

<b>Ministerul Transporturilor și Infrastructurii</b>  Nr. 880 din 01.11.2011	<b>Ministerul Finanțelor Publice</b>  Nr. 5 din 03.01.2012	<b>Ministerul Afacerilor Europene</b>  Nr. 148 din 02.12.2011
--	--	---

## Ordin

### pentru modificarea Ordinului comun al ministrului transporturilor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 28/ 75/ 2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Transport” (POS-T) 2007 - 2013

Având în vedere prevederile art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999,

În temeiul art. 13 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare, al art. 2 alin (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2011 privind stabilirea unor măsuri organizatorice în domeniul afacerilor europene și al art. 9 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 967/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Europene,

---

Ministrul Transporturilor și Infrastructurii, Ministrul Finanțelor Publice și Ministrul Afacerilor Europene emit următorul:

## ORDIN

### ART. I

Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 28/ 75/ 2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Transport” (POS-T) 2007 – 2013, se înlocuiesc cu Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezentul ordin.


**ART. II**

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. III**


Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul Transporturilor și  
Infrastructurii**

  
**Anca Daniela Boagiu**



**Ministrul Finanțelor  
Publice**

  
**Gheorghe Iatomțianu**



**Ministrul Afacerilor  
Europene**

  
**Leonard Orban**



**CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

**în cadrul Axelor Prioritare 1, 2 și 3 ale Programului**

**Operațional Sectorial "Transport"**

**1.** Cheltuieli pentru achiziția, întabularea/înscrierea provizorie în cartea funciară și amenajarea terenului.

**1.1.** Cheltuieli privind achiziții de terenuri (maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului), inclusiv serviciile necesare cum ar fi, dar nu limitat la identificarea proprietarilor, evaluarea terenului, pregătirea documentației de cadastru, publicitatea imobiliară, procedura de expropriere și cheltuielile notariale și judiciare necesare înscrierii în cartea funciară.

**1.2.** Cheltuieli necesare întabulării/înscrierii provizorii în cartea funciară a terenurilor necesare dezvoltării proiectului, în cazurile în care aceste terenuri se află în proprietate publică și au fost concesionate de autoritatea publică beneficiarului, inclusiv serviciile conexe operațiunii cum ar fi, dar nu limitat la identificarea vecinătăților, măsurători topografice, întocmirea documentației cadastrale, taxe și tarife percepute de Agenția Națională de Cadastru și publicitate imobiliară direct sau prin oficiile sale teritoriale, precum și taxe și tarife notariale sau taxe de timbru pentru înscrierea în cartea funciară. Aceste costuri se consideră eligibile în cadrul maximumului de 10% din valoarea eligibilă estimată a proiectului, aferentă achiziției de terenuri.

**1.3.** Cheltuieli privind pregătirea terenului în vederea începerii lucrărilor, incluzând, dar fără a se limita la următoarele categorii de cheltuieli:

**1.3.1.** cheltuieli privind lucrările de defrișare, demolare, evacuare materiale rezultate, drenaje;

**1.3.2.** cheltuieli privind execuția lucrărilor de relocare/protejare/înlăturare a utilităților;

**1.3.3.** cheltuieli privind execuția lucrărilor de înlăturare a munițiilor neexplodate;

**1.3.4.** cheltuieli privind execuția lucrărilor de protecție/conservare/mutare, studiile privind siturile arheologice, monumentele istorice, obiectele de patrimoniu cultural.

**1.4.** Cheltuieli privind monitorizarea impactului proiectului asupra mediului, implementarea măsurilor de prevenire/reducere/combateră a efectelor adverse și amenajarea spațiilor afectate de lucrări.

**2.** Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie:

**2.1.** Cheltuieli privind elaborarea studiilor de trafic;

**2.2.** Cheltuieli privind expertiza și testele necesare pentru realizarea obiectivului de investiții;

**2.3.** Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea studiilor de fezabilitate (tehnice, economice, de mediu);

**2.4.** Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea studiilor de fezabilitate (inclusiv, dar fără a se limita la, studii geo/topo/hidrografice și alte studii tehnice pentru identificarea potențialelor soluții tehnice, analiza cost-beneficiu, studii de impact asupra mediului, studii de oportunitate și de opțiuni privind implementarea proiectului de investiții, audit de siguranță rutieră, pregătirea raportului/rapoartelor privind fezabilitatea);

**2.5.** Cheltuieli privind evaluarea impactului asupra mediului, inclusiv organizarea și participarea la consultațiile publice;

**2.6.** Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea proiectelor tehnice, până la nivelul detaliilor de execuție, inclusiv;

**2.7.** Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea specificațiilor tehnice pentru achiziția de echipamente și instalații;

**2.8.** Cheltuieli privind efectuarea studiilor privind identificarea utilităților existente și proiectarea lucrărilor de relocare/protejare/înlăturare a acestora;

**2.9.** Cheltuieli privind efectuarea studiilor privind utilitățile necesare obiectivului și proiectarea lucrărilor de asigurare a acestora;

**2.10.** Cheltuieli privind verificarea și avizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție conform legislației privind calitatea în construcții;

**2.11.** Cheltuieli privind verificarea și avizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție conform legislației privind auditul de siguranță rutieră;

**2.12.** Cheltuieli privind elaborarea tuturor documentelor necesare pentru obținerea certificatului de urbanism, a autorizației de construire/demolare și a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru obținerea acestora;

**2.13.** Cheltuieli privind elaborarea unor studii și/sau analize solicitate de Autoritatea de management pentru POS-T, în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile;

**2.14.** Cheltuieli privind executarea unor studii privind existența unor muniții neexplodate;

**2.15.** Cheltuieli privind executarea unor studii privind siturile arheologice, monumentele istorice, obiectele de patrimoniu cultural.

**3.** Obținerea de avize, acorduri și autorizații:

**3.1.** Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a certificatului de urbanism și a avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute în acesta;

**3.2.** Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a avizelor pentru protejarea, relocarea sau înlăturarea utilităților;

- 3.3.** Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a avizelor pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului;
- 3.4.** Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a autorizației de construire/demolare, inclusiv a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru obținerea acesteia;
- 3.5.** Cheltuieli privind taxele și tarifele aferente prelungirii valabilității avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute la pct. 3.1., 3.2., 3.3. și 3.4.
- 4.** Organizarea procedurilor de achiziție publică:
- 4.1.** Cheltuieli privind pregătirea/revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor;
- 4.2.** Cheltuieli privind angajarea unor experți externi cooptați în comisiile de evaluare a ofertelor, precum și pe parcursul procedurii de achiziție publică până la semnarea contractelor, inclusiv;
- 4.3.** Cheltuieli privind organizarea procedurilor de achiziție publică (curierat, multiplicarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor, închirierea sălii, expertize de specialitate).
- 5.** Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică:
- 5.1.** Cheltuieli privind asistența tehnică, consultanță, și alte servicii pentru managementul, monitorizarea și evaluarea proiectului;
- 5.2.** Cheltuieli privind serviciile de supervizare de lucrări și/sau de furnizare de la data semnării contractului de lucrări și/sau de furnizare până la data plății finale către constructor/furnizor și a returnării tuturor garanțiilor către acesta;
- 5.3.** Cheltuieli privind verificarea și avizarea calității lucrărilor conform legislației privind calitatea în construcții;
- 5.4.** Cheltuieli privind elaborarea Cărții construcției, inclusiv cheltuielile privind elaborarea desenelor conforme cu execuția;
- 5.5.** Cheltuieli privind serviciile de mediere și soluționare a disputelor contractuale, cu excepția cheltuielilor de judecată și/sau de arbitraj;
- 5.6.** Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea planului de întreținere și operare pe termen lung a infrastructurii care constituie investiția de bază - numai pentru axele prioritare 1 și 2;
- 5.7.** Cheltuieli privind elaborarea unor strategii și/sau planuri generale sectoriale și/sau locale;
- 5.8.** Cheltuieli privind elaborarea planului de afaceri și a studiilor de piață;
- 5.9.** Cheltuieli cu elaborarea unor politici și strategii la nivel național privind minimizarea impactului transporturilor asupra mediului - axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3;
- 5.10.** Cheltuieli cu efectuarea unor studii și analize de mediu;

**5.11.** Cheltuieli privind elaborarea planului, manualelor și procedurilor de întreținere și operare a infrastructurii care constituie investiția de bază, înainte de recepția finală a investiției;

**5.12.** Cheltuieli cu definirea, proiectarea, urmărirea și monitorizarea măsurilor de minimizare a efectelor adverse ale transporturilor asupra mediului.

**6.** Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul proiectelor de către auditori independenți.

**7.** Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect, în vedere asigurării pistelor de audit.

**8.** Cheltuieli privind investiția de bază.

**8.1.** Cheltuieli cu execuția lucrărilor de construcție/modernizare/reabilitare a infrastructurii.

**8.2.** Cheltuieli cu lucrări, echipamente, sisteme și acțiuni aferente infrastructurii, inclusiv, dar fără a se limita la, următoarele aspecte:

**8.2.1.** creșterea gradului de siguranță a traficului;

**8.2.2.** informarea utilizatorilor și a publicului călător;

**8.2.3.** integrarea infrastructurii în mediul înconjurător;

**8.2.4.** managementul, exploatarea și întreținerea infrastructurii;

**8.2.5.** facilitarea accesului la folosirea infrastructurii, inclusiv pentru persoanele cu handicap;

**8.2.6.** asigurarea unor condiții de confort și de igienă și a unor spații de odihnă (parcări, săli de așteptare) pentru utilizatori și publicul călător;

**8.3.** Cheltuieli privind construcția și echiparea unor centre noi, sau de modernizare a unor centre existente, pentru întreținerea infrastructurii care constituie investiția de bază.

**8.4.** Cheltuieli privind lucrările de întreținere a infrastructurii existente în perioada lucrărilor.

**8.5.** Cheltuieli privind instalarea, punerea în funcțiune, testarea și instruirea utilizatorilor echipamentelor care fac parte sau constituie investiția de bază.

**8.6.** Cheltuieli privind punerea în funcțiune și testarea investiției, precum și instruirea personalului în ceea ce privește întreținerea și exploatarea acesteia.

**8.7.** Cheltuieli pentru materii prime și materiale.

**8.8.** Cheltuieli cu echipamente și măsuri de protecție a personalului pe șantier.

**8.9.** Cheltuieli privind testarea calității materiilor prime, materialelor, echipamentelor și instalațiilor, precum și a lucrărilor executate.

**8.10.** Cheltuieli privind acțiunile de protejare/conservare, precum și de asigurare a lucrărilor executate, a materiilor prime, echipamentelor și materialelor pe șantier în condițiile suspendării lucrărilor, cu condiția finalizării lucrărilor în cadrul proiectului.

**8.11.** Cheltuieli privind elaborarea și implementarea planului de management al traficului pe perioada lucrărilor.

**8.12.** Cheltuieli cu echipamente și instalații care devin parte integrantă a proiectului și care nu vor fi utilizate de beneficiar în alte scopuri.

**8.13.** Cheltuieli privind achiziția de material rulant feroviar - numai pentru axa prioritară 2, domeniul major de intervenție 2.

**8.14.** Cheltuieli privind achiziția de nave, inclusiv echipamentele și sistemele de depoluare aferente.

**9.** Organizarea de șantier. Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestuia și reamenajarea spațiului/refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

**10.** Comisioane, taxe, cote legale:

**10.1.** Cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții;

**10.2.** Cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;

**10.3.** Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor;

**10.4.** Taxe notariale pentru legalizarea unor documente aferente proiectului;

**10.5.** Cheltuieli privind acoperirea comisiunilor bancare aferente plăților eligibile.

**11.** Cheltuieli privind publicitatea proiectului în sensul Regulamentului Comisiei Europene nr. 1.828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare.

**12.** Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului .

**12.1.** Cheltuieli privind achiziția de mijloace fixe, obiecte de inventar și consumabile de birou, utilizate pentru implementarea proiectelor POS-T prin intermediul unor contracte de finanțare semnate între fiecare beneficiar și Autoritatea de management pentru POS-T, pe baza fundamentărilor necesităților de dotare, în conformitate cu numărul persoanelor și al activităților desfășurate de acestea pentru implementarea efectivă a proiectelor finanțate din POS-T, după cum urmează:

**12.1.1** Cheltuieli privind achiziția de echipamente informatice, echipamente de copiere/multiplicare/comunicații, inclusiv cheltuieli aferente instalării acestor echipamente definite ca:

**12.1.1.1.** echipamente informatice cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: echipament activ și pasiv de rețea care include servere, switch-uri, routere, unități de alimentare neinteruptibile, unități de stocare de date specifice rețelei (Systems Area Network), firewall-uri, conectică, cablare, rack-uri precum și software necesare operării și funcționării rețelei inclusiv backup server;

**12.1.1.2.** posturi de lucru fixe și/sau mobile dotate cu unități de alimentare neinteruptibile și software comun pentru operarea acestora;

**12.1.1.3.** echipamente periferice de imprimare (inclusiv multifuncționale);

**12.1.1.4.** echipamente de copiere (inclusiv multifuncționale);

**12.1.1.5.** echipamente de comunicații;

**12.1.1.6.** echipamente de proiecție pentru săli de ședință – numai în regim de închiriere pe durata justificată de folosirea acestora în cadrul proiectului.

**12.1.2.** Cheltuieli privind achiziția de mijloace fixe și obiecte de inventar definite ca:

**12.1.2.1.** seturi mobilier de uz personal (birou, masă calculator, scaun de birou, comodă și dulapuri pentru documente);

**12.1.2.2.** set mobilier de ședință (masă ședință, scaune, tablă metalică, tablă flipchart, ecran pentru videoproiector);

**12.1.2.3.** mobilier metalic pentru arhivare și sisteme specifice de siguranță pentru spațiile în care se face arhivarea;

**12.1.2.4.** sisteme de aer condiționat pentru spațiile în care se desfășoară proiectul – numai pentru proiectele cu o durată mai mare de 2 ani;

**12.1.2.5.** sisteme de aer condiționat și de siguranță pentru spațiile în care funcționează echipamentele informatice care necesită condiții speciale de funcționare.

**12.1.3.** Cheltuieli privind service-ul și întreținerea echipamentelor achiziționate în conformitate cu prevederile pct. 12.1. pe perioada de implementare a proiectului și în limita a 25% din prețul de achiziție al respectivului echipament.

**12.1.4.** Cheltuieli privind achiziția de licențe software dedicat necesar pentru pregătirea și implementarea proiectului.

**12.1.5.** Cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar și consumabile de birou (tonere, articole și furnituri de birou, etc.) pentru uzul personalului care desfășoară activități referitoare la gestiunea proiectului.

**12.2.** Cheltuieli privind instruirea personalului care desfășoară activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și a fișelor de post. Temele de instruire se aprobă de Autoritatea de management pentru POS-T pe baza unui program propus de beneficiar și se vor referi numai la transferul de expertiză legat de activitățile proiectului. Nu sunt eligibile teme orizontale (management de proiect, achiziții



publice, etc.) pentru care cheltuielile se finanțează prin proiecte depuse pe Axa prioritară nr. 4 a POS-T.

**12.3.** Cheltuieli privind stimularea financiară a personalului care desfășoară activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, proporțional cu activitatea desfășurată efectiv pentru proiect, pe baza fundamentărilor propuse de beneficiar și cu aprobarea Autorității de management pentru POS-T, inclusiv cheltuielile cu contribuțiile angajatorului pentru acordarea acestor stimulente.

**13.** Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/misiuni de verificare și/sau al participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă) pe baza fundamentării beneficiarului și cu aprobarea Autorității de management pentru POS-T. Cheltuielile pentru cazare și diurnă ale șoferului, sunt eligibile dacă acesta este pus la dispoziție de către beneficiar și dacă se prezintă documente doveditoare și se justifică efectuarea deplasărilor în scopul proiectului.

**14** Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază), utilizate de personalul beneficiarului pentru îndeplinirea de activități pentru Proiect, cum ar fi:

**14.1.** Cheltuieli privind amortizarea mijloacelor de transport (rutier, feroviar, naval) utilizate în proporție de 100% pentru realizarea activităților referitoare la proiect;

**14.2.** Cheltuieli privind întreținerea și repararea mijloacelor de transport folosite în proporție de 100% pentru activitățile referitoare la proiect;

**14.3.1.** Cheltuielile privind leasingul pentru autovehicule sunt eligibile în cadrul proiectului, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) Este eligibilă cota-parte din valoarea de intrare a bunului, care face obiectul material al contractului de leasing;

b) Obiectul material al contractului de leasing este utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivului operațiunii și respectă prevederile din contractul/decizia de finanțare;

c) Utilizatorul de leasing este beneficiarul operațiunii;

d) Cota parte din valoarea de intrare a bunului plătită de utilizator este aferentă contractului de leasing și este justificată de documente contabile;

e) Valoarea maximă eligibilă nu depășește valoarea de piață a bunului care face obiectul contractului de leasing;

f) Cota-parte din valoarea de intrare a bunului este eligibilă doar pentru perioada de finanțare a operațiunii;

g) Utilizatorul de leasing renunță expres la opțiunea de cumpărare, la momentul semnării contractului de leasing.

**14.3.2.** Costurile aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA) sunt eligibile dacă sunt în sarcina utilizatorului, conform contractului de leasing.

**14.3.3.** Cheltuielile accesorii care intervin într-un contract de leasing, precum asigurări, cu excepția RCA, dobânzi, comisioane, taxe și alte asemenea cheltuieli, nu sunt eligibile.

**14.4.** În categoria cheltuielilor generale de administrație se includ cheltuieli efectuate pentru:

**14.4.1.** Achiziționarea carburanților, lubrifianților și consumabilelor pentru mijloacele de transport;

**14.4.2.** Taxele de înmatriculare, de inspecție tehnică, periodică și vignete de acces pe rețeaua de drumuri naționale;

**14.4.3.** Costurile aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA) pentru mijloacele de transport utilizate în scopul proiectului, dacă acestea sunt în proprietatea beneficiarului sau a instituției din care face parte entitatea beneficiară.

---

## **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

### **în cadrul Axei Prioritare 4 "Asistență tehnică" a Programului**

### **Operațional Sectorial "Transport" (POS-T)**

**1.** Cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor finanțate prin domeniul major de intervenție 1: Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul Programului Operațional Sectorial "Transport" (POS-T).

**1.1.** Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a Autorității de management pentru POS-T privind gestionarea POS-T.

**1.1.1.** Cheltuieli privind achiziția de active fixe corporale.

**1.1.1.1.** Cheltuieli privind achiziția mobilierului de birou, aparatură și echipamente birotică pentru uzul personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T;

**1.1.1.2.** Cheltuieli privind achiziția de sisteme de aer condiționat pentru spațiile în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv cheltuieli privind service-ul și întreținerea sistemelor achiziționate;

**1.1.1.3.** Cheltuieli privind achiziția de echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul pentru uzul personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T.

**1.1.2.** Cheltuieli privind achiziția de active fixe necorporale, respectiv cheltuieli privind achiziția de aplicații informatice pentru uzul personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T.

**1.1.3.** Cheltuieli privind servicii informatice și de comunicații: instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul, întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T.

**1.1.4.** Cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar și consumabile necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T.

**1.1.5.** Cheltuieli privind achiziția de sisteme de arhivare, echipamente specifice (care vor fi utilizate numai în acest scop), de sisteme de siguranță (antiefracție și antiincendiu), sisteme de climatizare, amenajarea spațiilor în care se vor instala arhivele.

**1.1.6.** Cheltuieli privind instruirea personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv a structurilor din cadrul MTI care desfasoara in proportie de cel putin 50% sarcini de audit si control aferente POS-T, precum și privind instruirea personalului beneficiarilor implicat în sarcini aferente proiectelor finanțate în cadrul POS-T.

**1.1.7.** Cheltuieli privind achiziția de publicații (cărți, reviste, etc, în format tipărit și/sau electronic) relevante pentru desfășurarea activității Autorității de management pentru POS-T și a auditului public intern din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin prisma activităților desfășurate pentru POS-T.

**1.1.8.** Cheltuieli pentru plata taxelor de participare la cursuri, seminarii, conferințe și alte acțiuni similare, pe teme relevante pentru gestionarea POS – T, pentru personalul din cadrul MTI care: este angajat în cadrul Autorității de management pentru POS-T sau este implicat în evaluarea cererilor de finanțare, precum și pentru personalul beneficiarilor.

**1.2.** Cheltuieli generale de administrație - eligibile numai în cadrul proiectelor privind în exclusivitate funcționarea Autorității de management pentru POS-T și fără a depăși 15% din totalul fondurilor alocate axei prioritare 4 "Asistență tehnică" a POS-T pe întreaga perioadă de implementare a programului:

**1.2.1.** Cheltuieli privind utilitățile (energie electrică și termică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale) necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T;

**1.2.2.** Cheltuieli privind serviciile de comunicație (telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid, servicii internet) necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T;

**1.2.3.** Cheltuieli privind închirierea spațiilor necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, în condițiile încheierii unui contract de închiriere pentru utilizarea spațiilor până la sfârșitul perioadei de programare și cheltuieli cu igienizarea spațiilor necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T maxim o dată la cinci ani;

**1.2.4.** Cheltuieli privind întreținerea spațiilor și mobilierului necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T;

**1.2.5.** Cheltuieli cu combustibilul pentru mijloacele de transport utilizate de personalul Autorității de management pentru POS-T;

**1.2.6.** Cheltuieli de întreținere și service a mijloacelor de transport utilizate de personalul Autorității de management pentru POS-T;

**1.2.7.** Cheltuieli privind operarea mijloacelor de transport, cum ar fi: combustibil, lubrifianți, taxe de înmatriculare, de inspecție tehnică periodică și vignete de acces pe rețeaua de drumuri naționale, consumabile, cauciucuri, taxele de înmatriculare, de inspecție tehnică, periodică, viniete de acces pe rețeaua de drumuri naționale, taxele pentru trecerea podurilor, taxe pentru traversare cu bacul, taxele de aeroport, gară, autogară sau port, precum și alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. Nu sunt eligibile taxele asupra deținerii de mijloace de transport;

**1.2.8.** Cheltuieli aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA) pentru mijloacele de transport utilizate în scopul proiectului, dacă acestea sunt în proprietatea MTI.

**1.3.1.** Cheltuieli privind leasingul pentru autovehicule sunt eligibile în cadrul proiectului, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

- a) este eligibilă cota-parte din valoarea bunului care face obiectul material al contractului de leasing;
- b) obiectul material al contractului de leasing este utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivului operațiunii și respectă prevederile din contractul de finanțare;
- c) utilizatorul de leasing este beneficiarul operațiunii;
- d) cota parte din valoarea de intrare a bunului plătită de utilizator este aferentă contractului de leasing și este justificată de documente contabile;
- e) valoarea maximă eligibilă nu depășește valoarea de piață a bunului care face obiectul contractului de leasing;
- f) cota parte din valoarea de intrare a bunului este eligibilă doar pentru perioada de finanțare a operațiunii;
- g) utilizatorul de leasing renunță expres la opțiunea de cumpărare, la momentul semnării contractului de leasing.

**1.3.2.** Costurile aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA) sunt eligibile dacă sunt în sarcina utilizatorului, conform contractului de leasing.

**1.3.3.** Cheltuielile accesorii care intervin într-un contract de leasing, precum asigurări, cu excepția RCA, respectiv dobânzi, comisioane, taxe și alte asemenea cheltuieli nu sunt eligibile.

**1.4.** Cheltuieli privind închirierea de autovehicule cu sau fără șofer, necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T.

**1.5.** Cheltuielile privind închirierea pentru: instalații, echipamente, mobilier, efectuate în ansamblu sau separat, sunt eligibile în cadrul proiectului.

**1.6.** Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică:

**1.6.1.** Cheltuieli privind efectuarea unor studii în conformitate cu obiectivele POS-T;

**1.6.2.** Cheltuieli privind elaborarea, întreținerea, actualizarea și îmbunătățirea/perfecționarea MPGT – Master Plan General de Transport și a modelului de transport național, inclusiv cheltuieli aferente achiziționării de software specializat (de transport planning, statistică, GIS) pentru asigurarea cadrului optim de implementare a POS-T și pregătirea programului de intervenție pentru următoarea perioadă de finanțare;

**1.6.3.** Cheltuieli privind implementarea instituțională a MPGT la nivelul MTI;

**1.6.4.** Cheltuieli cu pregătirea/revizuirea unor documente strategice din domeniul transporturilor;

**1.6.5.** Cheltuieli privind asigurarea expertizei tehnice, economice, fiscale, juridice, de management și de mediu privind desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T;

**1.6.6.** Cheltuieli privind asigurarea expertizei tehnice, economice, fiscale, juridice, de management și de mediu pentru întărirea capacității de management a beneficiarilor (inclusiv pentru proiectele de pe Axa prioritară nr. 4 a POS-T);

**1.6.7.** Cheltuieli privind serviciile de evaluare a operațiunilor finanțate în cadrul POS-T;

**1.6.8.** Cheltuieli privind serviciile de audit al operațiunilor finanțate în cadrul POS-T;

**1.6.9.** Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea unor manuale, proceduri și ghiduri necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T;

**1.6.10.** Cheltuieli privind asistența tehnică pentru evaluarea POS-T.

**1.7.** Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POS-T.

**1.8.** Cheltuieli privind serviciile de traducere și interpretare necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T.

**1.9.** Cheltuieli privind organizarea de evenimente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T. Cheltuielile includ cheltuieli cu onorariile, cazarea și transportul lectorilor și/sau invitaților, indiferent de cetățenia acestora, la astfel de evenimente, închirierea sălii/sălilor necesare, asigurarea echipamentelor necesare, asigurarea traducerii și a echipamentelor aferente, tipărirea și multiplicarea materialelor, asigurarea transportului și/sau cazării participanților în țară și/sau în străinătate, asigurarea serviciilor necesare organizării pauzelor acestor tipuri de acțiuni (cafea, apă, sucuri și tratată și/sau mese), precum și orice alte cheltuieli necesare desfășurării evenimentelor.

**1.10.** Cheltuieli privind deplasarea (cazare, transport, diurnă) pentru personalul din cadrul MTI care: este angajat în cadrul Autorității de management pentru POS-T, este implicat în evaluarea cererilor de finanțare, este membru în Comitetul de monitorizare pentru POS-T, precum și pentru personalul beneficiarilor, care participă la acțiuni organizate de AM POS-T în vederea întăririi capacității administrative privind gestionarea proiectelor finanțate prin POS-T sau alte evenimente privind managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T. Cheltuielile pentru cazare și diurnă ale șoferului, sunt eligibile dacă este pus la dispoziție de către instituție și dacă se prezintă documente doveditoare și se justifică efectuarea deplasărilor în scopul proiectului.

**1.11.** Pregătirea proiectelor și organizarea procedurilor de achiziție publică.

**1.11.1.** Cheltuieli privind pregătirea proiectelor (elaborarea cererilor de finanțare și a documentelor aferente conform procedurilor), pregătirea/revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T;

**1.11.2.** Cheltuieli privind angajarea unor experți externi în comisiile de evaluare a ofertelor, ca experți cooptați, pe parcursul procedurilor de achiziție publică derulate în cadrul

proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T. Cheltuielile includ și procedurile de negociere pentru modificarea contractelor existente și achizițiile directe;

**1.11.3.** Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T (curierat, multiplicarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor, închirierea sălii, expertize etc.).

**1.12.** Cheltuieli privind publicitatea fiecărui proiect finanțat prin axa prioritară 4 a POS-T în sensul Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare.

**1.13.** Comisioane, taxe, cote legale.

**1.13.1.** Taxe notariale pentru legalizarea unor documente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T;

**1.13.2.** Cheltuieli privind acoperirea comisiunilor bancare aferente plăților eligibile.

**2.** Cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor finanțate prin domeniul major de intervenție 2 (DMI 2): *Sprijin pentru informare și publicitate privind Programul Operațional Sectorial "Transport" (POS-T).*

**2.1.** Cheltuieli privind achiziția de active fixe corporale: cheltuieli privind achiziția echipamentelor audio-video necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T.

**2.2.** Cheltuieli privind achiziția de active fixe necorporale, respectiv cheltuieli privind achiziția de aplicații informatice necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T.

**2.3.** Cheltuieli privind servicii informatice și de comunicații: instalare, întreținere și reparare echipamente audio-video, echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul, întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice, necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T.

**2.4.** Cheltuieli privind instruirea personalului din cadrul MTI care: este angajat în cadrul Autorității de management pentru POS-T, este implicat în evaluarea cererilor de finanțare, este membru în Comitetul de monitorizare pentru POS-T, precum și pentru personalul beneficiarilor, cu privire la activitățile de informare și publicitate referitoare la POS-T.

**2.5.** Cheltuieli de comunicare, informare și publicitate aferente programului.

**2.5.1.** Cheltuieli privind conceperea, producerea și difuzarea materialelor audio-video în scopul informării și publicității privind POS-T;

**2.5.2.** Cheltuieli privind conceperea, producerea și distribuția tipăriturilor și a materialelor publicitare inscripționate în scopul informării și publicității privind POS-T;

**2.5.3.** Cheltuieli privind conceperea, producerea și închirierea spațiilor de afișare pentru materialele outdoor (afișe, bannere, panouri publicitare etc.) sau cheltuieli privind instalarea materialelor de panotaj în scopul informării și publicității privind POS-T;

**2.5.4.** Cheltuieli privind publicarea unor informații referitoare la POS-T în presa scrisă;

**2.5.5.** Cheltuieli privind dezvoltarea și întreținerea paginii de internet a Autorității de management pentru POS-T în scopul informării și publicității privind POS-T;

**2.5.6.** Cheltuieli privind serviciile de consultanță necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T (activități de relații publice, activități de consultanță în informare și publicitate, evaluarea implementării planului de comunicare, actualizarea periodică a planului de comunicare, evaluarea impactului acțiunilor de informare și publicitate etc.).

**2.6.** Cheltuieli privind serviciile de traducere și interpretare necesare pentru desfășurarea activităților privind informarea și publicitatea referitoare la POS-T.

**2.7.** Cheltuieli privind organizarea de evenimente (conferințe, seminarii, întâlniri, zilele comunicării) în scopul informării și publicității privind POS-T.

**2.8.** Cheltuieli privind deplasarea personalului Autorității de management pentru POS-T pentru deplasările efectuate cu ocazia unor misiuni de informare și publicitate referitoare la POS-T (cazare, transport, diurnă).

**2.9.** Organizarea procedurilor de achiziție publică.

**2.9.1.** Cheltuieli privind pregătirea/revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T, DMI 2;

**2.9.2.** Cheltuieli privind angajarea unor experți externi în comisiile de evaluare a ofertelor, ca experți cooptați, pe parcursul procedurilor de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T. Cheltuielile includ și procedurile de negociere pentru modificarea contractelor existente și achizițiile directe;

**2.9.3.** Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T, DMI 2 (curierat, multiplicarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor, închirierea sălii etc.).

**2.10.** Comisioane, taxe, cote legale.

**2.10.1.** Taxe notariale pentru legalizarea unor documente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T, în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T, DMI 2;

**2.10.2.** Cheltuieli privind acoperirea comisiunilor bancare aferente plăților eligibile, în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T, DMI 2.