



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

Str. Moșilor, nr. 3, 400001 Cluj-Napoca, România; Tel: +40-(0)264-596 030;

Fax: +40-(0)264-559 329

www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro



ROMÂNIA
1918-2018 | SĂGĂTORIM ÎMPREună
CLUJ-NAPOCA

Direcția Tehnică
Serviciul Administrare Căi Publice

**CAIET DE SARCINI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII
ETAPA PROIECTARE SI EXECUTIE
„CONSTRUIRE POD PESTE RÂUL SOMEȘUL MIC CARE FACE LEGĂTURA ÎNTRE
STRADA OAȘULUI ȘI STRADA RĂSĂRITULUI ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA”**

SCURTĂ INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Municipiul Cluj-Napoca

Adresa: Calea Motilor nr.3 Cluj-Napoca, Jud.Cluj

Telefon: +40264/596030

Fax:+40264/334400

Web: www.primariaclujnapoca.ro

E-mail: administrarecaipublice@primariaclujnapoca.ro

Etapa I – PROIECTARE

1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

La nivelul Autorității Contractante a fost elaborată Documentația-Studiu de Fezabilitate, document care face parte integrantă din documentația necesară demarării lucrărilor de execuție.

În cadrul ședinței de Consiliu Local organizată la nivelul Autorității Contractante au fost aprobate indicatorii tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții, conform HCL nr.653/2019.

Prin urmare, achiziționarea serviciilor de proiectare este determinată de respectarea termenelor asumate de Autoritatea Contractantă la nivelul Studiului de fezabilitate.

2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea obiectivului de investiții, se urmăresc următoarele aspecte:

- îmbunătățirea infrastructurii rutiere cu rol substanțial în dezvoltarea zonei
- creșterea economică prin crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și/sau străine
- reducerea timpului de traversare a râului atât pentru locuitori cât și pentru autorități
- ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare, prin realizarea unei suprafețe ce reduce poluarea sonoră și poluarea aerului
- realizarea unui confort sporit pentru participanții la trafic prin decongestionarea traficului în zonă
- mărirea siguranței circulației
- reducerea numărului de accidente

3. Cadru general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Proiectul de amenajare a podului aferent documentației tehnice aprobate prin HCL nr.653/10.09.2019 face parte dintr-un program mai amplu de reabilitare a infrastructurii publice a municipiului început în 2005, prin care administrația publică locală dorește să consolideze atractivitatea profilului specific municipiului Cluj Napoca, în corelare cu Planul Urbanistic General aprobat la nivelul Autorității Contractante, după cum urmează:

- îmbunătățirea eficienței și rentabilității transportului de persoane și mărfuri;
- Reducerea necesităților de transport motorizat, a poluării aerului, a poluării fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;
- Asigurarea unui nivel optim de accesibilitate în cadrul municipiului, fiind prevăzute pe pod benzi carosabile, trotuare și piste de cicliști pentru ambele sensuri de circulație;
- Îmbunătățirea siguranței și securității circulației;

4. Factori interesați și rolul acestora

Pentru realizarea obiectivului de investiții, sunt necesari următorii factori ce trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
<i>UAT Municipiul Cluj-Napoca - în calitate de beneficiar și autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire</i>	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare în mod corect
<i>Verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații - în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor</i>	Prezentarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor

5. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ecomomice în cadrul contractului ce rezultă din această procedură sunt descrise mai jos:

Activitate	Rezultat obținut
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota conceptuală elaborată de Primaria Municipiului Cluj-Napoca-Directia Generala Comunicare-Serviciul Administrare Cai Publice
Realizarea temei de proiectare	Tema de proiectare nr.128051 din data. 12.03.2018, elaborată de Primaria Municipiului Cluj-Napoca-Directia Generala Comunicare-Serviciul Administrare Cai Publice
Realizarea studiului de fezabilitate	Studiu de fezabilitate nr.178927/29.03.2019, realizat de SC MIRADA PROJECT SRL-D și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca în data de 10.09.2019.

	Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții au fost aprobați în data de 10.09.2019 prin intermediul Sedintei de Consiliu Local organizata la nivelul Municipiului Cluj-Napoca, conform HCL nr.653/10.09.2019
--	---

Studiul de fezabilitate a fost finalizat cu utilizarea de informații din următoarele studii de specialitate realizate după cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Studiul realizat și data realizării acestuia	Elaborator
Studiu topografic-septembrie 2018	P.F.A.Nyitrai Budai Iosif
Studiu geotehnic-septembrie 2018	S.C. GEOFOR S.R.L. Cluj-Napoca
Studiu de coexistenta-iulie 2019	SC POWER DESIGN SRL

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții sunt enumerate mai jos:

Identificare document și autoritate competentă emitentă	Data emiterii documentului
Certificat de urbanism	Nr.792/09.03.2018
Certificat de urbanism-Elaborare proiect	Nr.4251/07.10.2019
Aviz favorabil CTE SDEE Transilvania Nord SA	340/261/06.07.2019
Aviz de amplasament nefavorabil SDEE Transilvania Nord SA	60101938899/27.05.2019
SC Compania de Apa Somes SA	14756/DT/BTA/21.05.2019
SC Delgaz Grid SRL	211658297/23.05.2019
SC Telekom Romania Comunic.SA	1040/29.05.2019
Transelectrica	4766/20.05.2019
Administratia Nationala Apele Romane Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa Cluj-Napoca	7184/20.08.2019
Primarie-Directia Tehnica Serviciul Siguranta Circulatiei Urbane Rețele Edilitare Serviciul Administrare Cai Publice	255148/441/24.05.2019
Primarie-Directia Patrimoniul Municipiului si Evidenta Proprietatii	255100/45/455/10.06.2019
Primarie Directia Ecologie Urbana si Spatii Verzi	255170/461/07.06.2019
Compania Nationala de Cai Ferate CFR S.A. Sucursala Cluj	20/I.10/13.05.2019

Compania Nationala de Cai Ferate CFR S.A.	6/5/1748/30.08.2019
Administrația Națională Apele Romane Institutul National de Hidrologie si Gospodarire a Apelor	Comanda nr.1222/octombrie 2018 debite maxime in regim amenajat de scurgere cu probabilitati de depasire de 0.1%, 1%, 5% si 10 % pe raul Somesul Mic, aval confluenta cu paraul Garbau din B.H.Somes
Administrația Națională Apele Romane Institutul National de Hidrologie si Gospodarire a Apelor	Comanda nr.1449/noiembrie 2018 debite maxime in regim amenajat de scurgere cu probabilitati de depasire de 0.2% pe raul Somesul Mic, aval confluenta cu paraul Garbau din B.H.Somes

6. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Proiectul de amenajare a podului aferent documentației tehnice aprobate prin HCL nr.653/10.09.2019 face parte dintr-un program mai amplu de reabilitare a infrastructurii publice a municipiului început în 2005, prin care administrația publică locală dorește să consolideze atractivitatea profilului specific municipiului Cluj Napoca, in corelare cu Planul Urbanistic General aprobat la nivelul Autoritatii Contractante.

Obiectivele preconizate prin realizarea investiției sunt asigurarea unui acces rapid pentru traficul auto, pietonal, cicliști dinspre zona Gării (str. Oașului, Decebal, Căii Ferate și Traian), spre Piața 1 Mai (pe str. Răsăritului) și spre Piața Abator (pe str. Parcul Feroviarilor), spre zona centrală a municipiului Cluj-Napoca.

Construirea podului și amenajarea intersecțiilor aferente podului vor contribui la fluidizarea traficului auto și descongestionarea intersecțiilor din zonă, precum și la posibilitatea realizării unor activități economice și recreative în parcurile din zonă (asigurând accesul pietonilor și cicliștilor) conducând la ridicarea standardului material cu toate consecințele benefice ale acestui lucru.

7. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Documentatia tehnico-economica pentru serviciile de proiectare (faza PT si asistenta tehnica din partea proiectantului) contribuie la realizarea lucrarilor de executie, finalizarea lor si punerea in functiune a obiectivului de investitii propus.

8. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile solicitate la nivelul procedurii de achizitie sunt dupa cum urmeaza:

- realizarea documentatiei tehnico-economice pentru fazele de proiectare (PAC/DTAC, POE/ DTOE, PT detailat conform HG 907/2016)
- asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie, participarea la receptie si la elaborarea Cartii tehnice a constructiei

Nr. crt.	Activitate	Descriere activitati
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor de construire (PAC)	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC)
		Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism
		Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DIOE)
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DIOE) după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect
		Obținerea Autorizației de Construcție
2	Elaborare/Definitivare Proiect tehnic de executie	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Elaborare Detalii de Execuție
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect
		Elaborare deviz general, devize pe obiecte și liste de cantități
3	Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante
		Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat
		Participare la recepția lucrărilor
		Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției

9. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	Activitate	Rezultat asteptat
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor de construire (PAC)	Proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DIOE) pentru obținerea Autorizației de construire (PAC/DTAC) de la Primaria Municipiului Cluj-Napoca în maxim 60 zile de la data emiterii ordinului de incepere.
2	Elaborare/Definitivare Proiect tehnic de executie	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare de la Autoritatea Contractantă în maxim 3 luni de la data emiterii ordinului de incepere.
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă în maxim 3 zile de la data întocmirii procesului verbal pentru faze determinante
		Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă a fost solicitată, întocmit în maxim 3 zile de la momentul realizării asistenței tehnice suplimentare
		Raport participare la comisia de recepție întocmit și predat în maxim 5 zile de la momentul realizării recepției
		Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor.

Nr. crt.	Activitate	Activitati ce trebuie realizate de Contractant
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor de construire (PAC/DTAC)	<ul style="list-style-type: none"> elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism

aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute

- elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire
- proiect de relocare a utilităților de pe pasarela metalică existentă situată la circa 111 ml amonte de podul de cale ferată. Se va ține cont de faptul că pasarela pietonală va fi dezafectată după construcția noului pod. În acest sens, se va analiza, propune și aviza/autoriza de către reprezentanții Primăriei Cluj și a deținătorilor de rețele, una din următoarele variante:
 - o subtraversare a râului Someș
 - o soluție de suspendare a acestor rețele pe noul pod
 - soluție de traversare cu estacadă
- studiu/calcul luminotehnic (realizat în programul de calcul DIALUX) astfel încât să corespundă criteriilor luminotehnice impuse de standardele în domeniu, iar pe de altă parte să se ridice deasupra acestora. Se va ține de cont de următoarele dotări ce se doresc a fi cuprinse: senzori de prezență, lumină, prize pentru iluminat festiv (integrate în stâlpi), racord alimentare pentru iluminatul arhitectural, sisteme de telegestiune, montarea de conectori subterani pentru alimentarea cu energie electrică a evenimentelor publice, amplasarea unei rețele wireless
- studiu/proiect de specialitate pentru sistemul semaforizare pentru intersecțiile afectate de implementarea obiectivului. Pentru fiecare intersecție se vor realiza microsimitări, stabilirea diagramelor de circulație și măsurători actualizate de trafic.
- proiect care să conțină modul de implementare pe teren a marcajului rutier în strânsă corelare cu traseul existent, elementele geometrice, vizibilitatea, etc.
- elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori
- asigurarea de personal autorizat conform legislației în vigoare în România privind verificarea proiectului (verificatorii de proiecte)

NOTA:

1. PARTILE DIN CONTRACT CARE NU SE PRESTEAZA DE CATRE OFERTANT/OFFERTANT ASOCIAT VOR FI DECLARATE IN OFERTA CA SI SUBCONTRACTORI.

		<p>2. <u>SE VA AVEA IN VEDERE FAPTUL CA PENTRU OBTINEREA AVIZULUI/ACORDULUI/AUTORIZATIEI DE MEDIU, PROIECTANTUL SE OBLIGA SA OPEREZE IN NUMELE BENEFICIARULUI IN SISTEMUL INTEGRAT DE MEDIU (SIM), ETAPA NECESARA OBTINERII AVIZULUI/ACORDULUI/AUTORIZATIEI DE MEDIU.</u></p> <p>3. <u>SE VA AVEA IN VEDERE LA ELABORAREA DOCUMENTATIEI PENTRU OBTINEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE DE PROIECTELE/INVESTITIILE AFLATE IN CURS DE ELABORARE/PROPUSE IN ZONA AFECTATA DE EXECUTIA PODULUI, IN VEDEREA CORELARII LOR.</u></p> <p>4. <u>TINAND CONT DE FAPTUL CA PRIN CERTIFICATUL DE URBANISM SE SOLICITA AVIZ DE LA COMPANIA NATIONALA A CAILOR FERATE SI MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII, DOCUMENTATIA PENTRU OBTINEREA AVIZULUI CNCF "CFR" SA, SE VA INTOCMI IN CONFORMITATE CU ORDINUL M.T.158/1996, OUG 12/1998 ACTUALIZATA IN 2016 PRIVIND TRANSPORTUL PE CAILE FERATE ROMANE, DE CATRE UN OPERATOR AUTORIZAT AFER (AUTORIZATIA FERROVIARA ROMANA)-AUTORIZATIE DE FURNIZOR FERROVIAR, IN CONFORMITATE CU ORDINUL M.T.290/2000.</u></p>
2	Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTEO)	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public. • elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier.
3	Proiect Tehnic de execuție	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente • ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect <p><u>NOTA:PARTILE DIN CONTRACT CARE NU SE PRESTEAZA DE CATRE OFERTANT/OFFERTANT ASOCIAT VOR FI DECLARATE IN OFERTA CA SI SUBCONTRACTORI.</u></p>

Proiectul tehnic va respecta conținutul cadru prevăzut în H.G. nr.907/2016 și va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante, în conformitate cu prevederile legale și în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde cerințele la care este verificat proiectul.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de **Studiu de Fezabilitate**.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza Studiului de Fezabilitate și a scenariului ales, în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării .

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de lucru propusă, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit la faza **Studiu de Fezabilitate**.

Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și normativele legale aplicabile în vigoare.

Proiectantul are obligația să întocmească documentațiile, studiile de soluții/impact/coexistență pentru obținerea avizelor și acordurilor, altele decât cele obținute în conformitate cu certificatul de urbanism, avize și acorduri necesare pentru realizarea tuturor fazelor de proiectare, precum și reactualizarea acestora (dacă este cazul), inclusiv să obțină autorizația de construire conform certificatului de urbanism.

Contravaloarea avizelor se va suporta de către beneficiar pe bază de documente justificative. Facturile aferente taxelor/tarifelor sau costurilor echivalente obținerii avizelor, acordurilor, inclusiv a studiilor de specialitate elaborate, dacă este cazul, privind acest obiectiv de investiții trebuie să fie emise în numele Municipiului Cluj-Napoca, cu mențiunea plătit prin Prestator (dacă se plătește numerar de către Prestator, urmând a-și deconta contravaloarea).

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, în special condițiile referitoare la restricțiile impuse de planurile de amenajare teritorială deja aprobate, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține. Prestatorul este responsabil pentru elaborarea

		<p>imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea romană în vigoare și va obține în numele Beneficiarului toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare realizării obiectivului de investiții.</p> <p>Pentru obținerea avizelor de la furnizorii de utilități și alte entități autorizate în emiterea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, în cazul în care sunt necesare studii de specialitate și orice alte tipuri de studii sau este obligatorie încheierea unor contracte cu proiectanți acreditați / agreați sau instituții legale abilitate (în cazul studiilor de arheologie) de specialitate, aceasta sarcina revine Prestatorului, iar acestea vor fi suportate de către Prestator și costul lor va fi evaluat și estimat în propunerea financiară. Prestatorul trebuie să aibă în vedere și să fie responsabil referitor la faptul că unele instituții și autorități emit inițial avize, acorduri, autorizații preliminare urmând ca de îndeplinirea anumitor condiții sau completări să fie emise avize, acorduri, autorizații finale. Prestatorul va fi responsabil de obținerea tuturor aprobărilor/ avizelor/ autorizațiilor finale și întocmirea documentației necesare pentru respectarea condiționalităților din avize.</p> <p>În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători reale diferă de cele înscrise în listele de cantități regasite în documentația tehnico-economică a proiectantului, se impune confirmarea în scris a acestor cantități de către proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de comandă suplimentare/Note de renunțare.</p> <p>Notele de constatare a necorelărilor identificate pe amplasament vor fi pregătite de către executant și confirmate de dirigintele de șantier în urma verificărilor din teren; acest tip de document va fi transmis Beneficiarului spre informare, precum și asistenței tehnice în vederea elaborării unor soluții de remediere (dispoziții de șantier;clarificări).</p> <p>PT-ul va conține de asemenea stabilirea categoriei de importanța a construcției, antemasuratoare, listă de cantități, centralizatorul obiectivului, programul de faze, plan de exploatare/operare și întreținere, programul de urmărire în timp a lucrărilor, respectiv graficul de realizare a investiției.</p>
4	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<p>Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției. • Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru

		<p>asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante; • Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect. • Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc. • Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute. • Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții. <p>NOTA: Pe parcursul execuției lucrărilor, prestatorul va asigura serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului. Prestatorul are obligația asigurării prezenței reprezentanților acestuia în șantier/sediul beneficiarului ori de câte ori situația o impune.</p> <p><u>Colectivul de asistență tehnică are obligația de a răspunde în max 2-3 ore, ori de câte ori este solicitat.</u></p> <p>Dispozițiile de șantier emise de proiectant vor cuprinde sau vor fi însoțite de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • memoriu tehnic; • nota justificativa prin care sa fie fundamentata orice modificare, suplimentare sau renuntare aduse Proiectului; • planse de specialitate verificate la exigențele care se impun; • detalii de execuție; • liste de cantități; • deviz estimativ
--	--	--

Materialele, utilajele tehnologice, echipamentele, confecțiile care vor fi prevăzute prin elaborarea documentației tehnico-economice vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametri funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite rezultate din breviare de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor, producător sau comerciant.

10. Atribuții și responsabilități ale Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- **elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.**
- prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract

- indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor
 - relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
 - asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nici o măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
 - precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
 - asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
 - elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea beneficiarului;
 - stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
 - stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
 - participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
 - asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.
- Contractantul are obligația asigurării prezenței reprezentanților acestuia în șantier/sediul beneficiarului ori de câte ori situația o impune. Colectivul de asistență tehnică are obligația de a răspunde în max 2-3 ore, ori de câte ori este solicitat.**
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

Contractantul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul documentațiilor solicitate, conform caietului de sarcini. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile alese potrivit prevederilor și condițiilor contractuale.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la

cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

Ofertantul declarat câștigător trebuie să își asume responsabilitatea deplină pentru proiectare, întocmirea documentației pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, producția, execuția, testarea, darea în funcțiune și remedierea defectelor pentru Lucrări pe perioada Contractului. Costurile aferente Garanției de Bună Execuție a contractului, Garanției Bancare pentru Returnarea Avansului și polițelor de asigurare vor fi suportate de către Ofertant. Aceste costuri nu fac obiectul acestui contract și nu vor fi solicitate la plată.

Municipiul Cluj-Napoca își rezervă dreptul de a recupera de la prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile și lipsa de profesionalism în realizarea documentației tehnico-economice, precum și din nerespectarea obligațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini sau stipulate în legislația în vigoare.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare, Beneficiarului.

II. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Contractant

- apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

12. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

13. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului.

Durata prestării serviciilor de proiectare este de **3 luni de la data ordinului de incepere a serviciilor** și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

Nr. crt.	Activitate	Durata estimata (zile/luni) de la data semnarii Contractului
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor (PAC/DTAC) de construiresi proiect de organizare a executiei lucrarilor (POE)	Semnarea contractului si emiterea ordinului de incepere a serviciilor + 60 zile
2	Elaborare/Definitivare Proiect tehnic de executie, Caiete de sarcini, Detalii de executie	Semnarea contractului si emiterea ordinului de incepere a serviciilor + 3 luni
3	Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor	<u>Emiterea ordinului de incepere a executiei lucrarilor</u>+21 luni

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de catre Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistenta tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire. Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

14. Numărul de experți pe categorii-Personal minim solicitat

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, este necesar urmatorul personal calificat:

- un coordonator de proiect/manger de proiect
- un topograf autorizat ANCPI
- un arhitect cu drept de semnatura OAR
- un inginer absolvent Facultatea de Constructii, specializare Cai ferate, drumuri si poduri

- un inginer instalații electrice atestat ANRE Grad Minim IIA-pentru proiectare/relocare rețele
- un inginer absolvent Facultatea de Instalații-pentru proiectare/relocare rețele apă-canal, termoficare,curenți slabi,alte rețele, etc.
- un inginer instalații gaze naturale atestat ANRE tip PGD și PGT-pentru proiectare/relocare rețele
- un specialist atestat in lumentehnica eliberat de CNRI sau echivalent

Experiența similară a personalului calificat trebuie sa fie in cadrul unor contracte de elaborare SF/PT/revizuire PT in **domeniul construcțiilor-lucrări de artă** (poduri, pasaje, viaducte, podețe, pasarele pietonale și tuneluri) , si va fi dovedită prin prezentarea de documente relevante după cum urmează:

- diplome de studii sau după caz certificate de atestare/calificare sau autorizații eliberate de Autoritățile competente valabile la data prezentării, mențiunea "conform cu originalul"
- CV însoțit de documente relevante/recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat care atesta experiența similară
- extras revisal/contract individual de munca/contract de colaborare

Pentru personalul nominalizat care nu este angajat al ofertantului, se vor prezenta declaratii/angajamente de disponibilitate.

15. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care unul dintre personalul nominalizat în cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei de proiectare cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

16. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

17. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Gestionarea relației dintre Ofertant și Autoritatea Contractantă se va desfășura după următorul calendar:

- începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare; Această întâlnire va fi stabilită și comunicată Contractantului de către Autoritatea Contractantă, după intrarea în efectivitate a Contractului;
- întâlniri/sedinte periodice pe întreaga durată a Contractului, inclusiv de monitorizare a serviciilor presate. Acestea vor fi programate în funcție de disponibilitatea partilor implicate în derularea contractului.
- întâlniri tip ad-hoc (imediat) la solicitarea Contractantului/Autorității Contractante în vederea identificării necesității unei schimbări de soluție. Eventualele schimbări de soluție solicitate de Contractant/Autoritatea Contractantă trebuie să prezinte următoarele informații: descrierea

necesitatii unei schimbari, volumul de munca, impactul in ceea ce priveste planificarea activitatilor din punct de vedere al timpului si al altor elemente cu impact, riscuri asociate cererii de schimbare, modul in care urmeaza sa fie abordate schimbarile incluse in cerere si motivul care a condus la aceasta schimbare.

Correspondenta dintre Contractant si Autoritatea Contractanta se va realiza prin intermediul responsabilului de Contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

In cazul in care una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea sa afecteze buna desfasurare a contractului, se vor transmite notificări prin intermediul mijloacelor de comunicare disponibile pentru ambele parti: adrese oficiale, telefon, fax, e-mail.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă.

Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

18. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Cerinte	Detaliiere	Termen de predare
Documentatia privind serviciile de proiectare	Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (PAC) <i>Documentatia se va prezenta in doua (2) exemplare originale identice, respectiv doua (2) exemplare in format electronic (scanat si format electronic editabil).</i>	Termen maxim 60 zile de la data emiterii ordinului de incepere.
	Proiect de organizare a executiei lucrarilor (POE) <i>Documentatia se va prezenta in doua (2) exemplare originale identice, respectiv doua (2) exemplare in format electronic (scanat si format electronic editabil).</i>	Termen maxim 60 zile de la data emiterii ordinului de incepere.
	Proiect tehnic de executie-Documentatia de proiectare fazele PT, CS, DE, Listele de cantitati, insotite de referatele de verificare, stampilate si semnate in original de catre verificatorii de proiecte <i>Documentatia se va prezenta in doua (2) exemplare originale, respectiv doua exemplare in format electronic (scanat si format electronic editabil, respectiv dwg).</i>	Termen maxim 3 luni de la data emiterii ordinului de incepere.

Rapoarte privind prestarea serviciilor	Rapoartele intocmite de Contractant privind prestarea serviciilor <i>Se vor prezenta in doua exemplare originale, respectiv intr-un exemplar in format electronic (scanat).</i>	
	- raport de inceput privind activitatea in cadrul contractului	- in termen de 5 zile de la ordinului de incepere a serviciilor
	- raport de progres la predarea Proiectului Tehnic final	- in termen de 3 zile de la predarea Proiectului tehnic final
	- raport de progres lunar pe perioada de asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor	- pina in data de 5 a lunii urmatoare
	-raport privind finalizarea activitatilor asumate prin contract	- in termen de 5 zile de la data intocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de elaborare a proiectului tehnic, a detaliilor de executie și a lucrărilor cu cerințele prevăzute în cadrul **Documentației-Studiu de fezabilitate**, anexat caietului de sarcini. De-asemena vor fi respectate etapele de derulare a lucrarilor, cu incadrările aferente categoriilor de lucrari prezentate.

19. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite.

Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului).

Finalizarea contractului se considera incheiata in momentul intocmirii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si predarea raportului final privind prestarea serviciilor solicitate in prezentul Caiet de sarcini.

Etapa II – EXECUTIA LUCRARILOR

1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

La nivelul Autoritatii Contractante a fost elaborata Documentația-Studiu de Fezabilitate, document care face parte integranta din documentația necesară demarării lucrărilor de execuție.

În cadrul sedinței de Consiliu Local organizata la nivelul Autoritatii Contractante au fost aprobați indicatorii tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții, conform HCL nr.653/2019.

Prin urmare, achiziționarea lucrărilor de execuție este determinata de respectarea termenelor asumate de Autoritatea Contractanta la nivelul Studiului de fezabilitate.

2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea obiectivului de investiții, se urmăresc următoarele aspecte:

- îmbunătățirea infrastructurii rutiere cu rol substanțial în dezvoltarea zonei
- creșterea economică prin crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și/sau străine
- reducerea timpului de traversare a râului atât pentru locuitori cât și pentru autorități
- ameliorarea calitatii mediului și diminuarea surselor de poluare, prin realizarea unei suprafețe ce reduce poluarea sonoră și poluarea aerului
- realizarea unui confort sporit pentru participanții la trafic prin decongestionarea traficului în zona
- mărirea siguranței circulației
- reducerea numărului de accidente

3. Informații privind activitățile solicitate

Proiectul de amenajare a podului aferent documentației tehnice aprobate prin HCL nr.653/10.09.2019 face parte dintr-un program mai amplu de reabilitare a infrastructurii publice a municipiului început în 2005, prin care administrația publică locală dorește să consolideze atractivitatea profilului specific municipiului Cluj Napoca, în corelare cu Planul Urbanistic General aprobat la nivelul Autoritatii Contractante, după cum urmează:

1. Traversarea râului Someșul Mic-Pod cu patru benzi carosabile, pe arce metalice

În această variantă este realizată printr-un pod pe arce metalice cu o singură deschidere, având 2 infrastructuri încastrate în maluri, fără infrastructuri în albie, schema statică fiind de suprastructură simplu rezemată pe cele 2 infrastructuri.

Soluția aprobată de către beneficiar este un pod rutier cu calea jos, cu 4 benzi de circulație (câte 2 benzi pe fiecare sens), având prevăzute pe ambele părți trotuare și piste de cicliști.

Lățimea zonei carosabile este de 14.40m, fiind alcătuită din 4 benzi de 3.50 m și 2 zone laterale de 20 cm, pe care se vor dispune grurile de scurgere și lisele parapetelor de siguranță.

Pistele de ciclști au lățimea de 2x2.00m, trotuarele au lățimea de 2x1.65m, fiind dispuse simetric în raport cu axul podului. Trotuarele includ un spațiu de 15 cm prevăzut pentru bordurile dintre trotuar și pista de ciclști.

Între zona carosabilă și pistele de ciclști există 2 zone de lățime 1.90m, destinate amplasării arcelor și elementelor longitudinale ale structurii de rezistență a podului, parapetelor de siguranță și a parapetelor de protecție pentru ciclști.

La exteriorul trotuarelor, spre amonte și spre aval, există grinzi de parapet de lățime 25cm, pe care sunt amplasate parapete pietonale.

În secțiune transversală podul are distanța de 16.50m între axele grinzilor longitudinale (aceeași cu distanța dintre axele arcelor) iar lățimea totală a tablierului este 26.00m.

Trotuarele și pistele de ciclști sunt realizate pe cele 2 console ale podului de lungime 4.27m.

În sens longitudinal podului acesta are deschiderea de calcul de 46.00m, lungimea totală a tablierului este 48.50m, lumina între fețele culeelor este 43.30m. Lungimea totală a podului este 57.90m, această lungime incluzând lungimea plăcilor de racordare dispuse la capetele podului.

Săgeata arcului măsurată între axa grinzilor longitudinale (la nașteri) și axa arcului la cheie este de 10.50m iar înălțimea totală a suprastructurii este 11.40m.

Suprastructura podului are în alcătuire un tablier mixt din oțel și beton, pe două arce metalice cu secțiune cheson, cu înălțimea secțiunii variabilă în planul vertical.

Arcele sunt proiectate cu secțiune cheson variabilă cuprinsă (rotunjit) între 1200x1600mm la reazeme și 1200x850mm la cheie. Chesonul este rigidizat în interior cu rigidizări longitudinale și cu diafragme transversale între pereți. Platelajul tablierului este realizat din grinzile metalice și dala de beton armat pe care se așterne sistemul rutier afaltic.

Materialele principale utilizate pentru structura de rezistență a tablierului sunt:

- Oțel S355 K2W -pentru structura metalică, S460 ML - pentru tiranți;
- Beton Clasa C35/45 -pentru dala de beton armat.

Calea pe pod este de tip afaltic, grosimea căii este de 12cm pe zona carosabilă, 19cm pe trotuare și 10cm pe pistele de ciclști, în această grosime fiind inclusă hidroizolația. Calea pe pod are o pantă transversală de 2% pe partea carosabilă și 1% pe trotuare și piste de ciclști.

Panta longitudinală a podului este 0.50% fiind realizată prin decalarea pe verticală a reazemelor din neopren, linia roșie a căii pe pod coborând dinspre strada Oașului spre strada Răsăritului.

Apele pluviale colectate de gurile de scurgere prevăzute la marginea părții carosabile și la marginea pistelor de ciclști vor fi preluate și dirijate spre sistemul de canalizare pluvial de pe rampe prin intermediul unor tuburi colectoare, reducând riscul de poluare a Someșului.

Podul este prevăzut cu guri de scurgere, rosturi de dilatație și instalație de iluminare.

Infrastructura constă din 2 culee realizate pe maluri, astfel încât partea dinspre albie a elevațiilor culeelor proiectate să fie aliniată cu partea dinspre albie a lucrărilor de amenajare a malurilor.

Culeele vor avea în alcătuire fiecare câte 12 piloți forajați, un radier, o elevație cu banchetă cuzineți și cunetă dren, cuzineți din beton armat dispuși sub fiecare aparat de reazem, zid de gardă cu consolă pentru rezemarea plăcilor de racordare, ziduri întoarse și plăci de racordare.

Cei 12 piloți forajați vor avea diametrul $\Phi 1500\text{mm}$, vor fi dispuși la 4.00m interax, iar lungimea piloților va fi de circa 10,00m, în funcție de stratificația întâlnită, astfel încât fiecare pilot să fie încastrat în marnă pe o adâncime de minim 3 diametre. Lungimea piloților măsurată de la baza radielor la vârful piloților va fi 9.00m, iar 1.00m de la partea superioară se va sparge iar armăturile de la partea superioară vor asigura conlucrarea dintre piloți și radier.

Radierele vor avea dimensiunile în plan de 22.50x6.50m și înălțimea de 2.00m.

Elevațiile culeelor vor avea dimensiunile în plan de 22.30x4.00m și înălțimea de circa 4.60m, în cei 4.00m fiind incluse lățimea banchetei de 2.70m, a zidului de gardă de 0.60m și a cunetei drenului de 0.70m.

Pe banchete vor fi dispuși cuzineți din beton armat care vor avea la partea superioară plăci metalice înglobate necesare dispunerii aparatelor de reazem.

Zidurile de gardă vor avea lungimea de 22.30m, lățimea de 0.60m, înălțimea de circa 2.60m, fiind prevăzute spre terasament cu o consolă de lățime 30cm necesară dispunerii plăcilor de racordare.

Zidurile întorse vor avea lungimea de 4.00m, înălțimea de circa 4.20m, grosimea de 60cm, fiind prevăzute cu vute de 60cm x 60cm pe zona de încastrare a acestora în elevația culeelor.

Între zidurile întorse sunt prevăzute 18 plăci de racordare, cu dimensiunile 4.00 x 1.00 x 0.30m, sunt rezemate spre albie pe consola de rezemare a zidului de gardă, iar spre terasament pe o grindă de rezemare din beton armat cu dimensiunile 19.50 x 0.40 x 0.40m.

Materialele utilizate pentru piloții forajați, radier și elementele elevației culeelor inclusiv banchete, ziduri de gardă și ziduri întorse vor fi betonul de clasă C35/45 și armăturile de rezistență din oțel Bst500B. Pentru colectarea și evacuarea apelor dintre infrastructuri și terasamentul drumului sunt prevăzute drenuri, de lățime 70cm, din piatră spartă, protejate cu membrană împotriva colmatării.

Zonele elevațiilor culeelor în contact cu terenul vor fi protejate cu hidroizolație.

Rezemarea pe infrastructură a tablierului se realizează prin 4 aparate de reazem.

Sunt prevăzuți opritori antiseismici pe banchetele de rezemare ale culeelor, pentru împiedicarea deplasării transversale a tablierului în situații excepționale (seism etc.).

Rampele de acces la pod și intersecțiile afectate de construirea podului sunt prevăzute cu piste de cicliști și trotuare. Sistemul rutier se va reface pe zonele afectate prin decaparea trotuarelor și a carosabilului pe toată grosimea acestora, sau prin suplimentarea cu straturi noi pe zonele în care cotele căii proiectate permit păstrarea sistemului rutier existent. Se va asigura conlucrarea între sistemul existent și cel proiectat, fiind prevăzute membrane cu rol antifisură pentru împiedicarea transmiterii fisurilor pe zonele de tranziție.

Categoria de importanță a lucrării este B – Construcție de importanță deosebită.

Colectarea, scurgerea și evacuarea apelor pluviale de suprafață și drenarea sistemului rutier

Calea pe pod are o pantă transversală de 2% pe partea carosabilă și 1% pe trotuare și piste de cicliști. Panta longitudinală a podului este 0.50% fiind realizată prin decalarea pe verticală a reazemelor din neopren, linia roșie a căii pe pod coborând dinspre strada Oașului spre strada Răsăritului.

Podul este prevăzut cu guri de scurgere, care vor prelua apele de pe suprastructura podului și o vor deversa în tuburi colectoare amplasate sub pod. Apele pluviale astfel colectate vor fi descărcate în rețeaua de canalizare a străzilor adiacente podului.

Apele pluviale de suprafață colectate de pe rampele de acces la pod și de pe străzile și intersecțiile adiacente podului afectate de lucrările prevăzute în prezentul studiu de fezabilitate vor fi descărcate prin intermediul gurilor de scurgere în rețeaua existentă de canalizare.

Calea pe rampe este prevăzută a se realiza din:

- 4 cm mixtură asfaltică MAS16 rul 50/70
- 6 cm beton asfaltic deschis BAD22,4 leg 50/70
- 8 cm Anrobat bituminous AB31,5baza 50/70
- 20 cm piatră spartă
- 30 cm material granular – sort 0-63 (balast)

2. Amenajarea albiei

Aceasta va include lucrări de consolidare a apărărilor de maluri existente, decolmatarea și nivelarea albiei, refacerea pragului de fund situat la 35m aval de podul proiectat.

Amenajarea malurilor și a albiei va asigura scurgerea pe sub podul proiectat a debitului de calcul 469mc/s, cu probabilitatea de depășire 0.2%. Distanța pe verticală între nivelul apei corespunzător debitului $Q(0.2\%)$ și cota minimă a intradosului suprastructurii va asigura înălțimea minimă de liberă trecere 0.75m prevăzută de PD 95-2002, necesară scurgerii apelor sub pod, fără flotanți. Având în vedere că nu sunt proiectate infrastructuri în albie și ținând cont că albia se lărgește în aval de pod comparativ cu secțiunea amonte de pod (și că în aval de pod există un prag de fund) se consideră că nu

vor exista condiții care să genereze acumulări de flotați.

La verificarea scurgerii debitului de calcul 293mc/s, cu probabilitatea de depășire 1.0%, a rezultat o înălțime de liberă trecere sub pod de 1.13m între nivelul apei la acest debit și cota minimă a intradosului suprastructurii, sub grinda amonte lângă malul drept.

Pe durata de exploatare a construcției (100ani), aceasta va asigura înălțimea de gardă minimă de 1.00m prevăzută de PD 95-2002 pentru scurgerea apelor și flotațiilor pe sub pod la debitul 293mc/s, probabilitatea de depășire a acestui debit fiind 1%.

Pentru scurgerea debitului de calcul cu asigurarea 0.2% va fi necesară nivelarea patului albiei pe toată lățimea albiei dintre apărările de maluri existente, păstrându-se cota minimă a talvegului existent, astfel încât să fie înlăturate zonele cu depuneri de aluviuni și vegetație care obstruează în prezent scurgerea apei în zona podului proiectat.

Pentru digurile existente din zidărie de piatră de pe ambele maluri ale Someșului Mic, vor fi prevăzute lucrări de protecție și consolidare, executate din piloți tangenți cu diametrul $\Phi 600\text{mm}$ forajă la piciorul digului existent, spre albie, pe malul stâng de lungime 22ml amonte și 48ml aval, iar pe malul drept 27ml amonte și 68ml aval, în total 165m.

În acest fel malurile și digurile vor fi protejate împotriva surpării în albie la momentul eliminării depozitelor de aluviuni din albie, decapări care vor fi necesare pentru nivelarea patului albiei și asigurarea scurgerii debitului de calcul cu probabilitatea 0.2%.

Pentru pragul de fund de lungime 45m, existent la circa 35m în aval de podul proiectat, sunt prevăzute lucrări de refacere și înlocuire a zonelor degradate.

Lucrările de amenajare a albiei în zona podului rutier vor fi corelate cu lucrările de amenajare a albiei prevăzute a se executa pentru podul CF situat în aval, detaliile și cote de execuție fiind definitive la etapa de proiect tehnic și detalii de execuție.

Lucrările de nivelare a patului albiei se vor executa între secțiunea amonte situată la 37m amonte de axul podului existent și zona de siguranță de 20m situată în amonte de podul CF din aval.

Lucrările de amenajare a malurilor se vor opri în aval la limita de siguranță de 20m a podului CF.

3. Iluminat public

Se propune realizarea unui sistem de iluminat public prin folosirea aparatelor de iluminat cu surse LED, cu componente de comunicație wireless și cu balasturi electronice, ce permit programarea acestora pentru funcționarea pe diferite nivele de putere, pe diferite paliere orare, ținându-se cont de următoarele:

- ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor pe timp de noapte, prin menținerea valorilor cantitative și calitative din prescripțiile naționale și internaționale în

domeniu

- limitarea impactului asupra mediului prin:
 - alegerea de produse care utilizează mai puține materii prime, produse alcătuite din materiale recuperabile
 - reducerea consumului de energie electrică și implicit a gazelor cu efect de seră (ex. CO₂), prin utilizarea de tehnologii ce permit reducerea fluxului luminos pentru palierele orare
- limitarea poluării luminoase realizând un iluminat de calitate, în sensul dirijării luminii doar spre locul în care este necesară și doar acolo unde este dorită. În acest sens, se impune utilizarea unui unghi de inclinare al aparatelor de iluminat de maxim 5 grade față de orizontal
- atenția acordată durabilității produsului privit ca un serviciu și nu doar ca un obiect, prin utilizarea de aparate de iluminat care permit optimizarea cheltuielilor de întreținere.

Pentru iluminatul rutier și pietonal, calculele luminotehnice trebuie să garanteze atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea nivelurilor luminotehnice care să aibă valori egale sau superioare celor reglementate de standardele naționale și internaționale. Ne referim aici la nivelurile de iluminare și luminanță, uniformități generale, longitudinale și transversale atât pentru iluminare cât și pentru luminanța, pragul de orbire
- asigurarea unui nivel minim al consumului de energie electrică, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor, prin folosirea unor aparate de iluminat cu randament mare și costuri de mentenanță redusă, cu grad mare de protecție și cu caracteristici optice deosebite, echipate cu sursă LED;
- alegerea elementelor componente ale iluminatului public (stâlpi, proiectoare etc.) se va corela cu elementele deja amplasate în oraș, pentru asigurarea unui limbaj formal, cromatic unitar.

În timpul zilei, aparatele de iluminat și stâlpii trebuie să se integreze cât mai armonios în ambianță și cu arhitectura clădirilor ce le înconjoară. Pe timpul nopții, jocul între lumină și umbră creează o atmosferă specială, variind de la măreție la căldură, de la liniște la viață. Confortul vizual precum și securitatea participanților la trafic rămân totuși scopurile principale ale iluminatului; în consecință, acesta trebuie să fie de înaltă calitate.

Pentru instalația de iluminat public general se prevede o priză de pământ. Aceasta se va executa prin îngroparea în poziție orizontală, la care se vor conecta stâlpii metalici aferenți instalației de iluminat public.

La subtraversările străzilor adiacente (la intersecțiile străzilor secundare) cablul prevăzut pentru alimentarea aparatelor de iluminat se va proteja în tuburi conform normelor în vigoare, fiind încastrate în beton.

4. Rețele edilitare

În urma realizării documentației-Studiu de fezabilitate, au fost identificate rețele edilitare pe amplasamentului podului semnalate de către administratorii acestora la emiterea avizelor.

Înainte de începerea execuției, beneficiarul împreună cu executantul lucrării vor convoca pe șantier delegați de la toate unitățile deținătoare de gospodării subterane și supaterane, cu ajutorul cărora se vor identifica și marca pe teren toate punctele de apropiere sau intersecție a traseului lucrărilor proiectate cu rețele sau construcții subterane existente în zonă și se vor stabili într-un proces verbal măsurile de siguranță necesare a fi luate pentru evitarea unor eventuale deranjamente sau accidente. Lucrările din zonă se vor efectua cu înștiințarea administratorilor rețelelor și sub directă supraveghere a acestora, fiind respectate condițiile din proiectului de relocare utilități și avizele emise de administratorii de rețele.

Toate lucrările de relocare utilități se vor executa cu tehnologii cunoscute, precizate în caietele de sarcini. O atenție deosebită se va acorda lucrărilor de execuție fără a afecta activitatea de circulație din zonă. Se va avea în vedere activitatea de semnalizare a lucrului în zonă prin panouri conform STAS 1848-2008 – Semnalizare rutieră.

5. Siguranța circulației

Pentru asigurarea acestora se vor lua următoarele măsuri de sporire a siguranței circulației:

- asigurarea, prin a elementelor geometrice în plan, lung și profil transversal, conform prevederilor STAS-ului 863-85: mărimea razelor curbilor circulare de racordare în plan orizontal, curbe progresive, amenajarea în spațiu a suprafeței părții carosabile, supralărgiri în curbe, mărimea razelor curbilor de racordare verticale, mărimea declivităților, etc.
- realizarea unei semnalizări verticale și orizontale care să corespundă cerințelor și să asigure un grad sporit de siguranță a circulației, includerea în liste de cantități a articolelor și cantităților care să asigure realizarea ulterioară a unor lucrări de semnalizare verticală și orizontală care să satisfacă cerințele normelor în vigoare și care să asigure un grad sporit de siguranță a traficului.
- marcarea și dimensionarea corespunzătoare a benzilor de circulație, pentru evitarea neclarităților privind modul de circulație reglementat (trasee clare, liniare, fluente, fără spații asfaltate reziduale prin -amplasarea de delimitări fizice – borduri și pastile elevate față de nivelul carosabilului)

La racordul cu străzile secundare, circulația pietonilor va fi prioritara. Racordurile cu strazile laterale se va face pina in dreptul gurilor de scurgere existente pe strazile care nu se modernizeaza.

Se vor prevedea următoarele tipuri de semnalizarea orizontala, astfel:

a) - *marcaje longitudinale*, pentru: separarea sensurilor de circulație, delimitarea benzilor de circulație si delimitarea părții carosabile;

b) - *marcaje transversale*, de oprire, de cedare a trecerii, de trecere a pietonilor si de traversare pentru bicicleta;

c) - *marcaje diverse*: de ghidare, pentru spatii interzise, pentru interzicerea staționarii, pentru locurile de parcare pe partea carosabila, si de semnalizare a curbelor deosebit de periculoase, situate după aliniamente lungi

d) - *marcaje prin sageti si inscripții*, privind destinația benzilor direcționale de urmat spre o anumita directie

e) – marcaje speciale pentru traseele dedicate circulației cu bicicleta (pictograme, sageti etc.)

Scopul lucrărilor de marcaj va fi asigurarea dirijării traficului atât pe timp de zi, cat si pe timp de noapte, precum si presemnalizarea direcțiilor de mers sau a unor zone cu caracter special.

Marcajele rutiere se vor realiza conform prevederilor SR 1848/7 – 2015, folosindu-se materiale cu durata lunga de viata, respectiv doi componenti. Marcajele rutiere se vor realiza cu grosimea de 3000 microni.

In vederea asigurarii sigurantei in circulatiei, documentatia tehnica va contine planse dedicate lucrarilor de semnalizare rutiera si marcaje. Documentatia va cuprinde indicatoare rutiere si lucrari de marcaje, necesare, pe tipuri si dimensiuni, forme si simboluri, in conformitate cu prevederile din Codul Rutier si a standardelor de specialitate in vigoare, referitoare la semnalizarea rutiera.

Circulatia pe zona afectata de lucrari va fi realizata conform planului de management al traficului aprobat de către Poliția Municipiului Cluj-Napoca conform Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instruire a restricțiilor de circulație, în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului, aprobate prin Ordinul comun MIMT nr. 1112/411 (publicat în Monitorul oficial nr. 397/24.08.2000), împreună cu comisia de specialitate din cadrul Municipiului Cluj-Napoca. Nu se acceptă demararea execuției lucrărilor fără aprobarea planului de management al traficului de către Poliția Municipiului Cluj-Napoca și al comisiei de specialitate din partea beneficiarului.

4. Atributii si responsabilitati ale executantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor activitati:

După recepționarea proiectului tehnic de către achizitor, executantul are obligația de a prezenta oferta de preț respectând antemasuratoarea prevăzută în proiectul tehnic (cantitățile de lucrări, Obiectul....., Categoria de lucrări).

Executantul va prezenta devizul ofertă cu încadrarea în oferta adjudecată pentru execuția lucrărilor. Se vor prezenta formularele F1,F2,F3,F4,F5 și F6, cu mențiunea că formularele prezentate la licitație (F1,F2) vor respecta sumele adjudecate pentru execuția lucrărilor. Formularele prezentate cu prețuri unitare, respectiv cu valorile finale pe fiecare obiect vor respecta prevederile HG nr. 907/2016.

După obținerea autorizației de construcție, se va emite ordinul de începere a lucrărilor. Executantul va prezenta graficul de execuție a lucrărilor pe categorii de lucrări detaliat-fizic și valoric-cu încadrarea în valoarea devizului ofertă prezentat și perioadei de execuție conform prevederilor contractuale.

În îndeplinirea contractului de execuție a lucrărilor, executantul are următoarele obligații:

- va avea în vedere convocarea tuturor factorilor implicați pentru participarea la verificarea lucrărilor ajunse la faze determinante, pentru obținerea acordului de continuare a lucrărilor (legea 10/95 art.25)
- va avea în vedere utilizarea numai a produselor conforme cu cerințele minime stabilite prin fișele tehnice anexate la caietul de sarcini al proiectantului, certificate și pentru care există acorduri tehnice. Înlocuirea produselor și procedeele prevăzute în proiect se vor accepta numai cu acordul beneficiarului și pe baza unor soluții stabilite de proiectant (legea 10/95 art.25)
- executantul, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei (legea 10/95 art.30)
- înaintea demarării lucrărilor, executantul va face un raport cu studiul proiectului și sesizarea neconformităților și neconcordanțelor constatate în vederea soluționării din timp (legea 10/95, art.25, aliniat (a))
- înaintea demarării lucrărilor, executantul are obligația stabilirii etapelor de execuție și a unui grafic de execuție fizic și valoric detaliat, acestea fiind supuse aprobării beneficiarului

- va avea în vedere supunerea la recepție numai a construcțiilor și lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au predat actele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției (legea 10/95 art.25)
- va avea în vedere remedierea, pe cheltuiala proprie a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor (legea 10/95 art.25)
- va avea în vedere readucerea la starea inițială, a terenurilor și spațiilor utilizate temporar în perioada execuției (legea 10/95 art.25)
- va prezida și consemna prin proces verbal întâlnirile de lucru de pe șantier, atunci când este cazul, până la finalizarea lucrărilor și în perioada de garanție, la care vor participa și proiectantul, dirigințele de șantier și beneficiarul precum și reprezentanți ai companiilor furnizoare de utilități și alți reprezentanți necesari a fi implicați în execuția lucrărilor
- va avea grijă ca graficul de execuție să fie actualizat permanent, în măsura în care se modifică datele anterioare, acesta va fi aprobat de dirigințele de șantier autorizat
- va permite accesul dirigințelui de șantier și beneficiarului, în orice moment, pentru a fi martor la teste și pentru a inspecta înregistrările, materialele și rezultatele
- toate situațiile de lucrări vor fi însușite și semnate de către dirigințele de șantier autorizat pentru categoria de lucrări executată (construcții, electrice, instalații, etc.)
- va acorda asistență reprezentatului beneficiarului, dacă acesta o solicită, pentru ca acesta să efectueze probe /teste de referință
- va asigura protecția și relocarea utilităților necesare pentru ducerea la bun sfârșit a lucrării, acestea vor fi executate de personal atestat și autorizat, cerință valabilă pentru toate utilitățile, atât cele identificate până în prezent cât și a celor care vor fi identificate pe parcursul execuției lucrării
- va executa toate confecțiile metalice cu îmbinări sudate în ateliere specializate, apoi zincate și vopsite în câmp electrostatic, iar îmbinările executate la fața locului vor fi doar cu șuruburi (vor anexa la cartea tehnică certificatele de calitate cu garanția aferentă procedurilor de sudură, zincare și vopsitorii în câmp electrostatic)
- în cazul în care sunt necesare intervenții pentru protejarea temporară a utilităților, acestea se vor realiza pe cheltuiala proprie
- executantul împreună cu Dirigințele de șantier va prezenta beneficiarului 2 exemplare tipărite ale documentației de recepție, care respectă legislația privind întocmirea "Cărții Tehnice a Construcției" HG 373/2017, împreună cu 3 (trei) exemplare digitale în format PDF, stocate pe DVD-uri etichetate cu detalii referitoare la conținutul și indexul cuprinsului discului DVD și pe

care nu se pot efectua modificări ale datelor stocate

- cartea tehnică va avea și certificatele de calitate ale materialelor utilizate cu termenul de garanție al produsului respectiv evidențiat într-un tabel al produselor și structurilor utilizate
- executantul va pune la dispoziția beneficiarului un set de poze executate pe parcursul execuției, cu etapele principale, dateate și cu descrierea operațiunii/etapei
- semnalizarea temporară pe timpul execuției lucrărilor cade în sarcina executantului lucrărilor și se va face în conformitate cu Ordinul comun nr.1112/411/2000 al MI și MT. Executantul răspunde pe toată perioada execuției contractului, de siguranța circulației. Executantul va asigura execuția lucrărilor astfel încât să nu fie afectată siguranța construcțiilor existente în vecinătatea podului și cu afectarea minimă a circulației, **respectiv execuția lucrărilor la pod se va realiza cu păstrarea traficului pietonal și rutier din zona cu restricții de circulație FĂRĂ ÎNTRERUPEREA CIRCULAȚIEI**; Orice prevedere regăsită în documentație cu privire la organizarea traficului din zona în timpul execuției, care se regăsește în documentație, se va interpreta conform acestei cerințe/completări.

Circulația pe zona afectată de lucrări va fi realizată conform planului de management al traficului aprobat de către Poliția Municipiului Cluj-Napoca conform Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instruire a restricțiilor de circulație, în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului, aprobate prin Ordinul comun MIMT nr. 1112/411 (publicat în Monitorul oficial nr. 397/24.08.2000), împreună cu comisia de specialitate din cadrul Municipiului Cluj-Napoca. Nu se acceptă demararea execuției lucrărilor fără aprobarea planului de management al traficului de către Poliția Municipiului Cluj-Napoca și al comisiei de specialitate din partea beneficiarului. Executantul este obligat să asigure în permanență semnalizarea sectorului de lucru atât în timpul zilei cât și noaptea, înlocuind sau refăcând imediat părțile lipsă sau deteriorate, având obligația marcării temporare a lucrărilor.

- are obligația de a demonta și îndepărta toate marcajele temporare la finalizarea lucrării
- va furniza toate semnele de avertizare, panourile pentru împrejmuirea șantierului, pentru a asigura protecția lucrărilor și pentru siguranța publicului
- nu va demara nici o lucrare până nu sunt puse în aplicare toate măsurile de siguranță necesare
- va avea un responsabil SSM atestat, care se va asigura de sănătatea și protecția tuturor persoanelor prezente pe șantier prin inspecții zilnice și rapoarte privind situațiile periculoase constatate și măsurile propuse pentru înlăturarea lor
- este responsabil pentru toate aspectele legate de sănătate și siguranța pe șantier, această responsabilitate include și activitățile subantreprenorilor, colaboratorilor, vizitatorilor și

publicului pe santier

- va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați (legea 10/95 art.25)
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de Sarcini.
- va sesiza investitorii asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului
- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor
- sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor
- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat

și cu prevederile legale în vigoare

Pentru execuția lucrărilor vor fi utilizate, exclusiv, materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele europene.

Ofertantii vor dispune de toate autorizațiile prevăzute de lege pentru execuția lucrărilor solicitate în documentația anexată.

NOTA:PARTILE DIN CONTRACT CARE NU SE PRESTEAZA DE CATRE OFERTANT/OFFERTANT ASOCIAT VOR FI DECLARATE IN OFERTA CA SI SUBCONTRACTORI.

Pe timpul execuției va exista personal tehnic de specialitate, care să asigure respectarea prevederilor Ordinului MLPTL nr.777/2003 privind Indrumatorul pentru atestarea tehnico - profesională a specialistilor cu activitate în construcții .

De-asemenea, produsele folosite la execuția lucrărilor trebuie să fie, după caz, omologate, atestate, certificate sau agreate în mod corespunzător.

Calitatea execuției lucrărilor se va asigura prin respectarea cu strictețe a prevederilor din caietele de sarcini și a programului pentru controlul calității pe faze determinate.

Organizarea de șantier

Organizarea de șantier se va realiza conform proiectului de organizare a execuției lucrărilor și se poate amplasa chiar pe amplasament, existând la îndemână, atât sursa de apă, cât și de energie electrică, amplasarea acestora făcându-se cu aprobarea Beneficiarului și acordul locuitorilor din zonă.

Toate aceste lucrări nu au caracter definitiv, astfel încât la terminarea obiectivului trebuie să fie dezafectate în totalitate, iar zonele afectate de organizarea de șantier vor fi curățate, în conformitate cu normele și legile de protecție a mediului.

Recepția lucrărilor se va desfășura conform legislației în vigoare.

Pentru etapele de proiectare necuprinse în documentația de elaborare și prezentare a ofertei, dar care, ca urmare a analizării de către ofertanți a caietului de sarcini, se dovedesc necesare pentru realizarea proiectării și apoi execuția lucrării, vor fi aduse la cunoștință autorității contractante, care, în cazul însușirii observațiilor respective, are obligația de a transmite în scris tuturor ofertanților completările sau modificările stabilite.

Executantul își asumă remedierea în perioada de garanție de 60 de luni și își asumă răspunderea conform prevederilor art. 30 din Legea 10/1995, a tuturor lucrărilor ce urmează a fi executate, precum și remedierea lucrărilor existente, dacă acestea sunt afectate de modul de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Garanția de bună execuție se întinde pe o perioadă de 60 de luni (5 ani) de la recepția la terminarea lucrărilor.

NOTĂ: Conform HG 373/2017, Art. 24. — Recepția finală este organizată de proprietar, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută de lege sau cea oferită de către executant în cadrul procedurii de achiziție a execuției lucrărilor și menționată în contractul de execuție/lucrări, care nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de lege.“

Prin urmare, durata instrumentului de garantare trebuie sa fie cu minim 10 zile mai mare decât perioada de garanție.

La finalizarea contractului, se vor avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- toate lucrările de reabilitare vor fi realizate conform cerințelor proiectului tehnic și detaliilor de execuție, respectiv caietului de sarcini
- deșeurile rezultate în urma lucrărilor de reabilitare vor fi transportate de către o firmă specializată la rampa de gunoi, dacă acestea nu se pot recupera sau valorifica
- zona afectată de organizarea de șantier va fi eliberată și curățată de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada de execuție a lucrărilor.

Documentația care va sta la baza planificării execuției, execuția propriu-zisa, controlul execuției și finalizarea ei, va cuprinde următoarele documente:

- graficul general de realizare a investiției-detailat pe categorii de lucrări-fizic și valoric cu încadrarea în valoarea devizului ofertă prezentat și perioadei de execuție conform prevederilor contractuale
- planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și alte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor
- planul de management al traficului aprobat de către Poliția Municipiului Cluj-Napoca și comisia de specialitate din partea beneficiarului
- planul de organizare de șantier aprobat de către Autoritatea Contractantă, conform cu cerințele din proiectul pentru obținerea Autorizației de Construcție
- declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare
- rezultatele testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții

- detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini
- copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile

La finalizarea lucrărilor, proiectantul împreună cu executantul vor întocmi documentațiile specifice/necesare obținerii autorizațiilor de funcționare pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele sanitare (**dacă este cazul**).

5. Numărul de personal necesar-Personal minim solicitat și responsabilități

Pentru realizarea lucrărilor în cadrul Contractului, este necesar următorul personal calificat:

- **un șef de șantier**
- **un responsabil tehnic cu execuția**

Experiența similară a personalului calificat trebuie să fie în cadrul unor contracte de execuție, în **domeniul construcțiilor-lucrări de artă (poduri, pasaje, viaducte, podețe, pasarele pietonale și tuneluri)**, și va fi dovedită prin prezentarea de documente relevante după cum urmează:

- diplome de studii sau după caz certificate de atestare/calificare sau autorizații eliberate de Autoritățile competente valabile la data prezentării, mențiunea "conform cu originalul"
- CV însoțit de documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat care atestă experiența similară
- extras revisal/contract individual de muncă/contract de colaborare

Pentru personalul nominalizat care nu este angajat al ofertantului, se vor prezenta declarații/angajamente de disponibilitate.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiela proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei executantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui personal se realizează cu

respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care unul dintre personalul nominalizat în cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei de proiectare cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Responsabilitati

Șef șantier

Principalele sarcini ale Managerului de proiect/Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției
- să preia șantierul (verifica situația în teren, realizeze măsurători preliminare, evalueze eventualele probleme tehnice)
- să organizeze și să programeze lucrările în șantier
- să gestioneze planul operativ de siguranță

- sa gestioneze activitatea firmelor colaboratoare in subantrepriza
- sa gestioneze aprovizionarea cu materiale a santierului
- sa urmareasca asigurarea parametrilor de calitate in conformitate cu exigentele beneficiarului
- sa realizeze contabilitatea primara a santierului
- sa contabilizeze lucrarile in curs, in vederea intocmirii certificatelor de plata catre antreprenorul general si aprobarii certificatelor de plata emise de subantreprenori
- sa execute masuratorile finale, in vederea predarii santierului
- sa gestioneze contestatiile din partea beneficiarului
- sa gestioneze eliberarea santierului, returnarea materialelor in exces si eliminarea tuturor reziduurilor din santier
- sa raspunda de incadrarea in bugetele stabilite impreuna cu directorul general
- sa raspunda de respectarea graficului de lucrari
- sa raspunda de calitatea lucrarilor in concordanta cu cerintele beneficiarului
- sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca
- sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
- sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul
- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
- sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi
- sa informeze de indata administratorul despre orice deficienta constatata sau eveniment petrecut;
- sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept

Responsabil tehnic cu executia

Principalele sarcini ale Responsabilului tehnic cu executia în cadrul Contractului sunt:

- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- **să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.**
- să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii Verificatori de Proiecte atestați;
- să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- să întocmească și să țină la zi un Registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prezentului Regulament;
- să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- activitățile solicitate sunt descrise în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului

- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea activităților în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de execuție a lucrărilor, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

6. Informatii privind modalitatea de prezentare a ofertei

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu cerințele documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a caietului de sarcini. Va conține următoarele documente:

- descrierea metodologiei de îndeplinire a cerințelor generale obligatorii prevăzute în caietul de sarcini-etapa de proiectare și etapa de execuție
- plan de management al traficului pe perioada de execuție a lucrărilor cu restricții de circulație
- planul calitatii
- proceduri tehnice de execuție
- grafic de prestare a serviciilor, respectiv grafic de execuție fizic

Durata estimată a contractului pentru realizarea investiției: va fi de 24 luni (3 luni proiectare și 21 luni de zile execuție).

- informații privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii și execuție conform solicitărilor din prezentul caiet de sarcini
- modelul de contract semnat și parafat cu/fără obiecțiuni de către persoana autorizată a ofertantului

NOTĂ: In etapa de elaborare a ofertei privind obiectivul de investiții, se recomandă vizitarea amplasamentului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul are deplină de a-și cuprinde în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în normele în vigoare ce reglementează execuția lucrărilor. Se vor prezenta formularele atasate caietului de sarcini.

7. Documentații atașate caietului de sarcini

Certificatul de urbanism pentru elaborare proiect Nr.4251/07.10.2019, Studiu geotehnic, Studiu topografic, Avize și acorduri, **Documentație-Studiu de Fezabilitate** (piese scrise și desenate) - întocmite de către S.C. MIRADA PROJECT S.R.L.-D.

NOTĂ: Listele de cantități elaborate la faza STUDIU DE FEZABILITATE se pun la dispoziție cu următoarea mențiune: LISTELE DE CANTITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIE SUNT CU TITLU ORIENTATIV ÎN VEDEREA ELABORĂRII UNEI OFERTE FINANCIARE CĂT MAI REALE, ACESTEA NEFIIND NECESARE A FI PREZENTATE ÎN FAZA DE LICITAȚIE (FORMULARELE F3).

DUPA RECEPȚIONAREA PROIECTULUI TEHNIC, SE VOR PREZENTA LISTELE DE CANTITATI CONFORM PROIECTULUI CU INCADRAREA IN VALOAREA TOTALA ADJUDECATA PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR (formularul F1), RESPECTIV A VALORILOR PE DEVIZE (formularele F2).

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Ing.GHEORGHE ȘURUBARU

DIRECȚIA TEHNICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
Ing.VIRGIL PORUȚIU

DIRECȚIA ECOLOGIE URBANĂ
DIRECTOR EXECUTIV
VIOREL PLEȘA

ȘEF SERVICIU ADM.CĂI PUBLICE
Ing.GABRIELA CORA

ȘEF SERV.SIGURANȚA CIRCULAȚIEI
MIRELA MĂRINCEAN

ȘEF SERV.REȚELE EDILITARE
ȘI TRANSPORT PUBLIC
NICOLAE NICULIȚĂ

ȘEF SERV.SPAȚII VERZI
VASILE MOLDOVAN

BIROUL EFICIENȚĂ ENERGETICĂ
ILUMINAT PUBLIC
Ing.DANIEL DRANCA

Întocmit: Consilier Ing.Mărincean Adina-Ileana

