de expropriere excede durata contractului, Prestatorul va acorda Beneficiarului sprijin și asistența necesară.

La cererea Beneficiarului, fără costuri suplimentare, în termen de **1 an** de la finalizarea contractului (aprobarea Raportului Final de progres și de verificare a cheltuielilor) Prestatorul va reactualiza documentațiile care sunt necesare pentru finalizarea formalităților aferente procedurii de expropriere.

**4.2** În situația în care prestarea serviciilor nu se încadrează în planul de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate în caietul de sarcini, durata contractului sectorial de prestări servicii poate fi prelungită peste perioada menționată, fără costuri suplimentare. Această prelungire a duratei contractului se poate face numai în cazuri bine justificate, când finalizarea unei activități depinde de aprobări care întârzie din cauze ce nu pot fi imputate ca fiind exclusiv din vina Prestatorului. În cazul în care este necesară modificarea documentației, durata contractului se poate prelungi până la aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici ai Investiției și a surselor de Finanțare necesare pentru implementarea investiției, fără costuri suplimentare.

**4.3** Data intrării în vigoare a Contractului este Data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la această dată, pentru perioada și cuantumul agreeate/instruite de Beneficiar.

**4.4 Data de începere a prestării serviciilor** va fi notificată de către Beneficiar, prin **Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor**. Ordinul de Începere va fi emis după constituirea Garanției de Bună Execuție, în termenii prevăzuți la art. 4.3. și prin modalitățile prevăzute la Articolul 20. La primirea Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor Prestatorul va face pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei și echipamentelor necesare implementării Contractului, astfel încât să se asigure de începerea, în condiții optime, a prestării serviciilor la data specificată în Ordinul de Începere. **Durata de prestare a serviciilor este de 30 de luni, de la data prevăzută în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor până la aprobarea Raportului Final de Progres și de verificare a cheltuielilor.**

**4.5** În situația neconstituirii Garanției de bună execuție așa cum a fost solicitată la art. 20.1 Contractul Sectorial de Servicii va fi considerat reziliat de drept, părțile fiind repuse în situația anterioară semnării sale, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea Beneficiarul netrebuind să îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință acest fapt. Punerea în întârziere a Prestatorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligației prevăzute în cadrul acestui articol.

## **Articolul 5 Documentele Contractului**

**5.1** Prestatorul va îndeplini serviciile în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adițional la acesta, și următoarele anexe:

Anexa I: Caiet de Sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți din Documentația de atribuire, inclusiv Clarificări și/sau Modificări la Documentația de Atribuire făcute înainte de deschiderea ofertelor și Clarificări din perioada de evaluare

Anexa II: Propunerea Tehnică

Anexa III: Propunerea Financiară

Anexa IV: Documentele de calificare și alte documente relevante (documente depuse înaintea semnării contractului)

Anexa V: Modelul Scrisorii Garanției de Bună Execuție, iar după constituirea Garanției de Bună Execuție, Scrisoarea de Garanție de Bună Execuție / copia ordinului de plată.

În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la contractul sectorial de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

## **Articolul 6 Obligațiile generale ale Prestatorului**

**6.1** Prestatorul va presta Serviciile și își va îndeplini atribuțiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract Sectorial de Servicii și a celorlalte documente prevăzute la Articolul 5, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor. Prestatorul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale.

**6.2** Prestatorul se va confirma Dispozițiile (ordinelor și/sau instrucțiunilor) emise de Managerul de Proiect. Când Prestatorul apreciază că Dispozițiile (ordinele și/sau instrucțiunile) Managerului de Proiect nu corespund scopului Contractului Sectorial de Servicii, acesta va notifica Managerul de Proiect în **15 de zile** de la data primirii Dispoziției Managerului de Proiect, sub sancțiunea decăderii din termen. Executarea Dispoziției nu va fi suspendată prin această notificare.

**6.3** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul Sectorial de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului Sectorial de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului, ori al Managerului de

Proiect după consultarea Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului Sectorial de Servicii, decizia finală va aparține Beneficiarului.

**6.4** Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul Contractului Sectorial de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

**6.5** Orice modificare a componenței Asocierii (cu excepția cazului în care unul din membrii Asocierii intră în procedura falimentului, primește un ordin de sechestru împotriva sa sau dacă se întâmplă orice alt eveniment care, conform prevederilor legale în vigoare, are un efect similar cu cel al oricărei astfel de situații și ceilalți membri ai Asocierii preiau integral obligațiile și responsabilitățile acestuia) fără acordul prealabil scris al Beneficiarului va fi considerată o încălcare a Contractului Sectorial de Servicii, părțile inițiale ale Asocierii fiind în continuare ținute solidar și indivizibil responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii.

**6.6** Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

## **Articolul 7 Asigurarea informațiilor**

**7.1** Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

**7.2** Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

## **Articolul 8 Codul de conduită**

**8.1** Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu Proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

**8.2** Pe perioada prestării serviciilor Prestatorul și personalul său vor respecta drepturile omului și se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România.

**8.3** Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul Sectorial de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul Sectorial de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului Sectorial de Servicii conform Articolului 24 din Contractul Sectorial de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului Sectorial de Servicii.

**8.4** Plățile către Prestator aferente Contractului Sectorial de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul Sectorial de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii.

**8.5** Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada prestării serviciilor, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestora, și după încetarea Contractului Sectorial de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu

vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul prestării serviciilor.

**8.6** Prestatorul va prezenta Beneficiarului, la cerere, dovezi evidențiind condițiile în care contractul este derulat.

## **Articolul 9 Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor**

**9.1** Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi Beneficiarul pentru orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare din partea personalului său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu, și va proteja, apăra și despăgubi Beneficiarul, agenții și salariații acestuia împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului Sectorial de Servicii de către Prestator, în următoarele condiții:

a) Prestatorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;

b) răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neîndepliniri.

**9.2** În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile din Contractul Sectorial de Servicii, acesta pe cheltuiala sa, la cererea Beneficiarului, va înceta imediat de la data primirii unei asemenea cereri, orice prestare necorespunzătoare a Serviciilor.

**9.3** Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

a) omisiunea Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau la solicitarea Beneficiarului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unei justificări temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea nerespectare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului, caz în care prevederile subparagrafului a) de mai-sus se vor aplica și sub condiția ca această executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

**9.4** După prestarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform prevederilor legale.

**9.5** Prestatorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care sunt îndeplinite obligațiile conform prezentului Contract.

**9.6** Dacă Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu prezintă unul sau mai multe rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul contract, în perioadele specificate în Caietul de Sarcini, Beneficiarul va fi îndreptățit, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de **0,03%** pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor executate, neputând depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate. Zilele de întârziere vor fi considerate din momentul termenului limită de transmitere a documentelor prevăzut în Caietul de sarcini până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente.

În cazul în care Prestatorul nu va plăti contravaloarea penalităților, recuperarea sumei aferente penalităților se va efectua automat din executarea Scrisorii de Garanție de Bună Execuție. Prestatorul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să reîntregească această garanție raportat la restul serviciilor rămase de executat din contract.

Valoarea totală a penalităților datorate pentru întârzierea în predarea rapoartelor nu poate depăși valoarea contractului.

**9.7** În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul convenit la clauza 19.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de **0,03%** pe zi de intarziere din plata neefectuată, acestea neputând depăși cuantumul sumei asupra căreia au fost calculate.

**9.8** Dacă penalitățile depășesc mai mult de 20% din Valoarea Contractului de Servicii, Beneficiarul, după notificarea Prestatorului, poate să dispună rezilierea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu prevederile Articolul 24.2 din Contractul de Servicii.

**9.9** Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiuala sa, Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum dreptul de autor.

## **Articolul 10 Asigurări și securitatea muncii**

**10.1** Prestatorul va respecta dispozițiile legislației în materie de sănătate și securitate în muncă.

**10.2** Pe perioada îndeplinirii obligațiilor conform Contractului Sectorial de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului Sectorial de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

**10.3** Prestatorul va încheia, va menține și va determina Subcontractanții să încheie și să mențină, pe cheltuiuala proprie (sau pe cheltuiuala Subcontractanților, în funcție de situație), dar în conformitate cu termenii și condițiile aprobate de Beneficiar în vigoare, o poliță de asigurare completă cu despăgubire integrală, asigurare care va acoperi, pe perioada de prestare a Contractului Sectorial de Servicii, următoarele aspecte:

- a) răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnavire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
- b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului de Servicii;
- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Beneficiarului, ori salariaților ori agenților Beneficiarului, ca urmare a executării Contractului de Servicii;
- d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legatura cu Contractul de Servicii;
- e) risc profesional.

**10.3** În termen de 10 de zile de la Data de începere a prestării serviciilor, Prestatorul va furniza dovezi ale încheierii poliței/polițelor de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Beneficiar.

**10.4** Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați.

**10.5** Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat care locuiește în Statul pe teritoriul căruia prestează serviciile și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect.

Dacă Beneficiarul ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență Managerului de Proiect și pot conduce la suspendarea Contractului Sectorial de Servicii conform Articolul 23 din Contractul Sectorial de Servicii.

## **Articolul 11 Drepturi de proprietate intelectuală**

**11.1** Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului Sectorial de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, pe măsură ce sunt produse și însușite de Beneficiar.

Până la data finalizării Contractului Sectorial de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Prestatorul nu va utiliza aceste documente ori date în scopuri care nu au legatură cu Contractul Sectorial de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

**11.2** Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile prezentului contract, nu va utiliza informațiile/documentele/datele aferente acestui Contract Sectorial de Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar.

**11.3** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului Sectorial de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **Articolul 12 Scopul Serviciilor**

**12.1** Scopul Serviciilor este precizat în Caietul de Sarcini din Anexa I și în Instrucțiunile pentru ofertanți din Documentația de atribuire, cu modificările și clarificările la aceasta.

**12.2** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

**12.3** Prestatorul își va îndeplini obligațiile stabilite prin prezentul contract precum și pe cele stabilite în Caietul de Sarcini, cu respectarea legislației în vigoare.

**12.4** Prestatorul trebuie să presteze toate serviciile stabilite prin contractul sectorial de servicii, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

Dacă Serviciile ori o parte a acestora presupun elaborarea instrucțiunilor Prestatorul le va elabora cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile, precum și cu respectarea prevederilor Caietului de Sarcini, respectând totodată procedurile general recunoscute și acceptate și standardele existente sau care apar pe perioada executării obligațiilor contractuale, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a studiului de fezabilitate și a documentației tehnico-economice.

**12.5** Documentația tehnico – economică pregătită de către Prestator în scopul lansării procedurilor de achiziție pentru achiziția execuției lucrărilor/produselor/prestării serviciilor cerute, în formă corectă și completă, trebuie să conțină toate documentele necesare pentru selecția antreprenorilor, prestatorilor de servicii și furnizorilor în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele Beneficiarului. Beneficiarul va oferi Prestatorului informația necesară pentru redactarea părții administrative a documentației tehnico – economice. Prestatorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de execuție lucrări, produse și prestări servicii sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți.

## **Articolul 13 Personalul și echipamentul**

**13.1** Prestatorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului Sectorial de Servicii, altul decât personal cheie/principal ale căror CV-uri sunt incluse în Anexa IV a Contractului Sectorial de Servicii. În Caietul de Sarcini din Anexa I se vor specifica activitățile și responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă personalul propus de către Prestator.

**13.2** Toate persoanele care vor lucra în cadrul contractului cu aprobarea Beneficiarului vor începe îndeplinirea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în Anexa I și/sau Anexa II a Contractului Sectorial de Servicii, sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Beneficiar.

**13.3** Prestatorul:

a) va înainta Managerului de Proiect în termen de maxim 10 zile de la data de începere a Contractului Sectorial de Servicii de către părți, programul propus pentru mobilizarea personalului, în concordanță cu Anexa I și/sau Anexa II a Contractului Sectorial de Servicii;

b) va informa Managerul de Proiect privind data sosirii și plecării fiecărui membru al personalului;

**13.4** Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

**13.5** Prestatorul are obligația de a asigura personal care să îndeplinească cerințele menționate în Anexa I - Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți, simultan cu prevederile legislației în vigoare. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în Documentația de Atribuire.



**13.6** Prestatorul are obligația de a asigura prezența personalului, pe toată durata Contractului. Prestatorul are obligativitatea de a asigura desfășurarea activităților stipulate în contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada contractului, Experții Cheie/principali afectați fiecăruia dintre servicii vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

**13.7** Prestatorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului nominalizat fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Aprobarea scrisă a Beneficiarului va specifica articolul aplicabil schimbării respectiv 13.9 sau 13.10 și se va emite în termen de maxim 30 zile de la primirea documentelor justificative în forma completă și corectă. Aprobarea înlocuirii unui expert produce efecte cu data emiterii acesteia de către Beneficiar.

**13.8** În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de a nu efectua schimbări în cadrul personalului stabilit fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului stipulată la art. 13.7, acesta va fi obligat la plata către Beneficiar a unei penalități în cuantum de 0,5% din valoarea contractului.

**13.9** În situația în care un membru al personalului cheie/ expert principal trebuie înlocuit la solicitarea Prestatorului, acesta va transmite Beneficiarului, conform art.13.5, pentru verificare și aprobare, o copie a CV-ului acestora și a documentelor justificative menționate în Instrucțiunile pentru ofertanți/Caietul de Sarcini din Documentația de Atribuire, prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare. În cazul respingerii acestora, Beneficiarul va notifica în scris motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

**13.10** Pe parcursul derulării executării Contractului Sectorial de servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului cheie/expert principal nu își îndeplinește sarcinile din Contractul Sectorial de Servicii. Solicitarea Beneficiarului de înlocuire a unui membru al personalului cheie al Prestatorului trebuie justificată prin acțiuni ale acestui membru care au afectat buna desfășurare a Contractului Sectorial de Servicii.

**13.11** În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească criteriile de calificare solicitate în Documentația de Atribuire, Beneficiarul poate să decidă rezilierea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu Articolul 24 din Contractul Sectorial de Servicii dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

**13.12** Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumba Prestatorului. În cazul în care personalul cheie/expert principal nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Beneficiarul poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru contract, până la sosirea noului membru al personalului cheie/expert principal dar nu mai mult de 30 de zile sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent.

Indiferent de situație, în cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un expert temporar pentru Contract în termenul solicitat de Beneficiar, acesta va fi îndreptățit la perceperea de penalități de întârziere Prestatorului, în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea Contractului până la data aprobării noului expert cheie/principal care corespunde cerințelor din Documentația de Atribuire.

**13.13** În cazul înlocuirii unui expert cheie/principal și a aprobării acestuia de către Beneficiar în conformitate cu prevederile art. 13.7, aprobarea scrisă a Beneficiarului va fi urmată de semnarea unui act adițional la Contractul Sectorial de Servicii. Scopul acestui act adițional va fi de a integra în cadrul contractului documentele aferente noului expert cheie/principal.

#### **Articolul 14 Modificarea Contractului Sectorial de Servicii**

**14.1** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului Sectorial de Servicii prin act adițional fără a afecta caracterul general al contractului sectorial de servicii, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea legislației în vigoare.

**14.2** Modificările aduse Contractului Sectorial de Servicii fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adițional cu respectarea legislației în vigoare.

**14.3** Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea acestuia fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în următoarele situații:

**14.3.1** În situații în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) devine necesară achiziționarea de la Prestator a unor servicii suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia, iar schimbarea Prestatorului este imposibilă din motive economice sau tehnice sau respectiva schimbare ar cauza Beneficiarului dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a costurilor
- b) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute, la încheierea contractului împotriva oricăror diligențe din partea Beneficiarului, iar modificarea nu afectează caracterul general al contractului.

**14.3.2** În cazul în care Prestatorul inițial este înlocuit cu un nou Prestator, în una din următoarele situații:

- a) drepturile și obligațiile Prestatorului rezultate din contract sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv de fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.
- b) în cazul în care Beneficiarul își asumă obligațiile Prestatorului principal față de subcontractanții acestuia, iar aceștia față de Beneficiar.

**14.3.3** În situația în care modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale, prin îndeplinirea oricăreia dintre următoarele condiții:

- a) modificarea nu introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis acceptarea unei alte oferte decât cea a contractantului sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;
- b) modificarea nu schimbă echilibrul economic al contractului în favoarea Prestatorului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul inițial;
- c) modificarea nu extinde în mod considerabil obiectul contractului;
- d) un nou Prestator înlocuiește Prestatorul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute la clauza 14.3.2.

**14.4** Când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) valoarea modificării este mai mică decât pragul valoric peste care Beneficiarul are obligația publicării unui anunț de participare și/sau atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și reprezintă mai puțin de 10% din prețul inițial al contractului.
- b) modificarea realizată în condițiile lit.a) nu aduce atingere caracterului general al contractului
- c) în cazul în care vor fi efectuate mai multe modificări succesive, valoarea acestora se va determina pe baza valorii nete a modificărilor succesive.

**14.5** Orice modificare a contractului sectorial de prestări servicii în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 14.2 și/sau 14.3 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

**14.6** Prestatorul are obligația de a transmite Beneficiarului propunerea de modificare a Contractului Sectorial de Servicii cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului Sectorial de Servicii ar trebui să producă efecte, cu excepția cazurilor fortuite care nu sunt sub controlul Prestatorului.

## **Articolul 15 Zilele și orele lucrătoare, Dreptul la concediu**

**15.1** Zilele și orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului din Statul Beneficiar vor fi stabilite în baza legilor, reglementărilor și uzanțelor specifice din România și în acord cu cerințele Serviciilor.

**15.2** Concediul anual va putea fi luat pe perioada execuției activităților din cadrul contractului și zilele de concediu nu se consideră zile de lucru.

**15.3** În perioada de execuție a contractului, Prestatorul va informa operativ Managerul de Proiect în legătură cu personalul Consultantului care beneficiază de concediu de odihnă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, cu înlocuitorii acestora pe perioada concediilor de odihnă și cu măsurile întreprinse pentru asigurarea derulării corespunzătoare a contractului.

## **Articolul 16 Informarea și Arhivele**

**16.1** Prestatorul va furniza Managerului de Proiect, oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, instituțiilor abilitate ale statului Român și ale Uniunii Europene, orice informație în legătură cu Serviciile și cu Proiectul, astfel cum Managerul de Proiect poate oricând solicita.

**16.2** Prestatorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la servicii, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că timpul de lucru a fost în mod corect utilizat pentru executarea Serviciilor.

**16.3** Prestatorul va permite Managerului de Proiect sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar sau chiar Beneficiarului, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

## Articolul 17 Rapoarte

**17.1** Prestatorul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini. Prestatorul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a serviciilor, toate rapoartele și documentele solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini. Documentele și rapoartele vor fi întocmite, revizuite și actualizate astfel încât să respecte prevederile Caietului de Sarcini, conform normativelor tehnice în vigoare, pecum și în conformitate cu legislația română aplicabilă în acest domeniu. Toate aceste documente și rapoarte, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, fiind supuse prevederilor art. 11 din prezentul Contract. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente și rapoarte fără acordul scris al Beneficiarului.

**17.2** Transmiterea documentelor și rapoartelor se va face în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Prestatorul va preda rapoartele și documentele cu scrisoare de înaintare, conform termenelor specificate în Caietul de sarcini, respectiv:

Nr. crt	Activitate	Livrabil/ Raport	Termen maxim predare livrabil de la OI	Termen analiza/ aprobare livrabil (de la depunere)
1	Inițierea proiectului. Definierea Managementului contractului de servicii	Raportul de Început, Planul de Asigurare a Calității, Planul de Acțiune de Mediu, Planul de Sănătate și Securitate în Muncă Planul de realizare a transferului de proprietate a imobilelor supuse exproprierii	15 zile de la ordinul de începere	15 zile de la depunere raport/ livrabil
2	Elaborarea Planurilor topografice și vizarea acestora de OCPI	Raportul privind Planurile topografice; Planurile topografice vizate de OCPI	3 luni	15 zile
3	Evaluarea situației existente	Raport cu privire la analiza situației existente	4 luni	15 zile
4	Elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, arheologice, alte studii necesare; Elaborarea expertizelor tehnice pentru terasament, structurile existente implicate în proiect (peroane, copertine, pasaje sau pasarele pietonale după caz)	Raport privind studiile de teren/ Studiu Geotehnic; Studiu arheologic, etc. Raport privind Expertizele Tehnice/ Expertizele Tehnice	6 luni	5 zile
5	Elaborare Studiu de trafic și Analiza cererii de transport. Elaborare Studiu de soluții pentru amplasarea și racordarea substațiilor	Raport privind Studiu de trafic și Analiza cererii de transport / Studiul de trafic și Analiza cererii de transport Raport privind Studiul de Soluții pentru amplasarea și racordarea substațiilor / Studiul de soluții pentru amplasarea și	8 luni	5 zile

Nr. crt	Activitate	Livrabil/ Raport	Termen maxim predare livrabil de la OI	Termen analiza/ aprobare livrabil (de la depunere)
		racordarea substațiilor		
6	Elaborare documentatie privind analiza și fundamentarea variantelor/opțiunilor solicitate de Entitatea Contractantă în prezentul Caiet de Sarcini dpdv tehnico-economic, recomandând, justificat și documentat, varianta/opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiții, precum și recomandarea pentru abordarea realizării obiectivului de investiție, ce va fi supusa avizarii de catre Entitatea Contractanta (CTE SRCF CLUJ si CTE CNCF CFR SA) in vederea selectarii variantei ce se va implementa in Studiul de Fezabilitate Elaborare Studiu de evaluare a riscurilor	Raport privind Analizarea și fundamentarea variantelor / opțiunilor recomandate de contractant; Documentatia privind analiza și fundamentarea variantelor / opțiunilor, Raport privind Studiul de evaluare a riscurilor / Studiul de evaluare a riscurilor	10 luni	20 zile
7	Documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, inclusiv documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism (C.U. cu toate avizele); Obținerea, în numele Beneficiarului, a C.U. și avizelor/ acordurile/ autorizațiilor cerute prin C.U.	Raport privind documentația pentru obținere Avize și Acorduri; Documentațiile pentru obținere Avize și Acorduri	11 luni	5 zile
		Raport privind documentația de mediu; Documentația de mediu	12 luni	5 zile
		Raport privind documentația cadastrală și de expropriere; Documentația cadastrală și de expropriere	13 luni	5 zile
8	Elaborare Studiul de Fezabilitate conform HG nr. 907/29.11.2016, cu modificările și actualizările la data aprobării documentației, ce va fi supus avizarii in CTE SRCF Cluj, CTE CNCF "CFR" SA, inclusiv a Analizei Cost Beneficiu (ACB)	Studiul de Fezabilitate (inclusiv Analiza Cost-Beneficiu), avizat in CTE SRCF Cluj, CTE CNCF "CFR"SA Raportul privind Studiul de Fezabilitate si Analiza Cost Beneficiu (ACB)	19 luni	25 zile
9	Finalizarea Studiului de Fezabilitate, prin aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investitiei (CTE MT, CTE CI), conform prevederilor Legii 500/2002 art.42 cu modificările și actualizările la data aprobării documentației	Raportul privind documentația de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei; Documentația de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei (CTE MT, CTE CI); Raportul privind documentația de aprobare a procedurii de expropriere;	21 luni	20 zile

Nr. crt	Activitate	Livrabil/ Raport	Termen maxim predare livrabil de la OI	Termen analiza/ aprobare livrabil (de la depunere)
		Documentația de aprobare a procedurii de expropriere a imobilelor care constituie coridorul de expropriere.		
10	Elaborare documente necesare aprobarii de catre Consiliul de Administratie al CNCF CFR SA a achizitiei proiectarii si executiei lucrarilor	Raport si Documente necesare aprobarii de catre Consiliul de Administratie al CNCF CFR SA a achizitiei proiectarii si executiei lucrarilor	22 luni	15 zile
11	Pregătirea documentației pentru faza următoare	Raportul privind documentele necesare întocmirii Documentației tehnice de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări și a contractului de supervizare; Documentația tehnică necesară întocmirii documentației de licitație pentru atribuirea contractului / contractelor de Proiectare si Execuție lucrări; Documentația tehnică necesară întocmirii documentației de licitație pentru atribuirea contractului / contractelor de consultanță/ supervizare execuție lucrări	23 luni	15 zile
12	Finalizare prestări servicii	Raportul Final de Progres și de verificare a cheltuielilor	24 luni	15 zile

**17.3** Toate documentațiile/livrabilele se vor preda atât în format pdf cât și în format editabil (word, excel, dwg), dreptul de proprietate intelectuală al documentațiilor elaborate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini fiind al Companiei Naționale de Căi Ferate CFR-SA.

**17.4** Fiecare factură trebuie însoțită de aprobarea Beneficiarului asupra raportului/ documentului aferent, astfel cum se menționează în art. 20.5 al prezentului Contract.

**17.5** Raportul Final de Progres si de Verificare a Cheltuielilor al contractului sectorial de servicii trebuie elaborat în perioada de implementare a contractului și va fi înaintat către Managerul de Proiect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini.

**17.6** Prestatorul va primi de la Beneficiar un raspuns cu privire la deciziile acestuia asupra raportului/ documentului înaintat care poate conține aprobarea sau solicitarea de clarificări/revizuiți cu menționarea termenului în care Prestatorul are obligația de a prezenta clarificările solicitate sau raportul / documentul actualizat. Prestatorul, după analizarea și însușirea clarificărilor / revizuirilor, are obligația de a actualiza raportul / documentul în termenul limită solicitat de către Beneficiar. În cazul în care raportul/ documentul este inacceptabil, trebuie refăcut integral, Beneficiarul informând Prestatorul asupra neacceptării acestuia, cu notificarea faptului că se va considera că acest raport / document nu a fost predat Beneficiarului.

**17.7** Prestatorul va elabora, fără costuri suplimentare, la solicitarea Beneficiarului, pe lângă rapoartele prevăzute în Caietul de Sarcini, orice alte rapoarte a căror necesitate derivă din implementarea contractului și/sau accesarea fondurilor europene.

## Articolul 18 Aprobarea rapoartelor si documentelor

**18.1** Aprobarea de către Beneficiar a rapoartelor și documentelor întocmite și înaintate de către Prestator va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului Sectorial de Servicii.

**18.2** Beneficiarul va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la raportul / documentul înaintat, cu indicarea motivelor în cazul respingerii raportului / documentului sau al solicitării unor modificări

și/sau completări. Dacă Beneficiarul nu transmite niciun comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, Prestatorul poate solicita aprobarea în scris a acestora.

**18.3** În cazul în care, în urma analizării rapoartelor și documentelor depuse inițial (Revizia 0), spre analiză/aprobare, conform termenelor specificate în Caietul de sarcini, respectiv în art. 17.2 din Contractul Sectorial de Servicii, Beneficiarul constată necesitatea unor clarificări, completari, corectări, etc., acestea vor fi aduse la cunoștință, în scris, Prestatorului.

Termenele de raspuns din partea Prestatorului nu vor depasi 10 zile calendaristice, acesta fiind obligat sa rezolve toate problemele semnalate în termenul comunicat de Beneficiar. Se accepta o singura revizie a documentatiei.

Dupa acest termen daca rezolvarea problemelor semnalate necesita o perioada de timp care depaseste termenul pentru aprobare mentionat mai sus, acesta se va prelungi în mod corespunzator, cu acordul părților, prin aplicarea prevederilor art. 4.1 din contract.

**18.4** În situația în care un raport sau document este aprobat de către Beneficiar condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Beneficiarul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.

**18.5** (1) Aprobarea documentațiilor și a tuturor livrabilelor se va acorda numai pentru forma finală a acestora, în condițiile în care au fost verificate și recepționate de către Beneficiar, situație în care se vor încheia Procese – Verbale de recepție/predare – primire, în două exemplare originale, în care se menționează că *„toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare”*.

(2) Studiile de Fezabilitate se consideră aprobate la data avizării în CTE-CNCF „CFR”SA si daca documentatia a fost receptionata integral pe baza de Procese – Verbale de recepție/predare – primire, în care se menționează că *„toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare”*.

(3) Versiunea finală a Studiului de Fezabilitate se consideră versiunea care va fi aprobată prin Hotărâre de Guvern pentru indicatorii tehnico – economici ai investiției, versiune pentru care Beneficiarul va obtine Extrasul de Carte Funciara si numarul cadastral pentru Coridorul expropriat, inclusiv aprobarea HG pentru exproprierea imobilelor aferente obiectivelor de investitii.

(4) Toată Documentația Tehnică (Specificații Tehnice, studii, expertize, alte documentații tehnice și cadastrale), vor fi avizate/verificate/aprobate, în conformitate cu legislația de reglementare în vigoare, după caz, de către verifcatori de proiecte/experti tehnici atestați pe domenii/subdomenii și specialități, MLPAT/MDRAP, OCPI, ANRE, etc.

**18.6** Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri și predată, devenind proprietatea Beneficiarului la sfârșitul contractului.

**18.7** Dacă Prestatorul va primi cereri de copii ale documentelor sau cereri privind alte informații legate de acest proiect, aceste cereri vor fi adresate către Beneficiar care va instrui Prestatorul în consecință. Prestatorul nu va transmite documente de nici un fel fără aprobarea specifică a Beneficiarului.

**18.8** În situația în care Beneficiarul nu transmite Prestatorului notificarea cu privire la acceptarea/respingerea sau solicitarea de modificare a Rapoartelor, se consideră că acestea nu au fost aprobate.

## **Articolul 19 Modalități de plată**

**19.1** Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în baza facturii, emisă de către Prestator **pentru suma la care este îndreptățit a fi plătită conform rapoartelor aferente și documentelor aprobate de Beneficiar.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

În conformitate cu prevederile O.U.G. 120/04.10.2021 cu modificarile si completarile ulterioare aprobata prin Legea 139/17.05.2022, SRCF Cluj in calitate de Beneficiar este destinat al facturii electronice in relatia B2G.

Prin urmare prestatorul are obligatia sa emita facturi electronice si sa le transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-factura, iar achizitorul primeste factura electronica insotita

de sigiliul electronic al Ministerului Finantelor in sistemul national privind factura electronica RO e-factura.

Exemplarul original al facturii electronice se considera fisierul de tip XML insotit de sigiliul electronic al Ministerului Finantelor.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de **60 zile** de la data la care fisierul de tip XML insotit de sigiliul electronic al Ministerului Finantelor este disponibil pentru descarcare, cu excepția situației în care întârzierea nu îi este imputabilă și anume Beneficiarul nu a primit fondurile de la bugetul de stat. În această situație Beneficiarul va efectua plata în termen de 5 zile de la data primirii fondurilor de la bugetul de stat.

Fiecare plată se va efectua după ce Beneficiarul se va asigura că Prestatorul a prezentat factura și documentele doveditoare în forma completă și corectă.

**19.2** Beneficiarul se angajează să efectueze plata valorii Contractului către Prestator exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor sale în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și a celorlalte prevederi cuprinse în prezentul Contract, acceptate prin aprobarea rapoartelor și documentelor corespunzătoare de către Beneficiar.

**19.3** Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de către Prestator Beneficiarului.

**19.4** Facturarea serviciilor va fi efectuată conform următorului tabel în conformitate cu prevederile Articolului 19 din prezentul Contract, astfel:

Plata	Activitate	Livrabil/Raport	Termen maxim predate livrabil de la OI	*Termen analiza/aprobare livrabil (de la depunere)	Nr. ex. livrabil obținut	Val. plătită (% din val. contr.)
1	Inițierea proiectului. Definirea Managementului contractului de servicii	Raportul de Început, Planul de Asigurare a Calității, Planul de Acțiune de Mediu, Planul de Sănătate și Securitate în Muncă Planul de realizare a transferului de proprietate a imobilelor supuse exproprierii	15 zile de la ordinul de începere	15 zile de la depunere raport/livrabil	2 ex. tipărite (română) + 2 ex. CD	10%
	Elaborarea Planurilor topografice și vizarea acestora de OCPI	Raportul privind Planurile topografice; Planurile topografice vizate de OCPI	3 luni	15 zile	1 ex. tipărit (română) + 2 ex. CD	
	Evaluarea situației existente	Raport cu privire la analiza situației existente	4 luni	15 zile	2 ex. tipărite (română) + 2 ex. CD	
	Elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, arheologice, alte studii necesare; Elaborarea expertizelor tehnice pentru terasament, structurile existente implicate în proiect (peroane, copertine, pasaje sau pasarele pietonale după caz)	Raport privind studiile de teren/ Studiu Geotehnic; Studiu arheologic, etc. Raport privind Expertizele Tehnice/ Expertizele Tehnice	6 luni	5 zile	1 ex. tipărit (română) + 2 ex. CD	
2	Elaborare Studiu de trafic și Analiza cererii de transport. Elaborare Studiu de	Raport privind Studiu de trafic și Analiza cererii de transport / Studiul de trafic și Analiza cererii de transport	8 luni	5 zile	2 ex. tipărite (română) + 2 ex.	20%

Plata	Activitate	Livrabil/Raport	Termen maxim predare livrabil de la OI	*Termen analiza/aprobare livrabil (de la depunere)	Nr. ex. livrabil obținut	Val. plătită (% din val. contr.)
	soluții pentru amplasarea și racordarea substațiilor	Raport privind Studiul de Soluții pentru amplasarea și racordarea substațiilor/ Studiul de soluții pentru amplasarea și racordarea substațiilor			CD	
	Elaborare documentație privind analizarea și fundamentarea variantelor/opțiunilor solicitate de Entitatea Contractantă în prezentul Caiet de Sarcini d.p.dv. tehnico - economic, recomandând, justificat și documentat, varianta/opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiții, precum și recomandarea pentru abordarea realizării obiectivului de investiție, ce va fi supusă avizării de către Entitatea Contractantă (CTE SRCF CLUJ și CTE CNCF CFR SA) în vederea selectării variantei ce se va implementa în Studiul de Fezabilitate Elaborare Studiu de evaluare a riscurilor	Raport privind Analizarea și fundamentarea variantelor/opțiunilor recomandate de contractant; Documentația privind analizarea și fundamentarea variantelor/opțiunilor, Raport privind Studiul de evaluare a riscurilor / Studiul de evaluare a riscurilor	10 luni	20 zile	2 ex. tipărite (1 ex. română+ 1 ex. engleza) + 2 ex. CD romana și 2 ex. CD engleza	
3	Documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, inclusiv documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism (C.U. cu toate avizele); Obținerea, în numele Beneficiarului, a C.U. și avizelor/ acordurile/ autorizațiilor cerute prin C.U.	Raport privind doc. pentru obținere Avize și Acorduri; Documentațiile pentru obținere Avize și Acorduri	11 luni	5 zile	1 ex. tipărit (română) + 2 ex. CD	10%
		Raport privind doc. de mediu; Documentația de mediu	12 luni	5 zile	1 ex. tipărit (română) + 2 ex. CD	
		Raport privind doc. cadastrală și de expropriere; Documentația cadastrală și de expropriere	13 luni	5 zile	1 ex. tipărit (română) + 2 ex. CD	
4	Elaborare Studiul de Fezabilitate conform HG nr. 907/29.11.2016, cu modificările și actualizările la data aprobării documentației, inclusiv a Analizei Cost Beneficiu (ACB), ce va fi	Studiul de Fezabilitate (inclusiv Analiza Cost Beneficiu), avizat în CTE SRCF Cluj, CTE CNCF "CFR"SA Raportul privind Studiul de Fezabilitate	19 luni	25 zile	2 ex. tipărite (1 ex. română+ 1 ex. engleza) + 2 ex. CD	20%



Plata	Activitate	Livrabil/Raport	Termen maxim predare livrabil de la OI	*Termen analiza/aprobare livrabil (de la depunere)	Nr. ex. livrabil obținut	Val. plătită (% din val. contr.)
	supus avizării în CTE SRCF Cluj, CTE CNCF "CFR"SA				romana si 2 ex.CD engleza	
5	Finalizarea Studiului de Fezabilitate, prin aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției (CTE MT, CTE CI), conform prevederilor Legii 500/2002 art.42 cu modificările și actualizările la data aprobării documentației	Raportul privind documentația de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai investiției; Documentația de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai investiției (CTE MT, CTE CI); Raportul privind documentația de aprobare a procedurii de expropriere; Documentația de aprobare a procedurii de expropriere a imobilelor care constituie coridorul de expropriere.	21 luni	20 zile	2 ex. tipărite (1 ex. română+ 1 ex. engleza) + 2 ex. CD romana si 2 ex.CD engleza	20%
6	Elaborare documente necesare aprobării de către Consiliul de Administrație al CNCF CFR SA a achizițiilor aferente realizării obiectivului de investiții, a caror valoare depășește 1 milion de euro inclusiv TVA	Raport și Documente necesare aprobării de către Consiliul de Administrație al CNCF CFR SA a achizițiilor aferente realizării obiectivului de investiții, a caror valoare depășește 1 milion de euro inclusiv TVA	22 luni	15 zile	1 ex. tipărit (română) + 2 ex. CD	10%
	Pregătirea documentației pentru faza următoare	Raportul privind documentele necesare întocmirii Documentației tehnice de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări și a contractului de supervizare; Documentația tehnică necesară întocmirii documentației de licitație pentru atribuirea contractului / contractelor de Proiectare și Execuție lucrări; Documentația tehnică necesară întocmirii documentației de licitație pentru atribuirea contractului / contractelor de consultanță/supervizare execuție lucrări	23 luni	15 zile	1 ex. tipărit (română) + 2 ex. CD	
7	Finalizare prestări servicii	Raportul Final de Progres și de verificare a cheltuielilor	24 luni	15 zile	1 ex. tipărit (română) + 2 ex. CD	10%

*\*termen pe care și-l asumă Beneficiarul pentru recepția fiecărui livrabil. Perioada poate fi prelungită în funcție de calitatea livrabilului.*

**19.5** Toate facturile vor fi însoțite de copii ale comunicărilor Beneficiarului privind aprobarea rapoartelor/ documentelor prevăzute în tabelul de la art. 19.4 pentru a justifica sumele facturate.

**19.6** În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Prestatorului în baza Contractului Sectorial de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:

- a) Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligațiile stipulate în prezentul Contract;
- b) Orice altă împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza Contractului Sectorial de Servicii și care, în opinia Beneficiarului interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Contractului Sectorial de Servicii.

**19.7** Achizitorul își rezerva dreptul de a eșalona plățile către Prestator în conformitate cu nivelul fondurilor alocate de la bugetul de stat.

## **Articolul 20 Garanția de bună execuție**

**20.1** Prestatorul se obligă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cerințele Documentației de atribuire, să constituie Garanția de Bună Execuție și să mențină validă pe toată durata contractului. Garanția de bună execuție se constituie numai în RON, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului sectorial de servicii și anume ..... lei (fără TVA).

**20.2** (1) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa GBE în corelație cu noua valoare a contractului.

(2) Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată pe toată durata de valabilitate a acesteia. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va efectua la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului, în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Beneficiarului. Garanția de bună execuție se constituie în condițiile legii, prin:

a) virament bancar;

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, dacă este cazul;

(3) Garanția de bună execuție a contractului și orice amendament la aceasta devin anexă la contract.

(4) În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract de către ambele părți, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(5) Suma inițială care se depune de către Prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. În termenul prevăzut pentru constituirea Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va transmite Beneficiarului contul deschis la Trezoreria Statului și copii după ordinul de plata și extrasul de cont pentru suma inițială depusă.

(6) Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei de ..... lei, stabilită drept garanție de bună execuție.

(7) Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

**20.3** Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea derulării contractului, inclusiv în perioada de garanție a acestuia, conform clauzelor contractuale.

**20.4** (1) Modalitatea prin care se constituie garanția de bună execuție, conform prevederilor art. 20.2 alin. (2), poate fi modificată pe parcursul derulării contractului, prin schimbarea între ele a celor două modalități, numai în baza solicitării justificate a Prestatorului și numai cu acordul scris al Beneficiarului.

(2) Ulterior comunicării de către Prestator Beneficiarului a ordinului de plata prin care s-a făcut viramentul bancar, dacă garanția de bună execuție a fost constituită inițial prin rețineri succesive, aceasta garanție va fi restituită Prestatorului. Beneficiarul va comunica o adresa de deblocare a

sumelor aferente constituirii garanției de buna execuție prin rețineri succesive, către Trezoreria Statului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii ordinului de plată (reprezentând 10% din valoarea contractului fără TVA), menționat la paragraful anterior, prin care Beneficiarul își da acordul și solicită deblocarea sumelor aferente constituirii garanției de buna execuție prin rețineri succesive aflate în contul de Trezorerie.

**20.5** Beneficiarul se obligă să elibereze garanția de participare și să emită ordinul de începere a serviciilor ce fac obiectul contractului numai după Prestatorul a făcut dovada constituirii Garanției de Bună Execuție.

**20.6** (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, în limita prejudiciului creat, dacă:

(a) Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract, sau dacă datorează penalități de întârziere;

(b) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în aliniatul anterior, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(2) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului Sectorial de Servicii, în limita prejudiciului apreciat de către Beneficiar, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește oricare din obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica Prestatorul în termen de 5 zile de la constatarea prejudiciului precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația în care Beneficiarul a emis pretenții asupra garanției de bună execuție și a fost executată o parte din aceasta în limita prejudiciului creat, Prestatorul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să reîntregească această garanție raportat la restul serviciilor ramase de executat. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

**20.6** Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice (respectiv a aprobării Raportului Final de Progres și de verificare a cheltuielilor, conform prevederilor art. 19.2 din contract) sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, în concordanță cu prevederile HG 394/2016, dacă până la acea dată Beneficiarul nu a ridicat pretenții asupra garanției de buna execuție și numai la solicitarea scrisă a Prestatorului.

**20.7** În situația în care este necesară prelungirea garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

**20.8** În situația în care se va modifica valoarea Contractului prin acte adiționale ulterioare, în termen de 5 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a actului adițional Prestatorul are obligația de a modifica în mod corespunzător și valoarea garanției de bună execuție astfel încât noua valoare a acesteia să reprezinte 10% din noua valoare a Contractului fără TVA.

**20.9** În situația neîndeplinirii obligațiilor Prestatorului prevăzute la art. 20.6, 20.7 și 20.8, în interiorul termenelor menționate anterior, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze Contractul Sectorial de Servicii. Rezilierea Contractului va fi comunicată Prestatorului printr-o Notificare de reziliere nefiind necesară, nicio încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

## **Articolul 21 Recuperarea creanțelor de la Prestator**

**21.1** Prestatorul va restitui orice sume convenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 45 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

**21.2** Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Beneficiarul este îndreptățit să majoreze sumele datorate prin adăugarea unei dobanzi la nivelul ratei dobanzii de referință aplicate de Banca Națională a României din prima zi a lunii în care a expirat termenul limită, plus 8 puncte procentuale. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care suma este identificată în contul Beneficiarului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

**21.3** Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi compensate cu sumele de orice natură datorate Prestatorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Prestatorului și al Beneficiarului de a conveni restituirea plăților în rate.

**21.4** Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Prestator.

## **Articolul 22 Neexecutarea/executarea necorespunzătoare a Contractului Sectorial de Servicii**

**22.1** În cazul în care fie Prestatorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Prestator) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) executarea garanției de bună execuție și/sau
- c) reziliere a Contractului Sectorial de Servicii.

**22.2** Despăgubirile pot fi:

- a) daune - interese; și
- b) penalități contractuale.

**22.3** În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

**22.4** Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul Sectorial de Servicii.

**22.5** În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul convenit la clauza 19.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de **0,03%** pe zi de întârziere din plata neefectuată, acestea neputând depăși cuantumul sumei asupra căreia au fost calculate.

**22.6** Pentru orice prejudiciu cauzat prin executarea în mod necorespunzător de către Prestator, din vina sa exclusivă, a serviciilor care fac obiectul prezentului contract, Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri, inclusiv în perioada executării lucrărilor de construcții aferente. Valoarea despăgubirilor o reprezintă cheltuielile suportate de Beneficiar cu remedierea lucrărilor executate în mod necorespunzător ca urmare a neconformităților documentațiilor efectuate de către Prestator, neconformități rezultând din nerespectarea de către Prestator, din vina sa exclusivă, a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și a prevederilor legale în vigoare. Cu titlul de exemplu, menționăm în acest context neconformități privind studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografii, studii de stabilitate a terenului, situația existentă a unităților, etc.

## **Articolul 23 Suspendarea Contractului Sectorial de Servicii**

**23.1** În cazul în care procedura de atribuire sau executarea Contractului Sectorial de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului Sectorial de Servicii.

**23.2** În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.

**23.3** (1) Părțile au dreptul de a suspenda executarea Contractului Sectorial de Servicii fără ca cealaltă parte să fie îndreptățit a solicita costuri suplimentare/penalități/daune-interese pentru această suspendare, în urma apariției a cel puțin unuia din următoarele riscuri generale:

- Întârzieri în obținerea avizelor/acordurilor, cu impact asupra termenului de finalizare și livrare a Studiului de Fezabilitate și a documentațiilor tehnico-economice solicitate conform Caietului de Sarcini;
- Întârzieri în avizarea și/sau neavizarea Studiului de Fezabilitate;
- Riscul de a nu putea fi aprobați indicatorii tehnico-economici și pentru exproprierea imobilelor afectate de lucrările de utilitate publică în conformitate cu termenele din tabelul de la art. 17.2;
- Inexistența unor planuri de urbanism sau existența planurilor de urbanism (P.U.Z, P.U.D.) incomplete în aria de desfășurare a proiectului;
- Întârzierea în prestarea serviciilor în baza observațiilor sau cerințelor speciale formulate de către autoritățile competente de mediu, de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate (de tip

Natura 2000), de către ONG-uri și/sau alte organizații similare, de către publicul participant la dezbaterile publice sau alți factori implicați în derularea procedurilor de mediu.

(2) În cazul în care se suspendă executarea Contractului Sectorial de servicii, durata acestuia se va prelungi automat cu perioada în care a fost suspendat.

Partea care suspendă executarea Contractului Sectorial de Servicii va notifica cealaltă parte cu cel puțin 15 zile înainte de intrarea în efectivitate a suspendării executării contractului, precizând motivele, data de începere și durata probabilă a suspendării.

(3) Perioada maximă de suspendare a Contractului nu poate depăși 12 luni de la data notificată de parte.

## **Articolul 24 Incetarea / Rezilierea Contractului Sectorial de Servicii**

### **24.1 Încetarea Contractului Sectorial de Servicii**

(1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă nu a existat o notificare de prelungire a acestuia;
- b) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii, în conformitate cu prevederile din prezentul contract referitoare la forța majoră;
- c) pe baza acordului de voință al părților;
- d) denunțare unilaterală.

(2) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cazul apariției unor circumstanțe de orice natură care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, care afectează executarea contractului în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului său sau interesului public.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a Contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul Sectorial de Servicii în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

### **24.2 Rezilierea Contractului Sectorial de Servicii din inițiativa Beneficiarului**

Beneficiarul poate rezilia Contractul Sectorial de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea către Prestator a unei simple notificări scrise cu cel puțin 45 de zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și fără obligația de a penaliza Beneficiarul de către Prestator și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul Sectorial de Servicii;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Managerul de Proiect care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul Sectorial de Servicii în termenul comunicat;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Dispoziții emise de către Managerul de Proiect;
- d) Prestatorul subcontractează sau cesionează creanțele născute din Contractul Sectorial de Servicii fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de faliment, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica;

- h) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
  - i) În cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
  - j) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul Sectorial de Servicii;
  - k) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului Sectorial de Servicii;
  - l) Prestatorul nu reușește să furnizeze sau să mențină garanțiile sau asigurările în cuantumul și forma solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
  - m) Cuantumul penalităților de întârziere datorat de către Prestator Beneficiarului conform prezentului Contract depășește 20% din valoarea Contractului.
- Punerea în întârziere a Prestatorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

**24.3** De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Managerul de Proiect va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

**24.4** Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

**24.5** Dacă Beneficiarul reziliază Contractul Sectorial de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze orice pierdere sau prejudiciu suferit de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului Sectorial de Servicii.

**24.6** Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

**24.7** Documentele elaborate de Prestator, echipamentele și materialele procurate vor deveni și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, iar Prestatorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Prestatorului de către Beneficiar sau achiziționate de către Prestator cu fonduri furnizate de Beneficiar, vor reprezenta proprietatea Beneficiarului și vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau expirării prezentului contract, Prestatorul va prezenta Beneficiarului un inventar al respectivelor materiale și echipamente și vor dispune de acestea în conformitate cu instrucțiunile Beneficiarului.

## **Articolul 25 Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Prestatorului**

**25.1** În urma unui preaviz de cel puțin 45 zile acordat Beneficiarului, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului Sectorial de Servicii dacă Beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 19.1 din prezentul Contract, sau
- b) pentru încălcări grave și repetate a altor obligații ale Beneficiarului care afectează în mod fundamental desfășurarea contractului, sau
- c) suspendă derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 60 de zile pentru motive nespecificate în Contractul Sectorial de Servicii sau independente de culpa Prestatorului.

**25.2** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau Prestatorului dobândit în temeiul Contractului Sectorial de Servicii.

## **Articolul 26 Subcontractare**

**26.1** Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea Serviciilor către un terț este considerată a fi un contract de subcontractare. Experții angajați în cadrul contractului ce sunt persoane fizice autorizate (P.F.A) nu se consideră și nu vor fi considerați, în cazul înlocuirii experților, a avea rolul de subcontractanți ai Prestatorului.

**26.2** Prestatorul poate să solicite Beneficiarului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant fie implicarea de noi Subcontractanți printr-o notificare adresată

Beneficiarului într-un termen de minim 30 zile înainte de momentul începerii activității în care respectivul Subcontractant este implicat, cu excepția cazurilor fortuite, și cu prezentarea documentelor pentru verificarea formei de înregistrare și, după caz, de atestare din punct de vedere profesional, deținerea unei autorizații pentru realizarea serviciilor în cauză, neîncadrarea în motivele de excludere, a capacității și resurselor pentru activitățile ce urmează a fi îndeplinite. Notificarea Beneficiarului se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 177, 178 și 180, precum și prevederile art. 73 din Legea 99/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.

**26.3** Prestatorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului înainte de încheierea unui contract de subcontractare. Această aprobare va fi acordată avându-se în vedere serviciile care urmează a fi subcontractate și identitatea subcontractantului propus. Beneficiarul va notifica decizia sa Prestatorului în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării. Beneficiarul va aproba încheierea unui contract de subcontractare în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele privind achizițiile publice.

**26.4** Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la prezentul contract (Anexa IV – Documente de calificare și alte documente relevante (documente depuse înaintea semnării contractului)). Fiecare contract de subcontractare va specifica activitățile care urmează a fi desfășurate de către subcontractor și valoarea acestora.

**26.5** Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a Contractului Sectorial de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contractul Sectorial de Servicii.

**26.6** În cazul în care un subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Beneficiarul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant având calificările și experiența solicitate de Beneficiar, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.

**26.7** Serviciile încredințate unui subcontractant de către Prestator nu pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

**26.8** Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Beneficiarului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

**26.9** În cazul în care un subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 232 din Legea 99/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de subcontractare constituit ca anexă la Contractul Sectorial de Servicii și făcând parte integrantă din acesta.

b) Contractul de subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de Beneficiar către subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

1. pentru fiecare activitate aferentă părții din Propunerea Tehnică, anexa II la Contract, astfel cum a fost încheiat între Prestator și Beneficiar – partea din activitate sau activitatea realizată de subcontractant astfel cum va fi specificată în factura prezentată la plată,

2. modalitatea concretă de certificare de către Prestator a activității realizată de subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Prestator Beneficiarului,

3. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare activității care este în sarcina subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Prestator pentru Beneficiar, așa cum sunt acestea detaliate în Contractul Sectorial de Servicii,

4. stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

5. precizează contul bancar al subcontractantului

**26.10** Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea de subcontractanți fără aprobarea prealabilă în scris de către Beneficiar sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către

terțe părți, îndreptățește Beneficiarul la obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului în cuantum de **10%** din Valoarea Contractului.

## **Articolul 27 Impreviziunea. Cazul fortuit si Forța majoră**

**27.1** Toate articolele acestui capitol se referă doar la situații cu caracter excepțional care nu puteau fi prevăzute la semnarea contractului.

**27.2** Aplicarea impreviziunii este guvernată de prevederile Codului Civil.

**27.3** Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului Sectorial de Servicii de către părți.

**27.4** Termenul „forta majoră” utilizat în Contractul Sectorial de Servicii va însemna un eveniment independent de controlul Părților, constatată de către o autoritate competentă, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii, și orice alte evenimente externe similare imprevizibile, absolut invincibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Noțiunea de caz fortuit este asociată cu, dar fără a se limita la acestea:

- a) împrejurări care își au originea în câmpul de activitate a părții care este sau ar fi chemată să răspundă, fiind intrinseci lucrurilor și/sau animalelor și/sau acțiunilor;
- b) evenimente strâns legate de activitatea desfășurată de cel a cărui răspundere este înlăturată, dar care nu puteau fi prevăzute de acesta;
- c) împrejurări de origine externă, neimputabile persoanei chemată să răspundă, care nu au caracter extraordinar și nu puteau fi prevăzute și nici prevenite ori evitate: cutremurele de mică intensitate care se produc frecvent în anumite zone teritoriale, inundațiile care se produc în mod obișnuit în unele locuri în fiecare primăvară, evenimente survenite la trecerile la nivel cauzate de vehicule rutiere, căderi de copaci, alunecări de teren și/sau căderi de pietre etc.

**27.5** Partea afectată de un eveniment de forță majoră va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii.

**27.6** Prestatorului nu i se vor percepe Penalități Contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă, și în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligațiilor sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Beneficiarul sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

**27.7** Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Managerului de proiect, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului Sectorial de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Managerului de Proiect.

**27.8** Perioada de prestare a serviciilor va fi extinsă în situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, cu toate acestea în cazul în care forța majoră persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, oricare dintre părți poate solicita rezilierea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de preaviz de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va fi reziliat, și prin urmare, părțile vor fi scutite de obligațiile contractuale.

## **Articolul 28 Decesul**



**28.1** Dacă Prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedază, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea Serviciilor și Beneficiarul va decide încetarea sau continuarea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu intenția manifestată în termen de 15 zile de la data decesului de către supraviețuitori și de către succesori, după caz. Decizia Beneficiarului va fi notificată celor interesați în termen de 30 de zile de la primirea propunerii de continuare.

**28.2** Aceste persoane sunt responsabile individual și împreună de buna execuție a contractului, în aceeași măsură ca și Prestatorul. Continuarea contractului va fi supusă aceluiași reguli privind stabilirea garanțiilor, ca și contractul inițial.

### **Articolul 29 Cesiunea**

**29.1** În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract cu acordul prealabil al Beneficiarului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

**29.2** Prin excepție, în cazul în care Prestatorul se reorganizează prin preluarea de către o altă persoană juridică, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Beneficiarului. Prestatorul este obligat să notifice Beneficiarul despre preluarea contractului de către o nouă persoană juridică înființată în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului, în termen de 7 zile de la data înființării noii persoane juridice. Beneficiarul are termen de 30 zile de la data notificării de către Prestator pentru a-și exprima dezacordul pentru preluarea contractului de către o nouă persoană juridică înființată în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului (i.e. fuziune, divizare, etc.).

### **Articolul 30 Soluționarea litigiilor/divergențelor**

**30.1** Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**30.2** Odată ce apare o dispută, părțile contractante trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra disputei precum și a soluției pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei. Dacă oricare din părțile contractante consideră util, ele se pot întâlni și încerca să soluționeze disputa. Fiecare parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de 30 de zile de la solicitare. Perioada de realizare a unei înțelegeri amiabile este de 60 de zile de la data solicitării.

Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare din părți se poate adresa direct instanțelor civile în circumscripția cărora se află sediul Beneficiarului.

**30.3** Pe perioada soluționării divergențelor, Prestatorul este obligat să-și continue prestarea serviciilor astfel cum au fost stabilite prin Contractul Sectorial de Servicii. În situația nerespectării prezentei obligații, Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri în valoare de 0,1%/zi din valoarea contractului pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

### **Articolul 31 Legea aplicabilă și limba Contractului Sectorial de Servicii**

**31.1** Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Roman va governa toate aspectele nereglementate în Contractul Sectorial de Servicii. Expresia „legea Statului Roman” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

**31.2** Limba Contractului Sectorial de Servicii și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Roman, respectiv limba română.

### **Articolul 32 Taxe și impozite**

**32.1** Plata taxelor și a impozitelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

**32.2** Beneficiarul poate solicita Prestatorului un certificat de rezidență fiscală și/sau alte documente doveditoare, pentru evitarea dublei impunerii și respectarea prevederilor tratatelor internaționale în care România este parte.

**32.3** Prestatorul are obligația de a informa și obține acordul expres al Beneficiarului, în scris, înainte de efectuarea plății unei taxe în numele Beneficiarului. Lipsa acordului scris al Beneficiarului îl exonerează pe acesta de orice răspundere.

### **Articolul 33 Notificări și comunicări scrise**

**33.1** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**33.2** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**33.3** Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

**33.4** Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare, instrucțiune, ordin sau decizie a oricărei persoane conform Contractului Sectorial de Servicii va fi formulată în scris.

Prezentul contract a fost redactat în limba română în 2 (două) exemplare originale și semnat astăzi ....., la sediul Beneficiarului. Toate exemplarele originale, ale prezentului contract, au putere juridică egală în fața legii.

**BENEFICIAR**  
**CNCF "CFR" SA**  
**SUCURSALA REGIONALA C.F. CLUJ**  
**DIRECTOR**

**PRESTATOR**

Responsabil cu dosarul contractului: .....  
Responsabil cu derularea contractului: .....  
Sursa de finanțare: .....; Divizia ....., poz .....  
Procedura: .....

Exemplar: Beneficiar  
Prestator